



KONICA MINOLTA

**bizhub 225i**  
**STRUČNÝ NÁVOD**



Giving Shape to Ideas



# Obsah

## 1 Úvod

<b>1.1</b>	<b>Životní prostředí</b> .....	<b>1-4</b>
	Výhody řízení spotřeby pro životní prostředí .....	1-4
	Recyklovaný papír.....	1-4
	Oboustranný tisk.....	1-4
<b>1.2</b>	<b>Bezpečnostní informace</b> .....	<b>1-5</b>
	Výstražné a varovné značky.....	1-5
	Některé z hlavních příkladů grafického značení.....	1-5
	Připojení k napájení.....	1-5
	Instalace.....	1-7
	Použití výrobku .....	1-8
	Spotřební materiál.....	1-9
<b>1.3</b>	<b>Poznámka k normám a předpisům</b> .....	<b>1-10</b>
	Certifikovaný název modelu.....	1-10
	Označení CE (prohlášení o shodě) pro uživatele v Evropské unii (EU) .....	1-10
	Certifikace GS.....	1-10
	Bezpečnost laseru .....	1-10
	Vnitřní záření laseru.....	1-11
	CDRH regulations .....	1-11
	Pro uživatele v Evropě .....	1-11
	Bezpečnostní štítek laseru.....	1-12
	Uvolňování ozonu .....	1-12
	Geräuschentwicklung (nur für deutsche Anwender).....	1-12
	Pouze pro státy EU .....	1-12
	Grafické značky použité na tomto stroji .....	1-13
<b>1.4</b>	<b>Výstražné značení a štítky</b> .....	<b>1-14</b>
<b>1.5</b>	<b>Zvláštní poznámky pro uživatele</b> .....	<b>1-14</b>
	Pro Evropu .....	1-14
<b>1.6</b>	<b>Požadavky na prostor</b> .....	<b>1-15</b>
<b>1.7</b>	<b>Provozní opatření</b> .....	<b>1-16</b>
	Napájení .....	1-16
	Provozní prostředí.....	1-16
	Skladování kopií.....	1-16
<b>1.8</b>	<b>Zákonné omezení reprodukce</b> .....	<b>1-17</b>
<b>1.9</b>	<b>Ochranné známky a autorská práva</b> .....	<b>1-18</b>
	Licence OpenSSL .....	1-18
	Kerberos.....	1-20
	OpenLDAP .....	1-22
	Cyrus SASL.....	1-23
	Smbfs.....	1-23
	DES část SSLeay .....	1-24
	Wide DHCPv6 .....	1-24
	OpenSLP.....	1-25
	lwIP .....	1-25
	Licence FatFs.....	1-26
	Autorské právo.....	1-26
	Poznámka .....	1-26
<b>1.10</b>	<b>LICENČNÍ UJEDNÁNÍ K SOFTWARE</b> .....	<b>1-27</b>

## 2 O stroji

<b>2.1</b>	<b>O návodu k použití</b> .....	<b>2-3</b>
	Návody k použití na CD/DVD .....	2-3
<b>2.2</b>	<b>Funkce tohoto stroje</b> .....	<b>2-4</b>
	Kopírovací funkce .....	2-5
	Funkce tiskárny .....	2-5
	Funkce faxu .....	2-5
	Síťová funkce .....	2-5
	Funkce snímání .....	2-5
<b>2.3</b>	<b>Ovládací panel</b> .....	<b>2-6</b>
	Názvy a funkce jednotlivých částí ovládacího panelu .....	2-6
	Rozšířený ovládací panel MK-750 (volitelně) .....	2-9
<b>2.4</b>	<b>Práce s ovládacím panelem</b> .....	<b>2-10</b>
	Nastavení faktoru zoom .....	2-10
<b>2.5</b>	<b>Vypínání a zapínání</b> .....	<b>2-11</b>
	Zapínání stroje .....	2-11
	Vypínání stroje .....	2-11
<b>2.6</b>	<b>Vkládání originálu</b> .....	<b>2-12</b>
	Pokládání originálů na osvětové sklo .....	2-12
	Vkládání originálu do ADF .....	2-13
<b>2.7</b>	<b>Vkládání papíru</b> .....	<b>2-14</b>
	Vkládání originálu do 1. zásobníku .....	2-14
	Vkládání papíru do 2. zásobníku, 3. zásobníku, 4. zásobníku nebo 5. zásobníku (volitelně) .....	2-15
	Vkládání papíru do ručního podavače .....	2-16
<b>2.8</b>	<b>Odstranění záseku</b> .....	<b>2-17</b>
	Odstranění zaseklého papíru z hlavní jednotky, ručního podavače nebo 1. zásobníku .....	2-18
	Odstranění papíru zaseklého v 2. zásobníku, 3. zásobníku, 4. zásobníku nebo 5. zásobníku .....	2-19
	Odstranění papíru zaseklého v ADF .....	2-20
	Odstranění papíru zaseklého v automatické duplexní jednotce .....	2-21
<b>2.9</b>	<b>Výměna spotřebního materiálu</b> .....	<b>2-22</b>
	Výměna zásobníku toneru .....	2-22
<b>2.10</b>	<b>Uspořádání volitelného příslušenství</b> .....	<b>2-24</b>

## 3 Použití kopírovacího stroje

<b>3.1</b>	<b>Kopírování originálu</b> .....	<b>3-3</b>
<b>3.2</b>	<b>Zvětšení nebo zmenšení originálu na jiný formát</b> .....	<b>3-4</b>
	Ruční nastavení faktoru zoom .....	3-4
<b>3.3</b>	<b>Úspora papíru použitého pro kopírování</b> .....	<b>3-5</b>
	Oboustranné kopírování .....	3-5
	Spojované kopírování .....	3-6
<b>3.4</b>	<b>Kopírování na papír vlastního formátu</b> .....	<b>3-7</b>
	Pro ruční podavač .....	3-7
	Pro 1. zásobník .....	3-8
<b>3.5</b>	<b>Kopírování na obálky</b> .....	<b>3-9</b>
<b>3.6</b>	<b>Zrušení probíhajícího kopírování</b> .....	<b>3-10</b>

## 4 Použití stroje jako faxovacího zařízení

<b>4.1</b>	<b>Odeslání faxu</b> .....	<b>4-3</b>
<b>4.2</b>	<b>Odeslání faxu současně do více cílů</b> .....	<b>4-5</b>
	Sekvenční oběžníkový přenos .....	4-5
<b>4.3</b>	<b>Kontrola výsledků faxových komunikací</b> .....	<b>4-6</b>
<b>4.4</b>	<b>Registrace často používaných cílových stanic faxu</b> .....	<b>4-7</b>
	Registrace cílů v jednotlivé volbě .....	4-7
	Registrace cílů v rychlé volbě .....	4-8
<b>4.5</b>	<b>Zadávání znaků</b> .....	<b>4-10</b>
	Zadávání znaků pomocí číselnice .....	4-10
	Seznam znaků, které lze zadat pomocí číselnice .....	4-10
	Zadávání více než jednoho znaku .....	4-10



4.6	<b>Zrušení odchozích přenosů .....</b>	<b>4-11</b>
4.7	<b>Kontrola registrovaných cílů.....</b>	<b>4-12</b>
4.8	<b>Odeslání data z počítače bez opuštění pracovního stolu přímo jako fax.....</b>	<b>4-13</b>
	PC-FAX .....	4-13
4.9	<b>Budete-li mít podezření na chybu, proveďte následující.....</b>	<b>4-14</b>
	Nelze správně odeslat fax .....	4-14
	Nelze správně přijmout fax .....	4-15
	Nelze se dovolat.....	4-15

## 5 Použití stroje jako tiskárny

5.1	<b>Před tiskem.....</b>	<b>5-3</b>
5.2	<b>Tisk .....</b>	<b>5-3</b>
	Tisk dat .....	5-3
5.3	<b>Zvětšení nebo zmenšení originálu na formát papíru .....</b>	<b>5-4</b>
5.4	<b>Úspora papíru použitého pro tisk.....</b>	<b>5-5</b>
	Oboustranný tisk.....	5-5
	Spojovaný tisk.....	5-6
5.5	<b>Tisk na papír vlastního formátu .....</b>	<b>5-7</b>
	Při použití ručního podavače .....	5-7
	Při použití 1. zásobníku.....	5-10
5.6	<b>Tisk na obálky.....</b>	<b>5-13</b>
	Při použití ručního podavače .....	5-13
	Při použití 1. zásobníku.....	5-16

## 6 Použití stroje jako skeneru

6.1	<b>Odeslání snímaných dat .....</b>	<b>6-3</b>
	Odeslání e-mailu .....	6-3
	Odeslání snímaných dat na server FTP/SMB .....	6-5
6.2	<b>Registrace často používaných cílů.....</b>	<b>6-7</b>
	Registrace cílů v jednotlačítkové volbě.....	6-7
	Registrace cílů v rychlé volbě .....	6-8
6.3	<b>Zrušení odchozích přenosů .....</b>	<b>6-10</b>
6.4	<b>Jak používat snímání do USB .....</b>	<b>6-11</b>
6.5	<b>Snímání pomocí ovladače TWAIN .....</b>	<b>6-13</b>
6.6	<b>Snímání pomocí ovladače WIA .....</b>	<b>6-14</b>

## 7 Odstraňování závad

	Stroj se nezapne .....	7-3
	Objevilo se hlášení vyzývající k výměně spotřebního materiálu .....	7-3
	Hlášení o záseku papíru nezmizí.....	7-4
	Objevilo se chybové hlášení .....	7-4

## 8 Nástroje

## 9 Rejstřík



---

# 1 Úvod





# 1 Úvod

Tento [Stručný návod] používá u nejčastěji používaných funkcí k popisu pracovních postupů snadno pochopitelné ilustrace.

Pomocí této příručky se nejdříve seznámte s užitečnými funkcemi, které stroj nabízí.

Podrobné informace o různých funkcích naleznete v návodech k použití na CD/DVD, které se dodává spolu se strojem.

Chcete-li, aby byl provoz stroje bezpečný a mohli jste jej správně používat, přečtěte si před prvním použitím bezpečnostní informace uvedené na s. 1-5 této příručky.

Příručka obsahuje navíc následující informace. Než začnete stroj používat, nejdříve si přečtěte tuto příručku.

- Na co je třeba dávat pozor, aby byl provoz stroje bezpečný
- Informace týkající se bezpečnosti výrobku
- Pokyny pro použití stroje
- Ochranné známky a autorská práva

Ilustrace a zobrazení na panelu uvedené v příručce se mohou lehce lišit od skutečného vzhledu zařízení a jeho zobrazení.



Uložte si tuto příručku i přiložený disk CD/DVD na bezpečném, snadno dostupném místě.

## 1.1 Životní prostředí

### Výhody řízení spotřeby pro životní prostředí

Spotřeba elektrické energie zařízením závisí na jeho vlastnostech i na způsobu používání zařízení.

Vhodné nastavení řízení spotřeby energie přináší úspory zdrojů způsobem použití. Zkrácením (nebo optimalizací) nastavení času pro přechod do režimu úspory energie (například do pohotovostního režimu) lze snížit spotřebu elektrické energie.

### Recyklovaný papír

Tento výrobek může tisknout na recyklovaný papír a na papír s certifikací iniciativ péče o životní prostředí, odpovídající evropské normě EN 12281, stejně jako na zcela nový papír. Může navíc tisknout na lehčí papír, například na papír 64 g/m<sup>2</sup>. Použití papíru s nižší gramáží přispívá k úspoře přírodních zdrojů.

### Oboustranný tisk

S výrobkem vybaveným duplexní jednotkou můžete automaticky oboustranně tisknout na papír.

Využívání této funkce vede k snížení spotřeby přírodních zdrojů a snížení nákladů.

Příložený ovladač tiskárny nabízí funkci duplexního tisku jako výchozí nastavení počítače (toto nastavení lze po instalaci ručně změnit).

## 1.2 Bezpečnostní informace

Tato část obsahuje podrobné pokyny k obsluze a údržbě kopírovacího stroje. Aby mohlo být zařízení optimálně využíváno, měl by si každý, kdo je bude obsluhovat, pozorně přečíst pokyny v této příručce a řídit se jimi.

Dříve než připojíte zařízení k napájení, pozorně si přečtěte tuto část. Obsahuje důležité informace týkající se bezpečnosti a ochrany zařízení.

Dbejte na dodržování všech opatření uvedených v různých částech tohoto návodu k použití.

Poznámka



- Některé položky této části nemusí odpovídat zakoupenému výrobku.

### Výstražné a varovné značky

Dodržujte bezpečnostní opatření.

Tato příručka obsahuje pokyny, které by měly být vždy důsledně dodržovány, aby se předešlo úrazům obsluhy i jiných osob a škodám na majetku.

Úrazy, ke kterým může dojít, a škody, které mohou vzniknout při nesprávném použití výrobku, jsou rozděleny podle následujících symbolů.

Obrazové značení	Popis
 VÝSTRAHA	Nesprávná manipulace může zavinit vážný nebo smrtelný úraz.
 POZOR	Nesprávná manipulace může zavinit méně závažný úraz nebo způsobit škodu na budovách a majetku.

### Některé z hlavních příkladů grafického značení

Grafické značky	Popis	Grafické značky	Popis	Grafické značky	Popis
	Obecný zákaz		Nerozebírejte		Nedotýkejte se
	Obecné pokyny		Zemnění		Vytáhněte ze zásuvky
	Obecná opatření		Vysoká teplota		Nebezpečí úrazu elektrickým proudem

### Připojení k napájení

#### VÝSTRAHA

Nepoužívejte jiný napájecí kabel, než který je dodáván s výrobkem nebo je součástí výrobku. Pokud není napájecí kabel součástí dodávky, používejte pouze takový napájecí kabel a vidlici uvedené v uživatelské dokumentaci. Pokud nepoužijete takový kabel, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem. Pokud nelze napájecí kabel dodaný spolu se zařízením použít v zemi, kde bylo zařízení prodáno, použijte napájecí kabel, který splňuje následující podmínky, nebo se obraťte na servisního technika.

Napájecí kabel je určen pro napětí a jmenovitý proud, které odpovídají hodnotám na štítku stroje.

Napájecí kabel splňuje zákonné požadavky pro danou oblast.



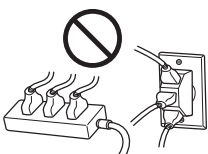
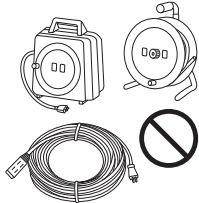








Napájecí kabel je vybaven zemnicím kontaktem.



Nepoužívejte tento napájecí kabel pro jiné výrobky. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



### VÝSTRAHA

<p>Dbejte, aby se napájecí kabel nepoškrábal, neodíral, aby na něm nestály těžké předměty, aby na něj nepůsobilo teplo, nebyl zkrouten, ohýbán, nešlapalo se na něj, nebylo za něj taháno nebo nebyl poškozen. Při použití poškozeného napájecího kabelu (obnažené vodiče, přerušeny vodič atp.) může dojít k požáru nebo k poruše. Pokud by takováto situace nastala, ihned vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a obraťte se na servisního technika.</p>	
<p>Nepoužívejte jiné napájecí napětí, než jaké je uvedené na stroji. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.</p>	
<p>Nepoužívejte napájecí rozbočovač pro připojení jiných zařízení nebo strojů. Při použití napájecí síťové zásuvky dimenzované na nižší než jmenovitý proud může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.</p>	
<p>Nepoužívejte prodlužovací napájecí kabel. Použití prodlužovacího kabelu může způsobit vznik požáru nebo úraz elektrickým proudem. Pokud není dodaný napájecí kabel dostatečně dlouhý, aby mohl být zapojen do napájecí zásuvky, obraťte se na servisního technika.</p>	
<p>Nezapojujte a neodpojujte vidlici napájecího kabelu vlhkými rukama, mohlo by dojít k úrazu elektrickým proudem.</p>	
<p>Vidlici napájecího kabelu zasuňte do zásuvky až na doraz. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.</p>	
<p>Výrobek musí být chráněn nulováním. (Zapojte napájecí kabel do zásuvky vybavené nulovací svorkou.) Pokud tak neučiníte, může v případě probití dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.</p>	
<h3> POZOR</h3>	
<p>Napájecí síťová zásuvka musí být v blízkosti zařízení a snadno přístupná. V opačném případě byste nemohli v případě nebezpečí vidlici kabelu rychle vytáhnout ze zásuvky.</p>	
<p>Do blízkosti napájecí zásuvky neumísťujte žádné předměty, které by mohly v případě nouze ztížit vytažení vidlice kabelu.</p>	
<p>Při odpojování kabelu od zásuvky netahejte za kabel. Při tahu za napájecí kabel může dojít k poškození kabelu s možným nebezpečím vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.</p>	
<p>Alespoň jednou ročně vytáhněte vidlici ze síťové zásuvky a očistěte prostor mezi svorkami. Prach, který se ukládá mezi stykovými plochami, může způsobit požár.</p>	

## Instalace

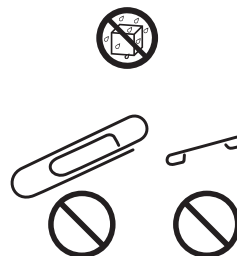
### VÝSTRAHA

Uložte tento sáček mimo dosah dětí. Nepoužívejte jej u postýlek, postelí, kočárků nebo dětských ohrádek. Tenká fólie se může přichytit na nos a ústa a zabránit dýchání. Tento sáček není hračka.



Nestavte na tento výrobek vázu s květinami nebo jiné nádoby s vodou, kovové sponky či jiné malé kovové předměty. Rozlítá voda nebo kovové předměty, které vniknou dovnitř výrobku, mohou způsobit vznik požáru, elektrický úraz nebo poruchu.

Pokud vnikne kovový předmět, voda nebo jiný podobný cizí předmět dovnitř výrobku, ihned vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel od síťové zásuvky a obraťte se na servisního technika.



Dbejte na to, aby neležel napájecí kabel tak, aby se na něj šlapalo nebo bylo možno o něj zakopnout. Při šlapání na napájecí kabel nebo při zakopnutí o něj může dojít k přehřátí kabelu, což může vést ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



### POZOR

<Při pokynu k použití upevňovacích nožek>

Výrobek při instalaci zajistěte pomocí upevňovacích nožek. Pokud nepoužijete upevňovací nožky, může se výrobek přesouvat nebo převrhnout.



Neinstalujte výrobek na prašném místě nebo na místě vystaveném vysoké vlhkosti, sazímu nebo páře, poblíž kuchyňské linky, vany nebo zvlhčovače. Může dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo k poruše.



Nepokládejte výrobek na nestabilní nebo nerovný stůl, ani na místo vystavené nadměrným vibracím nebo nárazům. Mohlo by dojít k pádu výrobku a následnému poranění osob nebo mechanickému poškození.



Dbejte, aby žádné předměty nezakrývaly ventilační otvory výrobku. Uvnitř výrobku může dojít ke kumulaci tepla a následnému požáru nebo závadě.



Při přemisťování výrobku musíte nejprve odpojit napájecí kabel a ostatní kabely. Pokud tak neučiníte, může dojít k poškození kabelu a následně ke vzniku požáru, úrazu elektrickým proudem nebo k poruše.
















Při přemisťování uchopte tento výrobek pouze v místech označených v návodu k použití nebo jiných materiálech. Bude-li jednotka při přemisťování držena v jiných než uvedených místech, může spadnout a způsobit vážný úraz.



## Použití výrobku

### VÝSTRAHA

<p>Neupravujte výrobek, neboť by mohlo dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo k poruše. U výrobku používajícího laser může laserový paprsek způsobit poškození zraku.</p>	
<p>Nepokoušejte se odstraňovat kryty a panely připevněné k výrobku. Některé výrobky obsahují vysokonapěťové části nebo zdroj laserového záření, které mohou způsobit úraz elektrickým proudem nebo poškození zraku.</p>	
<p>V případě, že výrobek začne být nezvykle horký, uniká z něj kouř nebo neobvyklý zápach, nebo vydává neobvyklý zvuk, přestaňte jej používat. Okamžitě vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel a obraťte se na servisního technika. Budete-li jej za takového stavu používat, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.</p>	
<p>V případě, že tento výrobek spadne na zem nebo dojde k poškození jeho krytu, přestaňte výrobek používat. Okamžitě vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel a obraťte se na servisního technika. Budete-li jej za takového stavu používat, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.</p>	
<p>V blízkosti stroje nepoužívejte hořlavé spreje, kapaliny nebo plyny. Nepoužívejte k čištění vnitřku stroje hořlavou prachovku. Mohlo by dojít k požáru nebo explozi.</p>	
<p>&lt;V případě použití modulu RFID (s omezením na 13,56 MHz) pro vnitřní komunikaci na krátkou vzdálenost nebo technologie elektromagnetického indukčního vyhřívání (IH) (s omezením na 20,05 kHz až 100 kHz)&gt; Stroj vytváří slabé magnetické pole. Pokud zaznamenáte v blízkosti stroje neobvyklé příznaky ve spojení se zdravotnickými implantáty (kardiostimulátor atp.), odejděte od stroje a ihned vyhledejte lékařskou pomoc. Pokud nerozumíte tomu, jestli zakoupený výrobek podmínkám odpovídá, obraťte se na servisního technika.</p>	
<p>&lt;V případě použití bezkontaktní čtečky karet IC&gt; Pokud používáte implantované zdravotnické zařízení (kardiostimulátor atp.), nepřibližujte se nikdy implantátem blíže než 12 cm ke čtečce karet IC. Radiové vlny mohou ovlivnit funkci zdravotnického zařízení (kardiostimulátoru atp.).</p>	
<h3> POZOR</h3>	
<p>Dlouhodobé používání výrobku ve špatně větrané místnosti nebo vytváření velkého objemu kopií nebo výtisků může způsobit uvolnění zápachu z ventilačního vývodu stroje. Místnost dobře větrejte.</p>	
<p>Uvnitř výrobku se nacházejí místa o vysoké teplotě, která mohou způsobit popálení. Při odstraňování závad uvnitř stroje, např. záseky papíru, se nedotýkejte míst (v okolí fixační jednotky atp.) označených "Caution HOT" ("Pozor, VYSOKÁ TEPLOTA"). Mohli byste se spálit.</p>	 
<p>Nebudete-li zařízení po delší dobu používat, odpojte síťový kabel od zásuvky.</p>	
<p>Při práci se strojem se nedívejte delší dobu přímo do světla lampy. Může dojít k podráždění očí.</p>	

**⚠ POZOR**

Nepoužívejte sešívavý papír, vodivý papír (například stříbrný papír nebo papír s uhlíkovou vrstvou) nebo upravený papír citlivý na světlo či papír pro inkoustový tisk, protože by mohlo dojít k požáru.

**Spotřební materiál****⚠ VÝSTRAHA**

Nevhazujte toner nebo nádobu obsahující toner (např. zásobník toneru, vyvolávací jednotku a nádobu na odpadní toner) do otevřeného ohně. Horký toner se může rozptýlit a způsobit popálení nebo poškození.

**⚠ POZOR**

Nenechávejte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru, vyvolávací jednotku a nádobu na odpadní toner) v dosahu dětí. Olizováním těchto dílů nebo pozřením toneru může dojít k poškození zdraví.



Neskladujte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru, vyvolávací jednotku a nádobu na odpadní toner) v blízkosti zařízení citlivých na magnetické pole, jako jsou přesná zařízení nebo zařízení pro ukládání dat, mohlo by dojít k jejich závadě. Mohou způsobit poškození jejich funkce.



Neotvírejte násilím díly týkající se toneru (např. zásobník toneru, vyvolávací jednotku a nádobu na odpadní toner). Pokud unikne toner z nádoby na toner, buďte obzvláště opatrní, aby nedošlo k jeho vdechnutí nebo případnému kontaktu s kůží.



Pokud si tonerem potřísníte ruce nebo oděv, důkladně je omyjte mýdlem a vodou.



Pokud toner vdechnete, jděte na čistý vzduch a opakovaně vykloktejte větší množství vody. Pokud by se u vás objevily příznaky jako kašel, vyhledejte lékařskou pomoc.



Pokud vám toner vnikne do očí, ihned si je začněte vyplachovat po dobu 15 minut tekoucí vodou. Pokud podráždění neustoupí, vyhledejte lékařskou pomoc.



Pokud spolknete toner, vypláchněte si ústa a vypijte několik sklenic vody. Bude-li třeba, vyhledejte lékařskou pomoc.



Nikdy se nedotýkejte elektrických kontaktů jednotky (např. zásobník toneru nebo jednotky vývojnice), elektrický výboj by mohl výrobek poškodit.



Před manipulací s jednotkou si přečtěte bezpečnostní informace v uživatelské dokumentaci.



<V případě pokynu k výměně fixační jednotky>  
Fixační část je velmi horká. Před výměnou fixační jednotky nejprve otevřete dvířka a kryty stroje. Poté nechejte stroj po určitou dobu vychladnout, aby se snížila teplota fixační části na pokojovou úroveň. Pokud nebudete takto postupovat, můžete se spálit.



## 1.3 Poznámka k normám a předpisům

### Certifikovaný název modelu

Tento výrobek je certifikován s následujícím názvem modelu:  
Značkový model KONICA MINOLTA bizhub 225i.

### Označení CE (prohlášení o shodě) pro uživatele v Evropské unii (EU)

Konica Minolta tímto prohlašuje, že výše uvedené modely rádiových zařízení jsou v souladu se směrnicí 2014/53/EU.

Úplný text prohlášení o shodě EU je k dispozici na následující internetové adrese:  
"<https://www.konicaminolta.eu/en/business-solutions/support/download-center.html>".

Vyberte si produkt a otevřete sekci "Safety Documents".

---

### VÝSTRAHA

- Zařízení se musí používat se stíněným propojovacím kabelem. Při použití nestíněných kabelů může vznikat rušení na rádiových frekvencích, proto je dle směrnic EU zakázáno.

### Certifikace GS

Toto zřízení není určeno pro použití v přímém pohledovém poli na pohledově přístupných pracovištích. Aby se zabránilo nepříjemným odleskům na zobrazovacích zařízeních, nesmí být toto zařízení umístěno v přímém zorném poli.

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

### Bezpečnost laseru

Tento digitální stroj pracuje s využitím laseru. Pokud je zařízení používáno způsobem popsáním v tomto návodu k použití, nepředstavuje laser žádné nebezpečí.

Vyzařování laseru je zcela odstíněno ochranným krytem, laserový paprsek proto nemůže během žádné z provozních činností uniknout ze stroje.

Stroj má osvědčení laserového výrobku třídy 1 dle IEC 60825-1: 2014: To znamená, že není zdrojem nebezpečného laserového záření.



## Vnitřní záření laseru

Maximální průměrný vyzářený výkon: 6,9  $\mu$ W v laserové apertuře tiskové hlavy.

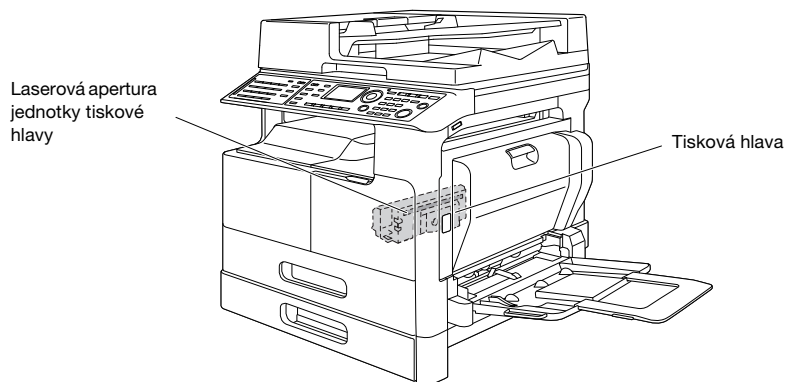
Vlnová délka: 770–800 nm

Tento výrobek používá laserovou diodu třídy 3B, která vyzařuje neviditelný laserový paprsek.

Laserová dioda a skenovací hranolové zrcadlo jsou součástí jednotky tiskové hlavy.

Jednotka tiskové hlavy **NENÍ URČENA PRO OPRAVY V TERÉNU**:

Jednotka tiskové hlavy by proto neměla být za žádných okolností otevírána.



Otvor laseru se v jednotce objeví po vyjmutí jednotky válce.

## CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-11 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

### **⚠ WARNING**

**Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.**

- This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 7 mW and the wavelength is 770-800 nm.

## Pro uživatele v Evropě

### **⚠ VÝSTRAHA**

**Použití jiných způsobů ovládání, seřizování nebo provozování, než jaké jsou uvedené v tomto návodu k použití, může vést k vystavení nebezpečnému záření.**

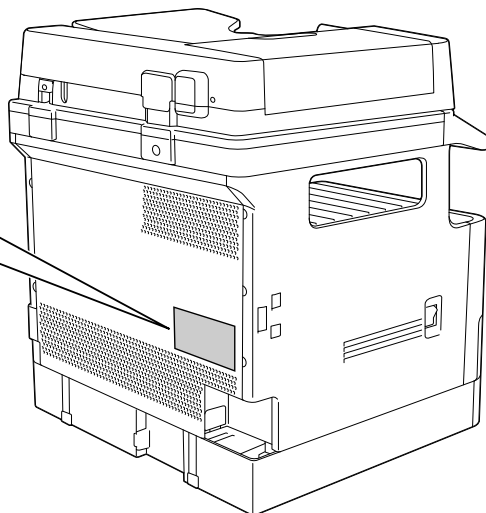
- Jedná se o polovodičový laser. Nejvyšší výkon laserové diody je 7 mW a vlnová délka je 770-800 nm.

## Bezpečnostní štítek laseru

Bezpečnostní štítek laseru se nachází na vnější straně stroje, jak je vidět na obrázku.



splňuje 21 CFR 1040.10 a 1040.11  
s výjimkou odchylek v souladu s upozorněním  
k laseru č. 50 z 24. června 2007



## Uvolňování ozonu

Umístěte stroj do dobře větrané místnosti

Během normální činnosti stroje vzniká nepatrné množství ozonu. Ve špatně větraných místnostech však může při velmi intenzivní činnosti vznikat nepříjemný zápach. Místnost je doporučeno dobře větrat, aby bylo pracovní prostředí příjemné, zdravé a bezpečné.

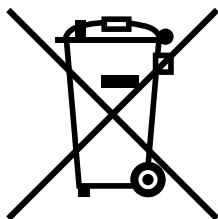
Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

## Geräuschentwicklung (nur für deutsche Anwender)

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## Pouze pro státy EU



Tato značka znamená: Nelikvidujte tento výrobek spolu s domovním odpadem!















Při nakládání s použitým elektronickým zařízením postupujte ve shodě se zákonnými požadavky. Bližší informace vám poskytne servisní technik. Recyklací tohoto výrobku pomáháte chránit přírodní zdroje a bránit negativním dopadům na životní prostředí a zdraví člověka nevhodnou likvidací výrobku.



Tento výrobek vyhovuje směrnici RoHS (2011/65/ES).

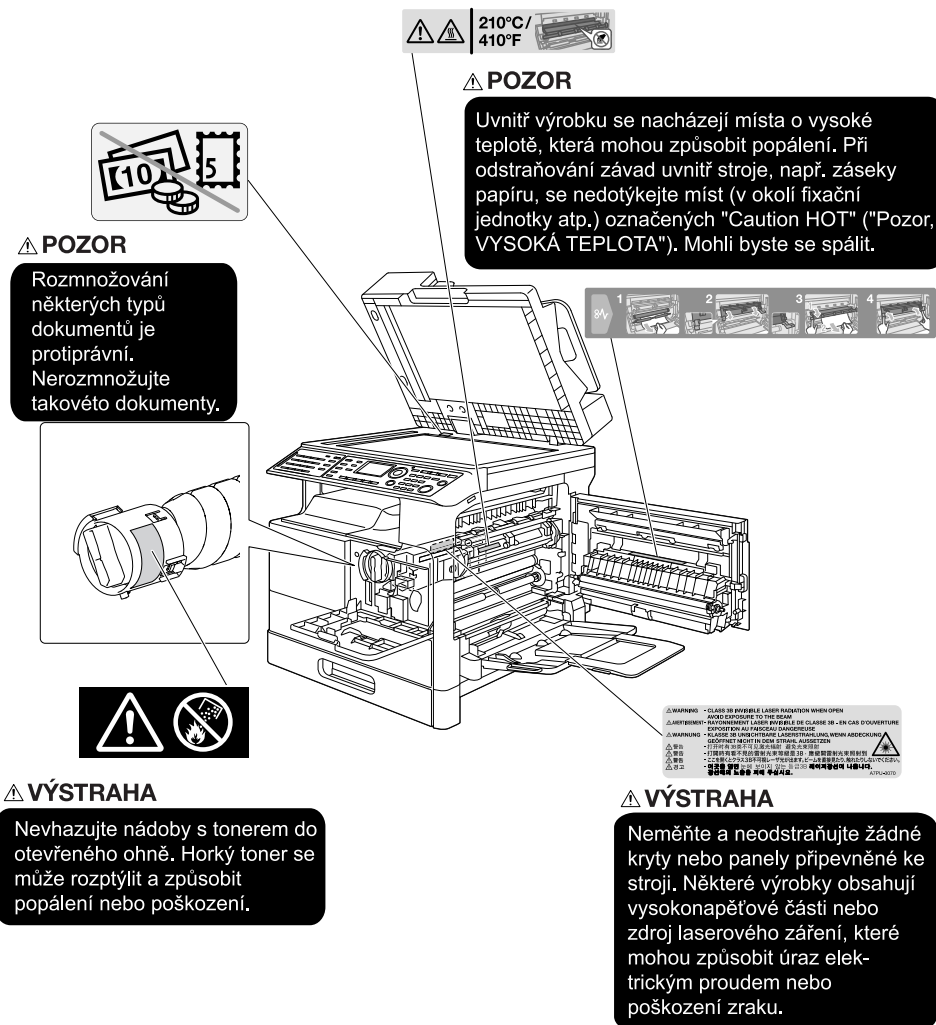
## Grafické značky použité na tomto stroji

Některé z hlavních příkladů grafického značení.

Grafické značky	Popis	Grafické značky	Popis	Grafické značky	Popis
	Poloha "ZAP"		Poloha "VYP"		POHOTOVOSTNÍ REŽIM
	Tlačítkové přepínače		Zemnění (Ochranná propojovací svorka)		Zemnění (Ochranné zemnění)
	ZAŘÍZENÍ TŘÍDY II		Zařízení třídy II s funkčním uzemněním		Funkční uzemnění
	Obecná opatření		Vysoká teplota		Nebezpečí úrazu elektrickým proudem
	POZOR Pohybující se lopatka ventilátoru		POZOR DVOUPÓLOVÉ JIŠTĚNÍ / JIŠTĚNÍ STŘEDNÍM VODIČEM		

## 1.4 Výstražné značení a štítky

Výstražná značení a štítky jsou na stroji umístěny na těchto místech. Buďte velmi opatrní, aby nedošlo k úrazu při práci se zařízením, například při odstraňování zaseklých papírů a sponek.



### POZNÁMKA

Neodstraňujte výstražné štítky a značení. Pokud dojde k ušpinění některého výstražného štítku nebo výstražného značení, očistěte je tak, aby byly opět čitelné. Pokud je nebudete schopni očistit, nebo pokud jsou štítek nebo značení poškozené, obraťte se na servisního technika.

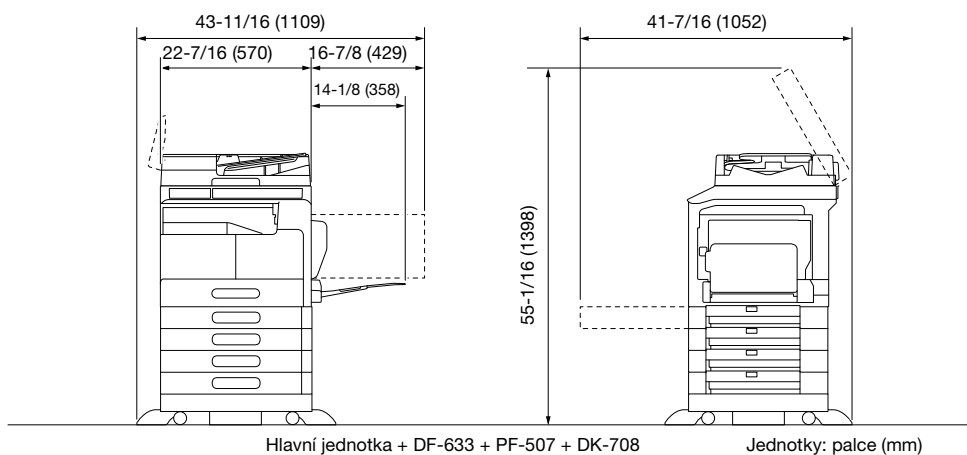
## 1.5 Zvláštní poznámky pro uživatele

### Pro Evropu

Bylo potvrzeno, že tento fax splňuje normy (nebo požadavky) ETSI pro celoevropské prosté koncové připojení k veřejné komutované telefonní síti (PSTN).

## 1.6 Požadavky na prostor

Pro zajištění snadného provozu stroje, výměnu spotřebního materiálu, výměnu dílů a pravidelnou údržbu dodržujte níže uvedené prostorové požadavky.



### **POZNÁMKA**

*Za strojem musíte kvůli ventilaci nechat prostor alespoň 7-7/8" (200 mm).*

## 1.7 Provozní opatření

Pro zajištění optimálního výkonu stroje dodržujte následující opatření.

### Napájení

Požadavky na napájecí napětí.

- Napěťové kolísání: nejvýše  $\pm 10\%$  (při 220 až 240 V AC)
- Kolísání frekvence: nejvýše  $\pm 3$  Hz (při 50 Hz / 60 Hz)
- Použijte zdroj napájení s co nejmenším kolísáním napětí a frekvence.

### Provozní prostředí

Pro správnou funkci stroje jsou stanoveny následující požadavky na provozní prostředí.

- Teplota: 10°C až 30°C s kolísáním nepřekračujícím 10°C za hodinu
- Vlhkost: 15% až 85% s kolísáním nepřekračujícím 10% za hodinu

### Skladování kopií

Při skladování kopií dodržujte následující doporučení.

- Musíte-li ukládat kopie na delší dobu, skladujte je tak, aby byly chráněny proti světlu, aby nedošlo k vyblednutí.
- Látky, které obsahují rozpouštědlo (např. lepidlo), mohou rozpustit toner na kopiích.
- Na barevných kopiích je silnější vrstva toneru, než na běžných černobílých kopiích. Pokud tedy přehnete barvenou kopii, toner se může v místě ohybu odlupovat.

## 1.8 Zákonné omezení reprodukce

Určité typy originálů nesmí být nikdy reprodukovány za tím účelem nebo se záměrem, aby mohly být takové reprodukce vydávány za originály.

Následující seznam není vyčerpávající, má sloužit pouze jako upozornění na právní důsledky vytváření reprodukcí.

<Finanční nástroje>

- Šeky
- Cestovní šeky
- Peněžní poukázky
- Depozitní certifikáty
- Dlužní úpisy
- Akcie

<Právní dokumenty>

- Stravovací lístky
- Poštovní známky (platné či neplatné)
- Losy státních loterií
- Kolky (platné či neplatné)
- Pasy
- Imigrační doklady
- Řidičské průkazy a technická osvědčení
- Majetkové listiny a smlouvy

<Všeobecně>

- Průkazy totožnosti, odznaky nebo insignie
- Díla chráněná autorským zákonem bez svolení vlastníka autorských práv

Navíc se za všech okolností zakazuje reprodukovat domácí nebo zahraniční měnu nebo umělecká díla bez svolení vlastníka autorských práv.

Jste-li na pochybách o povaze kopírovaného originálu, obraťte se na příslušnou právní autoritu.

### **POZNÁMKA**

*Tento stroj nabízí funkci ochrany proti padělání, která má zabránit nezákonnému reprodukování finančních nástrojů.*

*Vážíme si toho, že chápete, že se v důsledku funkce ochrany proti padělání může v tištěných obrazech občas objevovat určitý šum, nebo že se za určitých okolností nemusí uložit obrazová data.*

## 1.9 Ochranné známky a autorská práva

KONICA MINOLTA, logo KONICA MINOLTA logo, Giving Shape to Ideas a bizhub jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami KONICA MINOLTA, INC.

Mozilla a Firefox jsou ochrannými známkami Mozilla Foundation.

Novell a Novell NetWare jsou registrovanými obchodními značkami Novell, Inc. v USA i v jiných zemích.

Microsoft, Windows, Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10 jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami společnosti Microsoft ve Spojených státech amerických i v dalších zemích.

Pokud jde o Citrix Technology Member, je

KONICA MINOLTA INC. členem Citrix Technology.

Citrix Technology Member je program, který spolu s řešením Citrix podporuje a vyvíjí řešení s cílem dostat se do čela průmyslu v poskytování lepších řešení zákazníkům.

XenApp™, Citrix XenServer™ a Citrix Presentation Server™ jsou ochrannými známkami společnosti Citrix®

Apple, Macintosh, Mac OS a Safari jsou registrovanými ochrannými známkami Apple Inc.

IOS je ochrannou známkou nebo registrovanou ochrannou známkou společnosti Cisco v USA a dalších zemích a používá se na základě licence.

CUPS a logo CUPS jsou ochrannými známkami společnosti Apple Inc.

Android je registrovanou ochrannou známkou společnosti Google.

Adobe, logo Adobe a Acrobat jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami Adobe Systems Incorporated v USA i v jiných zemích.

Ethernet je registrovanou obchodní značkou Xerox Corporation.

Tento výrobek obsahuje Adobe® Flash® Player na základě licence Adobe Systems Incorporated.

Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Veškerá práva vyhrazena.

Adobe a Flash jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami Adobe Systems Incorporated v USA i v jiných zemích.

### Licence OpenSSL

#### LICENCE

Sada nástrojů OpenSSL zůstává pod dvojitou licencí, tj. na tuto sadu nástrojů se vztahují jak podmínky licence OpenSSL, tak původní licence SSLeay.

Aktuální licenční texty jsou uvedeny níže. Ve skutečnosti jsou obě licence licencemi typu Open Source dle BSD. V případě jakýchkoli licenčních problémů souvisejících s OpenSSL se obraťte na [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).

#### Licence OpenSSL

Copyright © 1998-2017 OpenSSL Project . Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
2. Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a v ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
3. Veškeré reklamní materiály uvedených vlastností nebo použití tohoto softwaru musí uvádět následující prohlášení:  
„Tento výrobek obsahuje software vyvinutý v rámci projektu OpenSSL Project pro použití v OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)“
4. Názvy „OpenSSL Toolkit“ a „OpenSSL Project“ se bez předchozího písemného souhlasu nesmí používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru. O písemný souhlas žádejte na adrese [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
5. Výrobky odvozené od tohoto softwaru se bez předchozího písemného souhlasu ze strany OpenSSL Project nesmí jmenovat „OpenSSL“, „OpenSSL“ nesmí být ani součástí takového názvu.
6. Další distribuce, prováděné v jakékoli formě, musí zachovat následující prohlášení:  
„Tento výrobek obsahuje software vyvinutý v rámci projektu OpenSSL Project pro použití v OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)“



TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJE OpenSSL PROJECT „V DANÉ PODOBĚ“ A NEVZTAHÚJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. OpenSSL PROJECT ANI JEHO PŘÍSPĚVATELÉ NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŤ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

Tento produkt obsahuje šifrovací software, který napsal Eric Young (eay@cryptsoft.com). Tento produkt obsahuje software, který napsal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Původní licence SSLeay

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Veškerá práva vyhrazena.

Tento programový balíček je implementací SSL, kterou napsal Eric Young (eay@cryptsoft.com).

Implementace byla napsána tak, aby odpovídala Netscapes SSL.

Tato knihovna je volně použitelná pro komerční a nekomerční účely, pokud budou dodrženy následující podmínky. Následující podmínky platí pro veškerý programový kód obsažený v této distribuci, ať už se jedná o kód RC4, RSA, lhash, DES atd.; nejen o kód SSL.

Dokumentace SSL obsažená v této distribuci podléhá stejným podmínkám autorského práva, vyjma případu, kdy je vlastníkem Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Autorské právo zůstává Ericu Youngovi, a jako takové nebudou v kódu odstraněny poznámky k autorským právům. Pokud je tento balíček použit v nějakém produktu, měl by Eric Young být uveden jako autor částí použité knihovny. Může to být provedeno ve formě textové zprávy při spouštění programu, anebo v dokumentaci (on-line nebo textové) poskytované s balíčkem.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
2. Distribuce v binárním tvaru musí v původní dokumentaci a v ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
3. Veškeré reklamní materiály obsahující vlastnosti nebo použití tohoto softwaru musí uvádět následující prohlášení:  
„Tento výrobek obsahuje šifrovací software, který napsal Eric Young (eay@cryptsoft.com)“  
Slovo „šifrovací“ je možné vynechat, pokud nebudou používány rutiny z knihovny také kryptografické :-).
4. Pokud vložíte nějaký specifický kód Windows (nebo odtud odvozený) z aplikačního adresáře (aplikační kód), musíte přidat prohlášení:  
„Tento produkt obsahuje software, který napsal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)“

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJE ERIC YOUNG „V DANÉ PODOBĚ“ A NEVZTAHÚJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. AUTOR ANI JEHO PŘÍSPĚVATELÉ NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŤ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

Licenční a distribuční podmínky u veřejně dostupných verzí nebo odvozenin od tohoto kódu nelze měnit, tj. tento kód nelze jednoduše zkopírovat a vložit pod jinou distribuční licenci [včetně všeobecné veřejné licence GNU].

## Kerberos

Copyright © 1985-2007, Massachusetts Institute of Technology.

Veškerá práva vyhrazena.

Export tohoto softwaru ze Spojených států Amerických může vyžadovat zvláštní licenci od vlády Spojených států. Je na odpovědnosti konkrétní osoby nebo organizace zvažující export, aby si před vlastním exportem licenci obstarala.

V RÁMCI TOHOTO OMEZENÍ je zde uděleno povolení používat, kopírovat, upravovat a distribuovat tento software a jeho dokumentaci k libovolnému účelu a bez poplatku za předpokladu, že se výše uvedená poznámka o autorských právech objeví na všech kopiích a že se poznámka o autorských právech spolu s tímto povolením objeví v podkladové dokumentaci, a že bez předchozího výslovného písemného svolení nebude název M.I.T. použit pro reklamní nebo publikační účely ve vztahu k distribuci tohoto softwaru. Pokud tento software navíc upravujete, musíte svůj software označit jako modifikovaný a nedistribuovat jej takovým způsobem, že by mohl být pokládán za původní software MIT. M.I.T. nevznáší žádné stížnosti ohledně vhodnosti tohoto softwaru k nějakému účelu. Poskytuje se "tak, jak je" a bez výslovné nebo předpokládané záruky.

TENTO SOFTWARE JE POSKYTOVÁN V "DANÉ PODOBĚ" A BEZ JAKÉKOLI VÝSLOVNÉ NEBO PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY PRODEJNOSTI A ZPŮSOBILOSTI KE KONKRÉTNÍMU ÚČELU.

Jednotlivé zdrojové soubory kódu jsou chráněny autorským právem MIT, Cygnus Support, Novell, OpenVision Technologies, Oracle, Red Hat, Sun Microsystems, FundsXpress a dalšími.

Projekt Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira a Zephyr jsou ochranné známky Massachusetts Institute of Technology (MIT). Tyto ochranné známky nelze používat pro komerční účely bez předchozího písemného svolení MIT.

"Komerčním užitím" se rozumí použití názvu výrobku nebo jiného za účelem vytvoření zisku. To NEBRÁNÍ komerční firmě odkazovat na ochranné známky MIT při předávání informací (mělo by však při tom být upozorněno na status ochranné známky).

Části `src/lib/crypto` mají následující autorské právo:

Copyright © 1998 společnosti FundsXpress, INC.

Veškerá práva vyhrazena.

Export tohoto softwaru ze Spojených států Amerických může vyžadovat zvláštní licenci od vlády Spojených států. Je na odpovědnosti konkrétní osoby nebo organizace zvažující export, aby si před vlastním exportem licenci obstarala.

V RÁMCI TOHOTO OMEZENÍ je zde uděleno povolení používat, kopírovat, upravovat a distribuovat tento software a jeho dokumentaci k libovolnému účelu a bez poplatku za předpokladu, že se výše uvedená poznámka o autorských právech objeví na všech kopiích a že se poznámka o autorských právech spolu s tímto povolením objeví v podkladové dokumentaci, a že bez předchozího výslovného písemného svolení nebude název FundsXpress použit pro reklamní nebo publikační účely ve vztahu k distribuci tohoto softwaru. FundsXpress nevznáší žádné stížnosti ohledně vhodnosti tohoto softwaru k nějakému účelu. Poskytuje se "tak, jak je" a bez výslovné nebo předpokládané záruky.

TENTO SOFTWARE JE POSKYTOVÁN V "DANÉ PODOBĚ" A BEZ JAKÉKOLI VÝSLOVNÉ NEBO PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY PRODEJNOSTI A ZPŮSOBILOSTI KE KONKRÉTNÍMU ÚČELU.

Implementace generátoru pseudonáhodných čísel Yarrow v `src/lib/crypto/yarrow` je chráněna autorským právem:

Copyright 2000 společnosti Zero-Knowledge Systems, Inc.

Je zde uděleno povolení používat, kopírovat, upravovat, distribuovat a prodávat tento software a jeho dokumentaci k libovolnému účelu a bez poplatku za předpokladu, že se výše uvedená poznámka o autorských právech objeví na všech kopiích a že se poznámka o autorských právech spolu s tímto povolením objeví v podkladové dokumentaci, a že bez předchozího výslovného písemného svolení nebude název Zero-Knowledge Systems, Inc. použit pro reklamní nebo publikační účely ve vztahu k distribuci tohoto softwaru. Zero-Knowledge Systems, Inc. nevznáší žádné stížnosti ohledně vhodnosti tohoto softwaru k nějakému účelu. Poskytuje se "tak, jak je" a bez výslovné nebo předpokládané záruky.

ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. ODMÍTÁ JAKÉKOLI ZÁRUKY K TOMUTO SOFTWARE, VČETNĚ VŠECH PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI A VHODNOSTI, ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. NEBUDE ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVÍDAT ZA JAKÉKOLI ZVLÁŠTNÍ, NEPŘÍMÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY NEBO ŠKODY JAKKOLI VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZTRÁTY POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ, AŽ JIŽ VE SMYSLU SMLOUVY, NEDBALOSTI NEBO JINÉ PROTIPRÁVNÍ ČINNOSTI, VZNIKLÉ Z NEBO VE SPOJENÍ S POUŽITÍM NEBO ČINNOSTÍ TOHOTO SOFTWARE.

Implementace šifrovacího algoritmu AES v src/lib/crypto/aes je chráněna autorským právem:

Copyright © 2001, Dr Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK.

Veškerá práva vyhrazena.

#### LICENČNÍ PODMÍNKY

Volná distribuce a použití tohoto softwaru ve zdrojovém i binárním tvaru je povolena (se změnami nebo bez změn) za předpokladu:

1. distribuce tohoto zdrojového obsahuje výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti;
2. distribuce v binárním tvaru obsahuje v této dokumentaci a přidružených materiálech výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti;
3. jméno držitele autorských práv není bez konkrétního písemného povolení použito k podpoře výrobků postavených na tomto softwaru.

#### VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI

Tento software se poskytuje 'v dané podobě' a bez explicitních nebo implicitních záruk s ohledem na všechny vlastnosti, včetně, avšak bez omezení na správnost a způsobilost k nějakému účelu.

Části, kterými přispěl Red Hat, včetně struktury ověřovacích zásuvných modulů, jsou chráněny autorským právem:

Copyright © 2006 Red Hat, Inc.

Části - copyright © 2006 Massachusetts Institute of Technology

Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.

\* Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.

\* Název Red Hat, Inc., ani názvy jeho přispěvatelů se nesmí bez zvláštního předchozího písemného povolení používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru.

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJÍ DRŽITELÉ AUTORSKÝCH PRÁV A ZÚČASTNĚNÉ OSOBY V "DANÉ PODOBĚ" A NEVZTAHUJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. DRŽITELÉ AUTORSKÝCH PRÁV A PŘÍSPĚVATELÉ NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

Části pod Sandia National Laboratory a části vyvinuté University of Michigan's Center for Information Technology Integration, včetně implementace PKINIT, jsou předmětem následující licence:

COPYRIGHT © 2006-2007

THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

## VEŠKERÁ PRÁVA VYHRAZENA

Bez konkrétního předchozí písemného osvědčení se uděluje povolení používat, kopírovat, vytvářet odvozená díla a distribuovat tento software a takováto odvozená díla k libovolnému účelu, pokud nebude název The University of Michigan použit k žádným reklamním nebo propagačním účelům, vztahujícím se k použití nebo distribuci tohoto softwaru. Pokud se bude výše uvedená poznámka o autorských právech nebo jiný odkaz na University of Michigan nacházet na libovolné kopii nebo části tohoto softwaru, potom musí být vloženo i níže uvedené vyloučení odpovědnosti.

TENTO SOFTWARE JE POSKYTOVÁN V DANÉ PODOBĚ, BEZ URČENÍ ZE STRANY UNIVERSITY OF MICHIGAN JEHO ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU A BEZ JAKÉKOLI ZÁRUKY ZE STRANY UNIVERSITY OF MICHIGAN, A NEVZTAHUJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. ORGÁN THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN NEPONESE ZODPOVĚDNOST ZA ŽÁDNÉ ŠKODY, VČETNĚ ZVLÁŠTNÍCH, NEPŘÍMÝCH, NÁHODNÝCH NEBO NÁSLEDNÝCH ŠKOD S OHLEDEM NA JAKÝKOLI NÁROK, KTERÝ BY BYL VYVOZENÝ NEBO VZNIKL ZE SPOJENÍ S TÍMTO SOFTWAREM, A TO DOKONCE ANI V PŘÍPADĚ, POKUD BY BYL UPOZORNĚN NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD.

Soubor pkcs11.h, který je součástí kódu PKINIT, je předmětem následující licence:

Copyright 2006 g10 Code GmbH

Copyright 2006 Andreas Jellinghaus

Tento soubor je svobodný software; autor uděluje jako zvláštní výjimku neomezené povolení jej s úpravami nebo bez úprav kopírovat a distribuovat, pokud bude zachována tato poznámka.

Tento software je distribuován ve víře, že bude užitečný, je však v rozsahu povoleném zákonem BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK; nevztahuje se na něj ani předpokládaná záruka PRODEJNOSTI nebo VHODNOSTI K JAKÉMUKOLI ÚČELU.

## OpenLDAP

Copyright 1998-2001 The OpenLDAP Foundation

Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém a binárním tvaru, s úpravami nebo bez úprav, jsou povoleny pouze dle oprávnění veřejnou licencí OpenLDAP. Kopie této licence se nachází na adrese <http://www.OpenLDAP.org/license.html> nebo v souboru LICENSE v nejvyšším adresáři této distribuce.

OpenLDAP je registrovanou obchodní známkou OpenLDAP Foundation.

Jednotlivé soubory a balíčky příspěvků lze chránit autorským právem jinými stranami a vystavit je dalším omezením.

Toto dílo je odvozeno od distribuce University of Michigan LDAP v3.3. Informace o tomto softwaru naleznete na adrese: <http://www.umich.edu/~dirsvcs/ldap/>

Dílo obsahuje rovněž materiály odvozené z veřejných zdrojů.

Další informace o OpenLDAP lze získat na:

<http://www.openldap.org/>

nebo odesláním e-mailu na:

[info@OpenLDAP.org](mailto:info@OpenLDAP.org)

Části - Copyright © 1992-1996 Regents of the University of Michigan.

Veškerá práva vyhrazena.

Je povolena distribuce a použití ve zdrojovém a binárním tvaru za předpokladu, že bude zachována tato poznámka a uhrazena příslušná částka University of Michigan v Ann Arbor. Název této univerzity se bez předchozího písemného souhlasu nesmí používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru. Software se poskytuje v "dané podobě", bez výslovné nebo předpokládané záruky.

## Cyrus SASL

CMU libsasl

Tim Martin

Rob Earhart

Rob Siemborski

Copyright © 2001 Carnegie Mellon University.

Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
2. Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
3. Název "Carnegie Mellon University" se bez předchozího písemného souhlasu nesmí používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru. S žádostí o povolení a ohledně jiných právních podrobností se obraťte na Office of Technology Transfer  
Carnegie Mellon University  
5000 Forbes Avenue  
Pittsburgh, PA 15213-3890  
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395  
tech-transfer@andrew.cmu.edu
4. Distribuce v jakékoli podobě musí zachovat následující prohlášení:  
"Tento produkt obsahuje software vyvinutý Computing Services na Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY ODMÍTÁ JAKÉKOLI ZÁRUKY K TOMUTO SOFTWARE, VČETNĚ VŠECH PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI A VHODNOSTI, CARNEGIE MELLON UNIVERSITY NEBUDE ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVÍDAT ZA JAKÉKOLI ZVLÁŠTNÍ, NEPŘÍMÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY NEBO ŠKODY JAKKOLI VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZTRÁTY POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ, AŽ JIŽ VE SMYSLU SMLOUVY, NEDBALOSTI NEBO JINÉ PROTIPRÁVNÍ ČINNOSTI, VZNIKLÉ Z NEBO VE SPOJENÍ S POUŽITÍM NEBO ČINNOSTÍ TOHOTO SOFTWARE.

## Smbfs

Copyright © 2000, 2001 Boris Popov

Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
2. Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
3. Veškeré reklamní materiály uvedených vlastností nebo použití tohoto softwaru musí uvádět následující prohlášení:  
Tento výrobek obsahuje software, který vyvinul Boris Popov.
4. Jméno autora, ani jména jeho přispěvatelů, se nesmí bez zvláštního předchozího písemného povolení používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru.

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJE AUTOR A ZÚČASTNĚNÉ OSOBY V "DANÉ PODOBĚ" A NEVZTAHJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITĚMU ÚČELU. AUTOR ANI JEHO PŘÍSPĚVATELÉ NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNĚ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO

ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŤ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

## DES část SSLeay

Copyright © 1995-1996 Eric Young (eay@mincom.oz.au)

Veškerá práva vyhrazena.

Tento soubor je součástí implementace SSL, kterou napsal Eric Young (eay@mincom.oz.au).

Implementace byla napsána tak, aby odpovídala specifikaci Netscapes SSL. Tato knihovna a aplikace jsou VOLNĚ POUŽITELNÉ PRO KOMERČNÍ A NEKOMERČNÍ ÚČELY, pokud budou dodrženy následující podmínky.

Autorské právo zůstává Ericu Youngovi, a jako takové nebudou v kódu odstraněny poznámky k autorským právům. Pokud je tento kód použit v nějakém produktu, měl by Eric Young být uveden jako autor částí použité knihovny. Může to být provedeno ve formě textové zprávy při spuštění programu, anebo v dokumentaci (on-line nebo textové) poskytované s balíčkem.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
2. Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
3. Veškeré reklamní materiály uvedených vlastností nebo použití tohoto softwaru musí uvádět následující prohlášení:  
Tento výrobek obsahuje software, který vyvinul Eric Young (eay@mincom.oz.au).

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJE ERIC YOUNG V "DANÉ PODOBĚ" A NEVZTAHÚJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. AUTOR ANI JEHO PŘÍSPĚVATELÉ NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŤ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

Licenční a distribuční podmínky u veřejně dostupných verzí nebo odvozenin od tohoto kódu nelze měnit, tj. tento kód nelze jednoduše zkopírovat a vložit pod jinou distribuční licenci [včetně všeobecné veřejné licence GNU.]

## Wide DHCPv6

Copyright © 1998 a 1999 WIDE Project.

Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
2. Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
3. Název projektu, ani jména jeho přispěvatelů, se nesmí bez zvláštního předchozího písemného povolení používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru.

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJE PROJEKT A ZÚČASTNĚNÉ OSOBY V "DANÉ PODOBĚ" A NEVZTAHÚJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH

PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. PROJEKT, ANI JEHO PŘÍSPĚVATELÉ, NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

## OpenSLP

Copyright © 2000 Caldera Systems, Inc

Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.

Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a v ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.

Název Caldera Systems, ani jména jeho přispěvatelů, se nesmí bez zvláštního předchozího písemného povolení používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru.

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJÍ DRŽITELÉ AUTORSKÝCH PRÁV A ZÚČASTNĚNÉ OSOBY V "DANÉ PODOBĚ" A NEVZTAHUJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. CALDERA SYSTEMS, ANI JEHO PŘÍSPĚVATELÉ, NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

## lwIP

Copyright © 2001, 2002 Švédský institut informatiky.

Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
2. Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a v ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
3. Název tohoto autora se bez předchozího písemného souhlasu nesmí používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru.

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJE JEHO AUTOR „V DANÉ PODOBĚ" A NEVZTAHUJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. AUTOR NEMŮŽE BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNÝ ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

Tento soubor je součástí balíku lwIP TCP/IP.

Autor: Adam Dunkels <adam@sics.se>

## Licence FatFs

FatFs byl vyvinut jako osobní projekt autora ChaN. V aktuální verzi neobsahuje kód napsaný kýmkoli jiným. Následující kódový blok zobrazuje kopii licenčního dokumentu FatFs směřující ke zdrojovým souborům.

FatFs – obecný modul souborového systému FAT R0.13c

Copyright © 2018, ChaN, veškerá práva vyhrazena.

FatFs modul je software typu open source. Distribuce a použití FatFs ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následující podmínky:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tuto podmínku a následující vyloučení odpovědnosti.

Tento software poskytuje držitel autorských práv a přispěvatelé „V DANÉ PODOBĚ“ a v souvislosti s tímto softwarem jsou VYLOUČENY veškeré záruky. Držitel autorských práv nebo přispěvatelé NEZODPOVÍDAJÍ za žádné škody způsobené použitím tohoto softwaru.

Proto je licence FatFs jednou z licencí typu BSD, avšak s jednou významnou vlastností. FatFs je převážně určena pro vestavěné systémy. Za účelem rozšíření použitelnosti pro komerční produkty nemusí redistribuce FatFs v binární podobě, jako je vložený kód, binární knihovna a jakékoli formy bez zdrojového kódu, zahrnovat FatFs do dokumentace. To odpovídá licenci BSD s 1 klauzulí. Licence FatFs je samozřejmě kompatibilní s většinou licencí softwaru open source včetně GNU GPL. Při distribuci zdrojového kódu FatFs s libovolnými změnami nebo rozvětvením lze tuto licenci rovněž změnit na GNU GPL, licenci typu BSD nebo libovolnou licenci softwaru open source, jež není v konfliktu s licenci FatFs.

## Autorské právo

KONICA MINOLTA, INC. zachovává autorská práva k tiskovým ovladačům.

© 2019 KONICA MINOLTA, INC. Veškerá práva vyhrazena.

## Poznámka

Návod k použití se bez povolení nesmí reprodukovat v částech, ani jako celek.

KONICA MINOLTA INC. nenesí žádnou zodpovědnost za jakékoli nehody způsobené použitím tohoto tiskového systému nebo návodu k použití.

Informace obsažené v tomto návodu k použití podléhají změnám bez předchozího upozornění.



## 1.10 LICENČNÍ UJEDNÁNÍ K SOFTWARE

DŘÍVE, NEŽ STÁHNETE, NAINSTALUJETE NEBO POUŽIJETE TENTO SOFTWARE, POZORNĚ SI PŘEČTĚTE TUTO LICENČNÍ SMLOUVU. STAŽENÍ, INSTALACE NEBO POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE SE POVAŽUJE ZA VÁŠ ZÁKONNÝ SOUHLAS S NÍŽE UVEDENÝMI SMLUVNÍMI PODMÍNKAMI. POKUD S PODMÍNKAMI NESOUHLASÍTE, SOFTWARE NESTAHOJTE, NEINSTALUJTE A NEPOUŽÍVEJTE.

### 1. SOFTWARE

"Softwarem" se zde rozumí tento počítačový program (software), který je nezávislý na distribučním kanálu, tedy jestli byl volně stažený (může obsahovat digitálně kódovaná, strojově čitelná data škálovatelného obrysového písma kódovaného ve zvláštním formátu), nebo byl získán na DVD či jiném fyzickém datovém nosiči, společně s veškerým kódem, postupy, softwarovými nástroji, formátem, návrhem, koncepcemi, metodami a myšlenkami souvisejícími s tímto počítačovým programem a veškerou související dokumentací.

### 2. AUTORSKÉ PRÁVO A PRÁVA K DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ

Tato licenční smlouva není smlouvou o prodeji. Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH ("Konica Minolta") vlastní, nebo získala na software v rámci licence od jiných vlastníků ("poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta") autorská práva a další práva v oblasti duševního vlastnictví; všechna práva a nároky, vztahující se k softwaru a jeho kopiím, jsou vlastněna společností Konica Minolta nebo poskytovatelem licence pro společnost Konica Minolta. Tuto smlouvu nelze v žádném případě považovat za přidělení autorských práv anebo práv v oblasti duševního vlastnictví na software ze strany společnosti Konica Minolta nebo poskytovatele licence pro společnost Konica Minolta ve váš prospěch. Pokud jde o tento software, nejsou vám vyjma uvedeného v této smlouvě udělena žádná práva k patentům, autorským právům, obchodním názvům, ochranným známkám (registrovaným i neregistrovaným) nebo jakákoli jiná práva, koncese nebo licence. Software je chráněn autorskými zákony a mezinárodními úmluvami.

### 3. LICENCE

Konica Minolta vám tímto uděluje nevýhradní, neprenosnou a omezenou licenci, s jejímž přijetím souhlasíte a v jejímž rámci smíte:

- (i) nainstalovat software pouze na počítačích, které jsou připojeny prostřednictvím domovní sítě k výrobku, pro který je tento software určen;
- (ii) umožnit uživatelům počítačů dle definice výše software používat, a to za předpokladu, že zajistíte, že všichni takoví uživatelé jsou srozuměni s podmínkami této smlouvy;
- (iii) používat software pro obvyklé pracovní nebo osobní účely;
- (iv) vytvořit jednu kopii softwaru pouze pro účely zálohování nebo instalace, aby bylo zabezpečeno standardní a zamýšlené používání softwaru;
- (v) převést software na třetí stranu tak, že předáte společně se softwarem tuto smlouvu a úplnou dokumentaci, a to za podmínky, že (a) současně předáte třetí straně nebo zničíte všechny další kopie softwaru, (b) tento převod vlastnictví ukončuje vaši licenci poskytnutou společností Konica Minolta a (c) zajistíte, že tato třetí strana souhlasí s přijetím podmínek této smlouvy a je jimi vázána. Pokud tato třetí strana tyto smluvní podmínky nepřijme, software na ni nesmíte převést.

### 4. OMEZENÍ

(1) Bez písemného souhlasu společnosti KONICA MINOLTA nesmíte:

- (i) používat, kopírovat, upravovat, začleňovat nebo převádět kopie softwaru, vyjma zde uvedeného;
- (ii) rozebírat, sestavovat, zpětně kompilovat nebo jiným způsobem software analyzovat, s výjimkou toho, co povoluje zákon;
- (iii) udělovat podlicence, pronajímat, poskytovat na leasing nebo distribuovat software nebo libovolnou jeho kopii; nebo
- (iv) odstraňovat, používat nebo pozměňovat žádnou z ochranných známek, logo, autorské právo nebo jiné poznámky k vlastnictví, popisy, značky nebo štítky softwaru.

(2) Souhlasíte, že nebudete software exportovat v žádné formě s porušením jakýchkoli platných zákonů a nařízení týkajících se exportu do dalších zemí.

### 5. OMEZENÁ ZÁRUKA

Tento software je poskytován "tak, jak je", bez jakýchkoli záruk. Uvedené podmínky této smlouvy stojí na místě všech jiných záruk, vyslovených nebo předpokládaných, a Konica Minolta, její sesterské společnosti a poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta odmítají přijmout ve vztahu k softwaru jakékoli záruky, ať již vyslovené nebo předpokládané, včetně, avšak bez omezení na předpokládané záruky prodejnosti, vhodnosti ke konkrétnímu účelu a neporušení práv třetí strany. Vyloučení záruk neomezuje vaše zákonná práva. V případě, že vyloučení zodpovědnosti neumožňuje platný zákon, platí vyloučení pouze v maximálním rozsahu, povoleném zákonem.

6. OMEZENÍ NÁHRADY ŠKODY  
Konica Minolta, její sesterské společnosti a poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta nebudou za žádných okolností zodpovědní za jakoukoli ztrátu zisků, ztrátu dat nebo jiné přímé či nepřímé, zvláštní, trestní, náhodné nebo následné škody, které vyplynou z použití nebo nemožnosti použít tento software, dokonce i když Konica Minolta, její sesterské společnosti, její pověření prodejci nebo poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta byl upozorněn na možnost vzniku takovýcht škod, nebo ve vztahu k jakémukoli nároku založenému na nároku třetí strany.
7. UKONČENÍ  
Licenci můžete kdykoli ukončit zničením softwaru a všech jeho kopií. Platnost této smlouvy bude ukončena také v případě, že nesplníte ustanovení v ní obsažená. Dojde-li k takovému ukončení, musíte ihned zničit všechny kopie Softwaru, který je ve vašem držení.
8. ROZHODNÉ PRÁVO  
Tato smlouva se řídí právem země, do které byl výrobek dodán při dodávce původnímu zákazníkovi.
9. ODDĚLITELNOST  
V případě, že by nějaká část nebo části této smlouvy byly nezákonné nebo prohlášené soudním rozhodnutím nebo správním rozhodnutím s platností soudní pravomoci za neplatné, nesmí ukončení platnosti takových částí ovlivnit zbývající části této smlouvy a musí zůstat v plné účinnosti, jako by neobsahovala příslušnou část nebo části, které jsou nezákonné nebo prohlášené za neplatné.
10. NOTICE TO US GOVERNMENT END USERS  
The Software is a "commercial item," as that term is defined at 48 C.F.R. 2.101 (October 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (September 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users shall acquire the Software with only those rights set forth herein.

POTVRZUJETE, ŽE JSTE TUTO SMLOUVU PŘEČETLI, ROZUMÍTE JÍ A SOUHLASÍTE S DODRŽOVÁNÍM JEJÍCH PODMÍNEK. ŽÁDNÁ STRANA NEMŮŽE BÝT VÁZÁNA JINÝMI PROHLÁŠENÍMI NEBO NÁMITKAMI, KTERÉ NEJSOU VE SHODĚ SE SMLUVNÍMI PODMÍNKAMI TĚTO SMLOUVY. ŽÁDNÝ DODATEK K TĚTO SMLOUVĚ NENÍ ÚČINNÝ, POKUD NEBYL NAPSÁN A PODEPSÁN ŘÁDNĚ POVĚŘENÝMI ZÁSTUPCI OBOU STRAN.

---

# **2** O stroji



## 2 O stroji

### 2.1 O návodu k použití

Návod k použití tohoto výrobku se skládá z příruček ve formátu PDF na "CD/DVD s návodem k použití".

#### Návody k použití na CD/DVD

[Stručný návod]

Tento návod k použití popisuje pracovní postupy a nejčastěji používané funkce, abyste mohli začít stroj ihned používat.

[Návod k použití Kopírování]

Tento návod k použití popisuje pracovní postupy režimu kopírování a nastavení stroje.

- Technické údaje o originálech a kopírovacím papíru
- Kopírovací funkce
- Údržba stroje
- Odstraňování závad

[Návod k použití Fax]

Tento návod k použití podrobně popisuje funkce faxu.

- Funkce faxu G3
- Internetový fax
- PC-FAX

[Návod k použití Tisk]

Tento návod k použití podrobně popisuje funkce tiskárny.

- Funkce tiskárny
- Nastavení ovladače tiskárny
- Mobilní tisk

[Návod k použití Snímání]

Tento návod k použití podrobně popisuje funkce snímání.

- Funkce snímání
- Nastavení ovladače skeneru TWAIN/WIA
- Síťové skenování (E-mail VY, FTP VY a SMB VY)
- Snímání do USB

[Návod k použití Správa sítě]

Tento návod k použití podrobně popisuje způsoby nastavení jednotlivých funkcí síťového připojení.

- Síťová nastavení
- Nastavení pomocí **Web Connection**

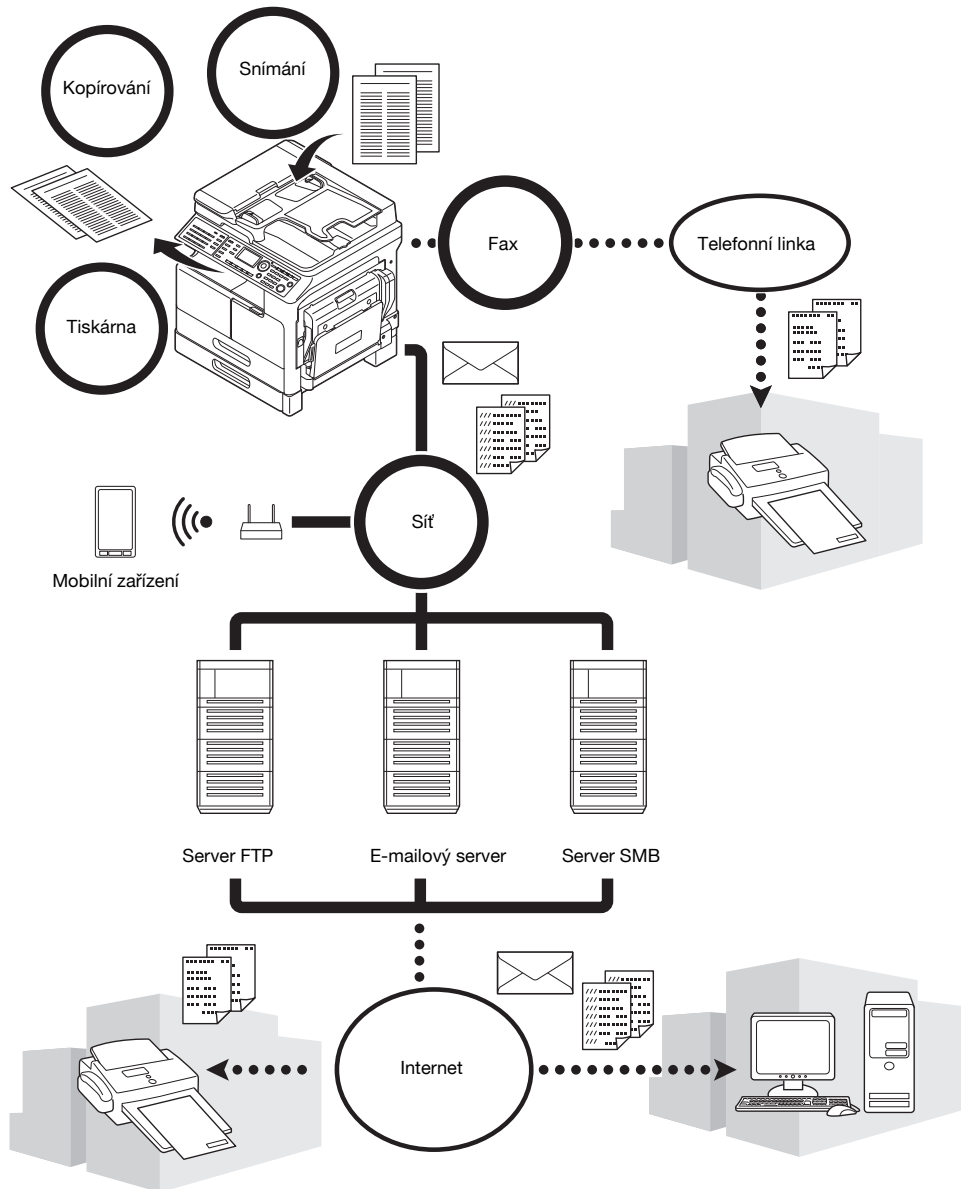
[Ochranné známky / copyright]

Tato příručka podrobně popisuje ochranné známky a autorské právo.

- Ochranné známky a autorská práva

## 2.2 Funkce tohoto stroje

**bizhub 225i** je digitální monochromatická multifunkční tiskárna (MFP), která zefektivňuje všechny druhy práce v kancelářském prostředí. Tato MFP umožňuje používat funkce kopírovacího stroje, faxu, skeneru a tiskárny, které jsou nezbytnými kancelářskými činnostmi, a obsahuje také síťovou funkci, která pomáhá s efektivní správou dokumentů.



## Kopírovací funkce

Tato funkce vytváří velkou rychlostí kopie s vysoce kvalitním obrazem. Škála různých funkcí umožňuje navíc snižovat náklady a zvyšovat efektivitu kancelářské práce.

## Funkce tiskárny

Tato funkce umožňuje tisknout dle libosti data z počítače přes rozhraní USB nebo přes síťové rozhraní jako na sdílenou tiskárnu. Při tisku dat můžete provést různá nastavení, jako je formát papíru, kvalita obrazu a uspořádání. Ovladač tiskárny lze snadno instalovat z CD/DVD-ROM dodávaného spolu se strojem.

## Funkce faxu

Tato funkce odesílá originál snímaný tímto strojem do zadaného cíle. Pomocí funkce přenosu internetového faxu můžete originál odeslat jako přílohu e-mailu. Můžete jej dokonce odeslat do více cílů současně, nebo přijaté faxy předávat dál.

Po nainstalování ovladače faxu můžete faxy odesílat přímo z počítače. Pro použití funkce faxu je zapotřebí volitelná **souprava faxu FK-510** a **rozšířený ovládací panel MK-750**.

## Síťová funkce

Tato funkce umožňuje používat stroj jako sdílenou tiskárnu, nebo snadno odesílat data skenovaná strojem do nějakého cíle v síti. Pomocí **ovládacího panelu** můžete data odeslat na server FTP nebo server SMB, nebo je odeslat jako přílohu e-mailu.

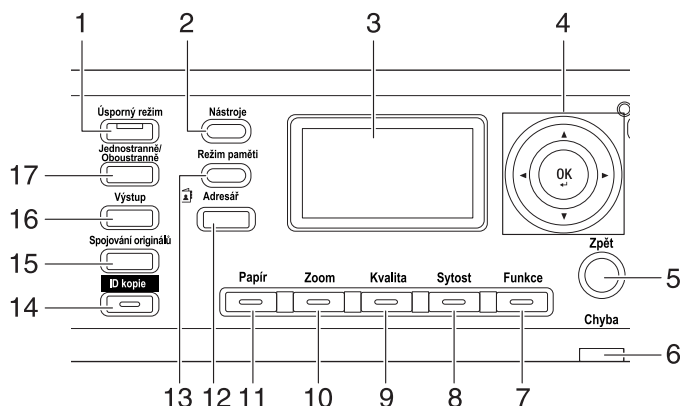
## Funkce snímání

Tato funkce rychle převádí papírové dokumenty na barevná digitální data. Převedená data můžete snadno posílat přes počítačovou síť. Stroj lze používat jako skener s různým aplikačním softwarem, kompatibilním s rozhraním TWAIN.

## 2.3 Ovládací panel

### Názvy a funkce jednotlivých částí ovládacího panelu

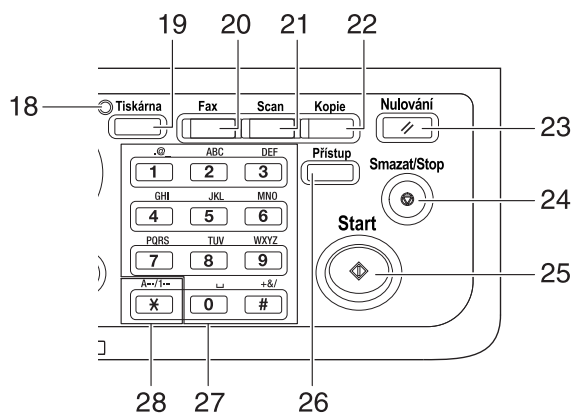
Na ovládacím panelu se nachází **displej**, na kterém se zobrazují hlášení a který obsahuje fyzická tlačítka, jako **Start** a **Smazat/Stop**. V této části jsou popsány funkce jednotlivých tlačítek.



Č.	Název	Funkce
1	<b>Úsporný režim</b>	Stisknutím přepnete stroj do pohotovostního režimu.
2	<b>Nástroje</b>	V zobrazení nástrojů můžete provést následující nastavení: Nastavení stroje, nastavení zdroje papíru, paměť vlastního formátu, vysoušení válce, funkce správce, nastavení kopírování 1, nastavení kopírování 2, přiřazení volby, registrace faxu, odeslání faxu, příjem faxu, zprávy, nastavení snímání, kontrola režimu.
3	<b>Displej</b>	Zobrazuje počet kopií, faktor zoom, nástroje, ikony a chybová hlášení.
4	<b>▲, ▼, ◀, ▶ OK</b>	Pomocí tlačítek ▲, ▼, ◀ a ▶ vyberte položky zobrazené na <b>displeji</b> nebo měňte nastavení. Stisknutím tlačítka <b>OK</b> potvrďte nastavení.
5	<b>Zpět</b>	Dotykem tohoto tlačítka se vrátíte do předchozího zobrazení.
6	<b>Chyba</b>	Tento indikátor se v případě výskytu chyby rozsvítí nebo bliká.
7	<b>Funkce</b>	Toto tlačítko stisknete, když chcete v zobrazení funkce kopírování provést následující pokročilé nastavení kopírování: SEPAR. KNIHY, VÝMAZ, VNĚJŠÍ VÝMAZ, NEGATIV, OKRAJ STRÁNKY, RAZÍTKO, SMÍŠENÉ ORIG., ZOOM X/Y
8	<b>Sytost</b>	Toto tlačítko slouží k nastavení sytosti snímaného nebo kopírovaného originálu.
9	<b>Kvalita</b>	Toto tlačítko slouží k volbě kvality obrazu originálu [TEXT], [FOTO] nebo [TEXT/FOTO].
10	<b>Zoom</b>	Stisknutím tohoto tlačítka zvětšíte nebo zmenšíte obraz v režimu kopírování.
11	<b>Papír</b>	Pomocí tohoto tlačítka můžete zvolit zásobník papíru, který bude použit.
12	<b>Adresář</b>	Po stisknutí tlačítka se zobrazí informace registrované v jednotlačítkové volbě, skupinové volbě a rychlé volbě.
13	<b>Režim paměti</b>	Stisknutím tohoto tlačítka můžete uložit (registrovat) nebo vyvolat nastavenou funkci kopírování.
14	<b>ID kopie</b>	Pomocí tohoto tlačítka můžete kopírovat na jeden list přední a zadní stranu originálu ve formátu osobního dokladu, například řidičský průkaz.

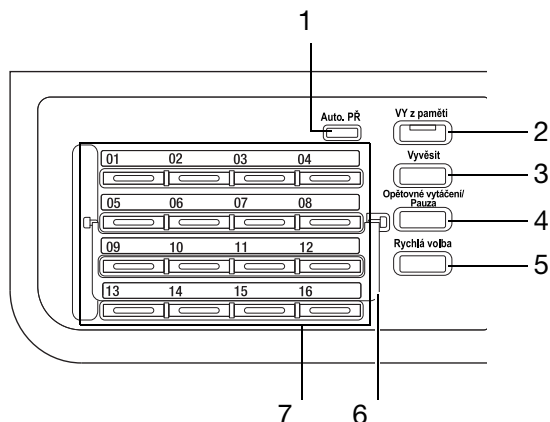


Č.	Název	Funkce
15	<b>Spojování originálů</b>	Tlačítko slouží ke kopírování vícestránkového originálu na jeden list.
16	<b>Výstup</b>	Tlačítko slouží k volbě režimu výstupního zpracování.
17	<b>Jednostranně/ Oboustranně</b>	Tlačítko slouží k volbě funkce jednostranného nebo oboustranného tisku.



Č.	Název	Funkce
18	<b>Indikátor tiskárny</b>	Indikátor se rozsvítí zeleně, když je stroj v režimu tiskárny.
19	<b>Tiskárna</b>	Tlačítko slouží pro přechod do režimu tiskárny.
20	<b>Fax</b>	Stisknutím přepnete stroj do režimu faxu. Když je stroj v režimu faxu, rozsvítí se indikátor zeleně.
21	<b>Scan</b>	Stisknutím přepnete stroj do režimu snímání. Když je stroj v režimu snímání, rozsvítí se indikátor zeleně.
22	<b>Kopie</b>	Stisknutím přepnete stroj do režimu kopírování. Když je stroj v režimu kopírování, rozsvítí se indikátor zeleně.
23	<b>Nulování</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stisknutím se vynulují všechna nastavení provedená pomocí <b>ovládacího panelu</b>. (Vyjma registrovaných nastavení.)</li> <li>Stisknutím tohoto tlačítka smažete úlohu, kterou právě nastavujete.</li> </ul>
24	<b>Smazat/Stop</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stisknutím se smaže aktuálně zadaná číslice.</li> <li>Stisknutím se zastaví probíhající operace kopírování.</li> <li>Stisknutím se zastaví tisk z PC.</li> </ul>
25	<b>Start</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slouží ke spuštění kopírování.</li> <li>Stisknutím tohoto tlačítka v době, kdy se stroj zahřívá, se spustí funkce další kopírovací úlohy.</li> <li>Tlačítko se rozsvítí modře, když je stroj připraven přijmout kopírovací úlohu, a rozsvítí se oranžově, když stroj není připraven na spuštění kopírování.</li> </ul>
26	<b>Přístup</b>	Tlačítko se používá pro sledování účtů.
27	<b>Klávesnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadejte počet kopií.</li> <li>Zadejte různá nastavení.</li> </ul>
28	<b>A.../1...</b>	Tlačítko slouží pro přepínání mezi zadáváním číslic a písmen pomocí <b>číselnice</b> .

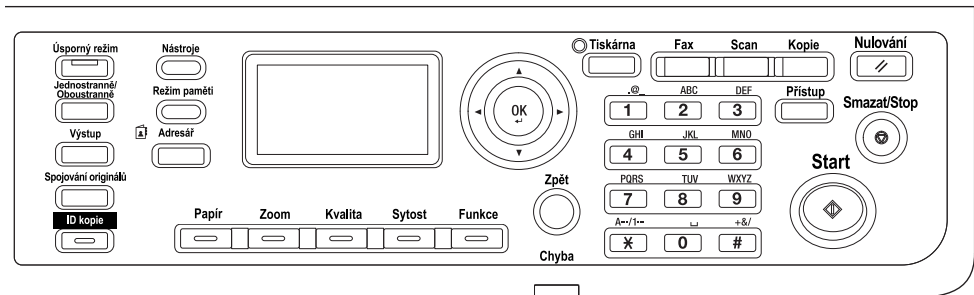
## Rozšířený ovládací panel MK-750 (volitelně)



Č.	Název	Funkce
1	<b>Indikátor Auto. PŘ</b>	Indikátor se rozsvítí zeleně, když je stroj v režimu automatického příjmu.
2	<b>VY z paměti</b>	Tlačítko slouží k nastavení režimu VY z paměti. Indikátor se rozsvítí zeleně, když je zapnutý režim přenosu z paměti.
3	<b>Vyhésit</b>	Stisknutím tohoto tlačítka nastavíte stroj do stavu, kdy lze vyvést sluchátko. Dalším stisknutím tlačítka se stroj vrátí do stavu, kdy lze sluchátko zavěsit.
4	<b>Opětovné vytáčení/ Pauza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tlačítko slouží k opakování volby posledního volaného příjemce.</li> <li>Tato funkce se používá během čekání k uskutečnění hovoru z pobočkové linky na vnější linku nebo k příjmu informací z informačního střediska.</li> </ul>
5	<b>Rychlá volba</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka můžete volit faxové číslo přednastavené pro rychlou volbu.
6	<b>Přepínací lišta</b>	Lišta slouží k přepínání čísel <b>tlačítek jednotlačítkové volby</b> . Když je <b>přepínací lišta</b> v dolní poloze, jsou dostupné jednotlačítkové volby 01 až 16. Když je v horní poloze, jsou dostupné jednotlačítkové volby 17 až 32.
7	<b>Tlačítka jednotlačítkové volby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stisknutím tlačítka provedete volbu předregistrovaného cíle.</li> <li>Tlačítka 01 až 32 používejte k nastavení <b>jednotlačítkových voleb</b> a skupinových voleb.</li> <li>Tlačítka 29 až 32 používejte k nastavení programových voleb.</li> </ul>

## 2.4 Práce s ovládacím panelem

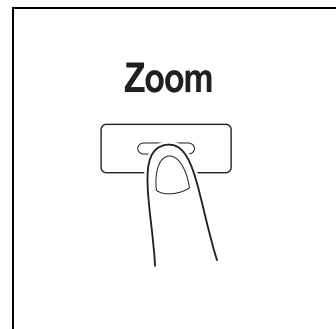
Při provádění změn nastavení stroje pohybuje kurzorem pomocí ▲, ▼, ◀ a ▶. Zvolené nastavení potvrďte stisknutím tlačítka **OK**.



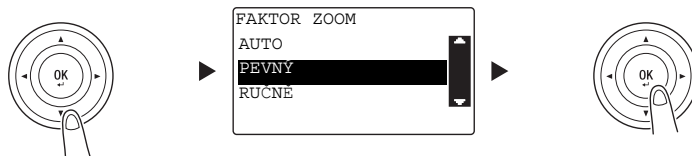
### Nastavení faktoru zoom

Následující část popisuje na příkladu nastavení faktoru zoom způsob použití **ovládacího panelu**.

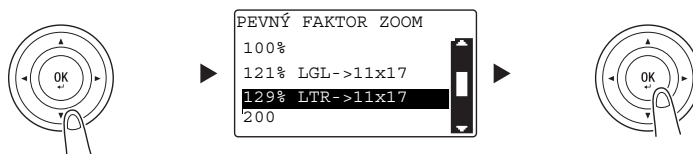
- 1 Stiskněte tlačítko **Zoom**.



- 2 Stiskněte jednou tlačítko ▼ a poté stiskněte tlačítko **OK**.



- 3 Stiskněte dvakrát tlačítko ▼ a poté stiskněte tlačítko **OK**.



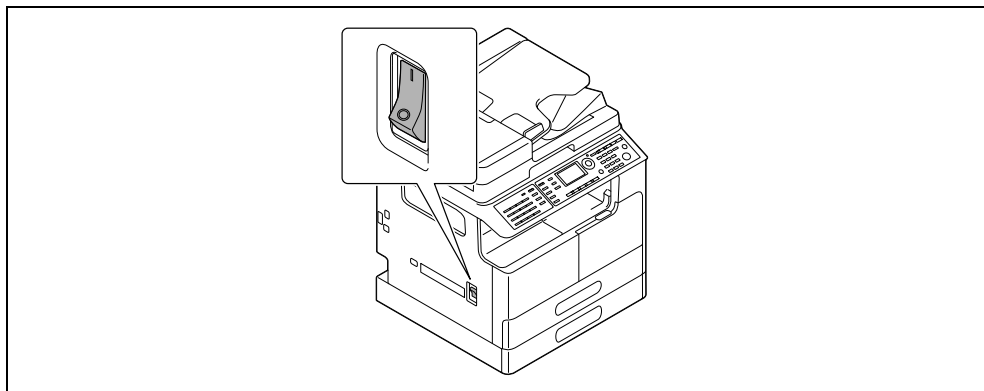
Faktor zoom je nastaven.

#### Tipy

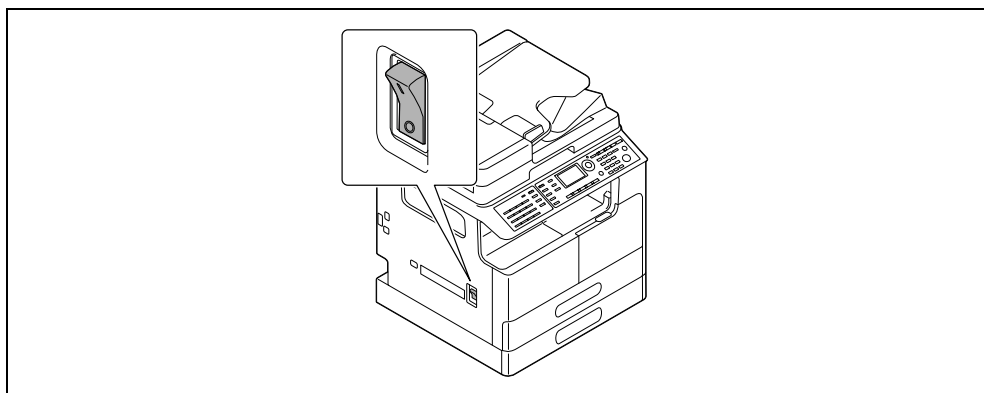
V tomto dokumentu se výše uvedený postup objevuje jako "zvolte pomocí tlačítka ▲/▼ a poté stiskněte tlačítko **"OK"**". Chcete-li opravit provedené zadání, vraťte se pomocí tlačítka **Zpět** do předchozího zobrazení.

## 2.5 Vypínání a zapínání

### Zapínání stroje



### Vypínání stroje



#### Tipy

- V pohotovostním režimu se rozsvítí zeleně **Úsporný režim** a **displej** na **ovládacím panelu** zhasne. Stroj ukončí pohotovostní režim, když stisknete libovolné tlačítko na **ovládacím panelu**. Není třeba vypínat a zapínat napájení.
- Pokud používáte funkci faxu, nevypínejte napájení. Nebylo by možné přijímat faxy.
- Nevypínejte napájení během tisku. Mohlo by dojít k záseku papíru.
- Pokud vypnete napájení během činnosti stroje, snímaná, přenášená nebo přijímaná data a úlohy čekající na provedení se smažou.

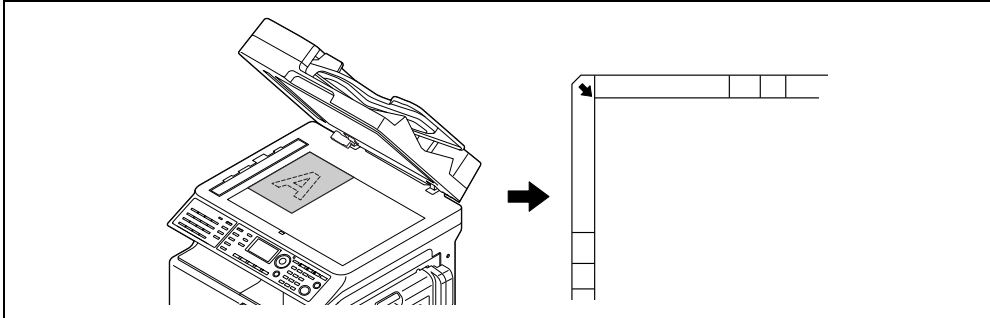
#### Odkaz

*Bližší informace o zapínání a vypínání viz kapitola 2 [Návodů k použití Kopírování].*

## 2.6 Vkládání originálu

Originály můžete vkládat do stroje tak, že je budete po jednom pokládat na **osvitové sklo**, nebo vložíte svazek listů do **ADF**.

### Pokládání originálů na osvitové sklo



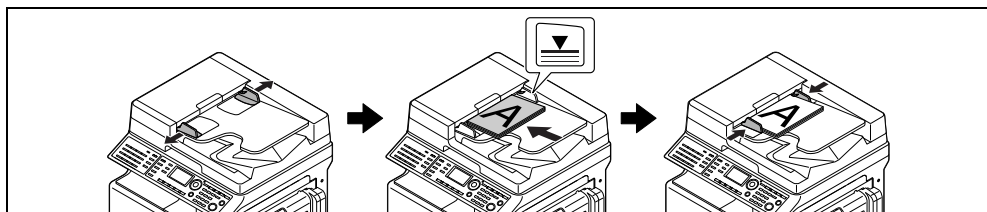
- 1 Otevřete **ADF** položte originál na sklo.
  - Originál pokládejte kopírovanou stranou dolů.
  - Srovnejte originál podle **měřitek originálu** v levé a horní části **osvitového skla**.
  - Při vkládání průhledného originálu (například projekčních fólií) nebo tenkého originálu (pauzovací papír) přeložte přes originál list bílého papíru.
  - Formáty originálů, které lze pokládat na **osvitové sklo** viz kapitolu 3 [Návodů k použití Kopírování].

- 2 Jemně zavřete **ADF**.

Pokud je originálem kniha, můžete ji také položit na **osvitové sklo**.

Bližší o tomto postupu viz kapitolu 3 [Návodů k použití Kopírování].

## Vkládání originálu do ADF



- 1 Otevřete **podélné vedení** a vložte originál.
  - Originál vložte kopírovanou stranou nahoru.
  - Formáty originálů, které lze vkládat do **ADF** viz kapitolu 3 [Návodů k použití Kopírování].

### **POZNÁMKA**

*Nevkládejte do přihrádky pro originály v **ADF** více než 130 listů (21-1/4 lb (80 g/m<sup>2</sup>)) a vložené listy by současně neměly přesahovat značku ▼ maximální výšky svazku. Jestliže tuto podmínku nedodržíte, může dojít k záseku papíru originálu, poškození originálu nebo závadě **ADF**. Pokud však originál obsahuje více než 130 listů (21-1/4 lb (80 g/m<sup>2</sup>)), lze je skenovat odděleně.*

- 2 Upravte **podélné vedení** podle formátu originálu.
  - Pokud nebude originál správně vložen, nemusí být podáván vzpřímeně.
  - Do **ADF** můžete vkládat také smíšené originály. Blíže o tomto postupu viz kapitolu 3 [Návodů k použití Kopírování].

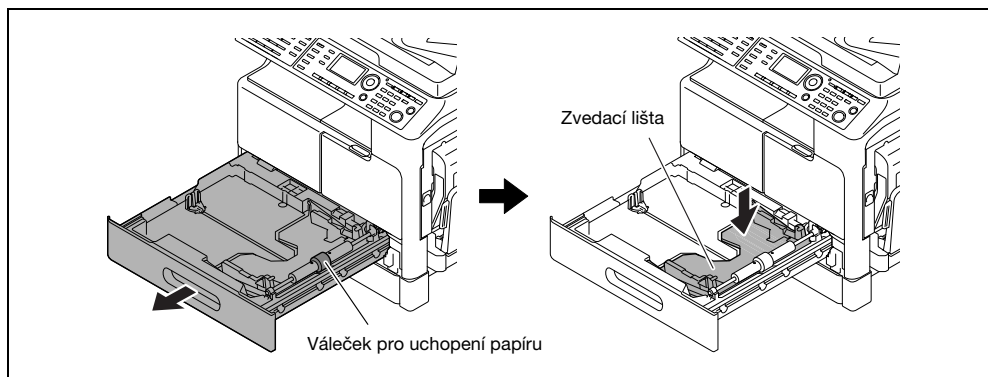
### **Odkaz**

*Pokud se orientace, ve které se originál vkládá, liší od orientace papíru v zásobníku, zadejte orientaci originálu (orientace vkládaného originálu). V opačném případě se část obrazů originálu nevytiskne. Blíže o orientaci originálu viz kapitolu 4 [Návodů k použití Kopírování].*

## 2.7 Vkládání papíru

### Vkládání originálu do 1. zásobníku

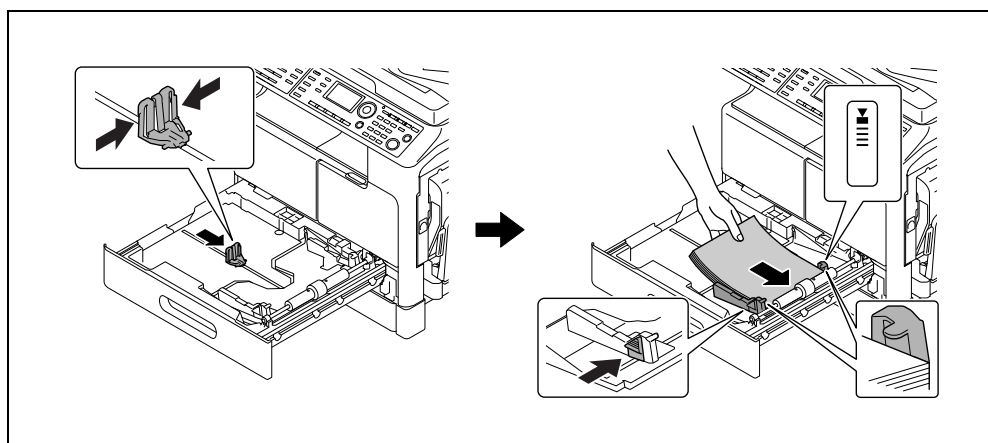
- 1 Vysuňte 1. zásobník.  
→ Stlačte dolů zvedací lištu, až "zaskočí" na místo.



#### **POZNÁMKA**

*Dávejte pozor, abyste se nedotkli rukou válečku pro uchopení papíru.*

- 2 Přisuňte podélné vedení do drážky podle formátu papíru.
- 3 Vložte papír a přisuňte podélné vedení k okraji papíru.



- Papír vložte tak, aby byl nahoru stranou, na kterou chcete tisknout.
- Vkládání papíru vlastního formátu viz s. 3-7.
- Lze vložit nejvýše 250 listů obyčejného papíru.
- Lze vložit nejvýše 20 listů silného papíru.
- Lze vložit nejvýše 10 projekčních fólií.
- Lze vložit nejvýše 10 obálek.

#### **POZNÁMKA**

*Nevkládejte nadměrné množství listů, aby výška svazku nepřesahovala přes značku ▼.*

*Je-li papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte.*

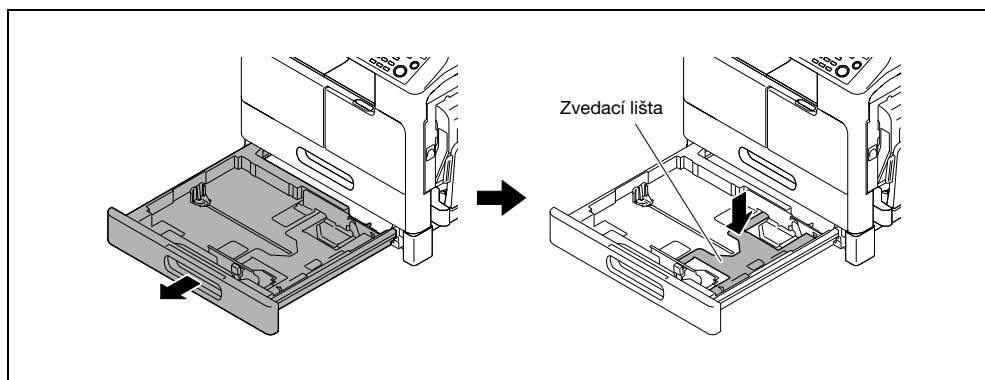


*Bližší informace o vkládání papíru do 1. zásobníku viz kapitolu 3 [Návodů k použití Kopírování].*

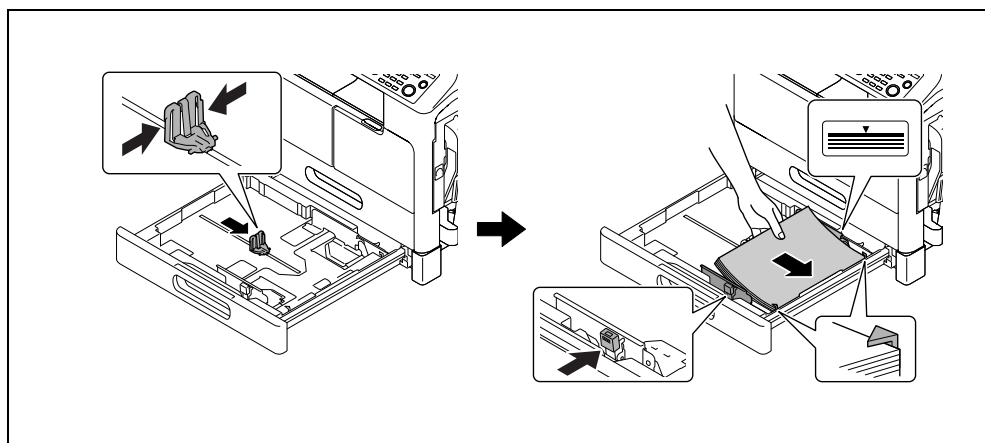


## Vkládání papíru do 2. zásobníku, 3. zásobníku, 4. zásobníku nebo 5. zásobníku (volitelné)

- 1 Vysuňte zásobník.
  - Stlačte dolů zvedací lištu, až "zaskočí" na místo.



- 2 Přisuňte podélné vedení do drážky podle formátu papíru.
- 3 Vložte papír a přisuňte podélné vedení k okraji papíru.



- Papír vložte tak, aby byl nahoru stranou, na kterou chcete tisknout.
- Lze vložit nejvýše 250 listů obyčejného papíru.
- Nelze vkládat zvláštní papír (silný papír, projekční fólie nebo obálky).

### **POZNÁMKA**

*Nevkládejte nadměrné množství listů, aby výška svazku nepřesahovala přes značku ▼.*

*Je-li papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte.*

### **Odkaz**

Bližší informace o vkládání papíru do **2. zásobníku, 3. zásobníku, 4. zásobníku** nebo **5. zásobníku** viz kapitola 3 [Návod k použití Kopírování].

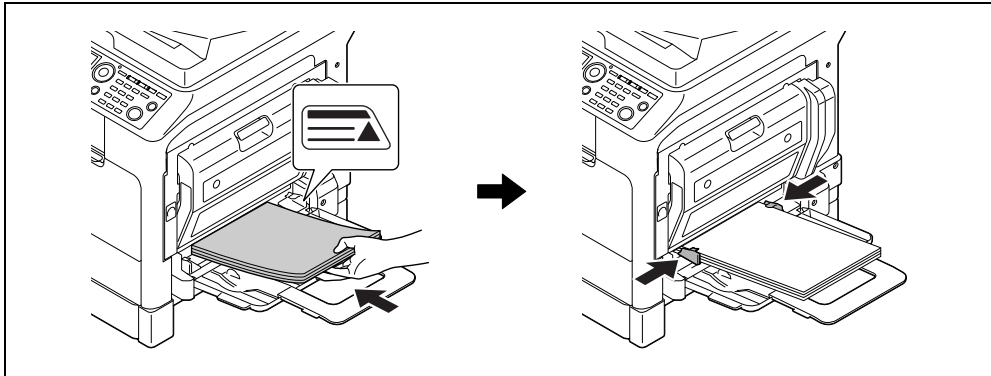
## Vkládání papíru do ručního podavače

Do **ručního podavače** můžete vkládat obyčejný papír, projekční fólie, obálky nebo jiný papír. Následující část popisuje postup vkládání obyčejného papíru do **ručního podavače**.

### Tipy

Pokud vkládáte jiný než obyčejný papír, musíte na **ovládacím panelu** zadat typ papíru.

- 1 Vložte papír a upravte podélné vedení.



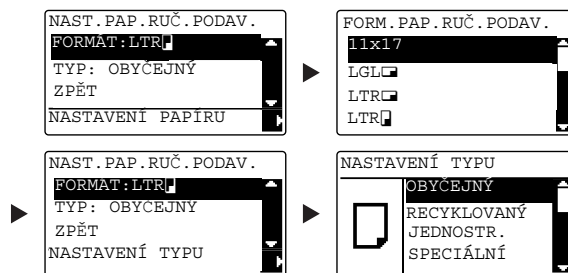
- Papír vložte tak, aby byl dolů stranou, na kterou se bude kopírovat.
- Všechny listy papíru musí být před vložením rovné.
- Přisuňte vedení podle formátu papíru.
- Lze vložit nejvýše 100 listů obyčejného papíru.
- Lze vložit nejvýše 20 listů silného papíru.
- Lze vložit nejvýše 10 projekčních fólií.
- Lze vložit nejvýše 10 obálek.

### POZNÁMKA

*Nevkládejte nadměrné množství listů, aby výška svazku nepřesahovala přes značku ▼.*

*Je-li papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte.*

- 2 Na **ovládacím panelu** zadejte papír.



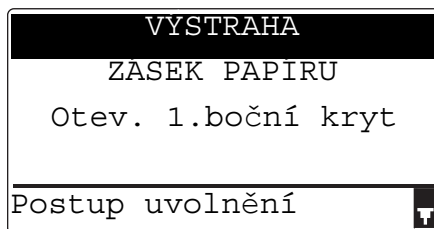
- Pomocí ▲/▼ zvolte [FORMAT] a stiskněte tlačítko ►.
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [TYP] a stiskněte tlačítko ►.
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.

### Odkaz

Bliže o vkládání papíru do **ručního podavače** viz kapitulu 4 [Návodů k použití Kopírování].

## 2.8 Odstranění záseku

Pokud se ve stroji zasekne papír, rozsvítí se na **ovládacím panelu Chyba** a objeví se hlášení. Před odstraněním záseku se podívejte na **displej**, kde zjistíte místo záseku.



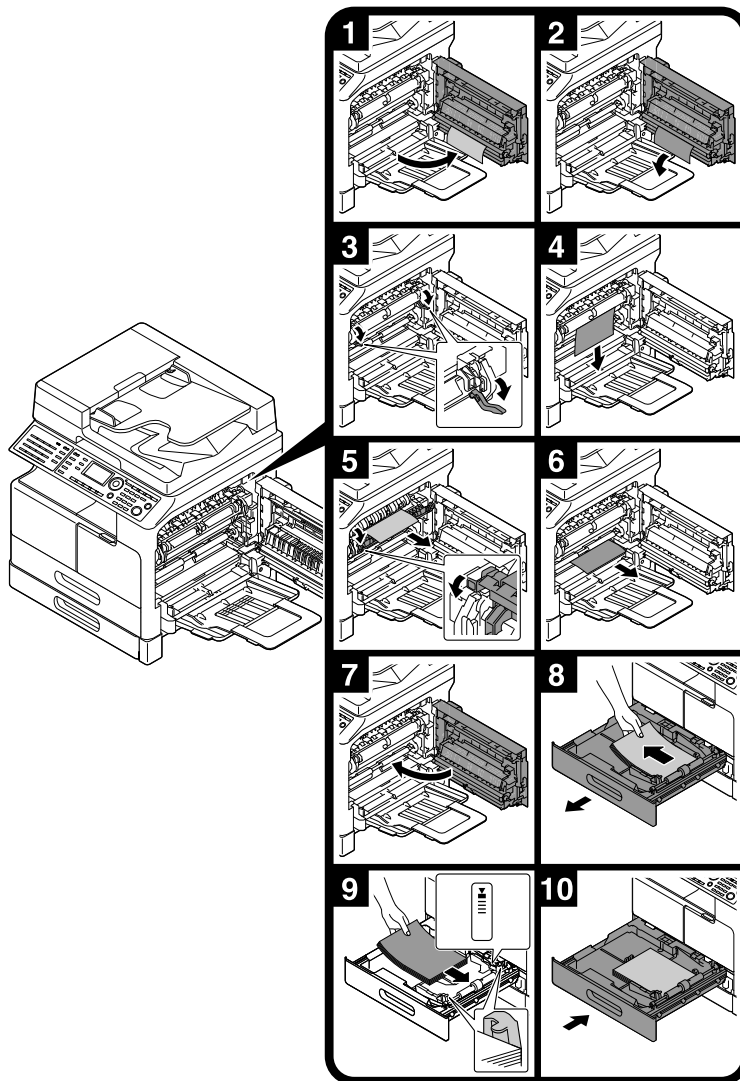
Na **displeji** se zobrazí hlášení označující místo záseku.

Hlášení		Místo záseku
[ZÁSEK PAPIRU]	[Otev. 1.boční kryt]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvnitř hlavní jednotky</li> <li>• <b>Ruční podavač</b></li> <li>• <b>1. zásobník</b></li> </ul>
	[Otev. 2.boční kryt]	<b>2. zásobník</b>
	[Otev. 3.boční kryt]	<b>3. zásobník</b>
	[Otev. 4.boční kryt]	<b>4. zásobník</b>
	[Otev. 5.boční kryt]	<b>5. zásobník</b>
	[Otev. kryt duplexu]	<b>Automatická duplexní jednotka</b>
[Zásek originálu]	[Otev. kryt pod. dok.]	<b>ADF</b>

Stisknutím tlačítka ▼ zkontrolujte na displeji postup odstranění záseku.

## Odstranění zaseklého papíru z hlavní jednotky, ručního podavače nebo 1. zásobníku

Následující část popisuje postup odstranění zaseklého papíru z hlavní jednotky, **ručního podavače** nebo **1. zásobníku**.



### Tipy

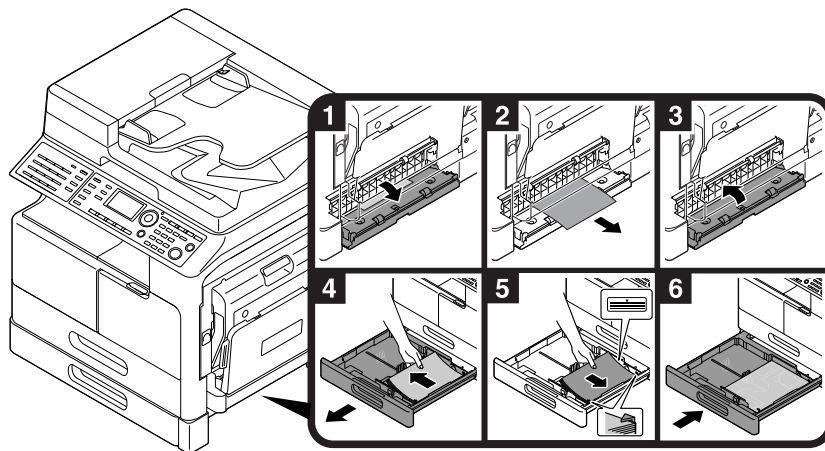
- Oblasti v okolí fixační jednotky jsou horké. Nedotýkejte se žádných částí, kromě částí uvedených v postupu, abyste se nespálili. Pokud se dotknete horkého dílu, ihned si ochladežte kůži studenou vodou a vyhledejte lékařskou pomoc.
- Dotykem povrchu přenosového válce může dojít ke zhoršení obrazové kvality kopií. Dávejte pozor, abyste se nedotkli rukou přenosového válce.
- Při uvolňování páčky přitlaku uchopte páčku za zelenou část.
- Dotykem povrchu fotoválce může dojít ke zhoršení obrazové kvality kopií. Dávejte pozor, abyste se nedotkli rukou fotoválce.

**⚠ POZOR**

- Uvnitř výrobku se nacházejí místa o vysoké teplotě, která mohou způsobit popálení. Při odstraňování závad uvnitř stroje, např. záseky papíru, se nedotýkejte míst (v okolí fixační jednotky atp.) označených "Caution HOT" ("Pozor, VYSOKÁ TEPLOTA"). Mohli byste se spálit.

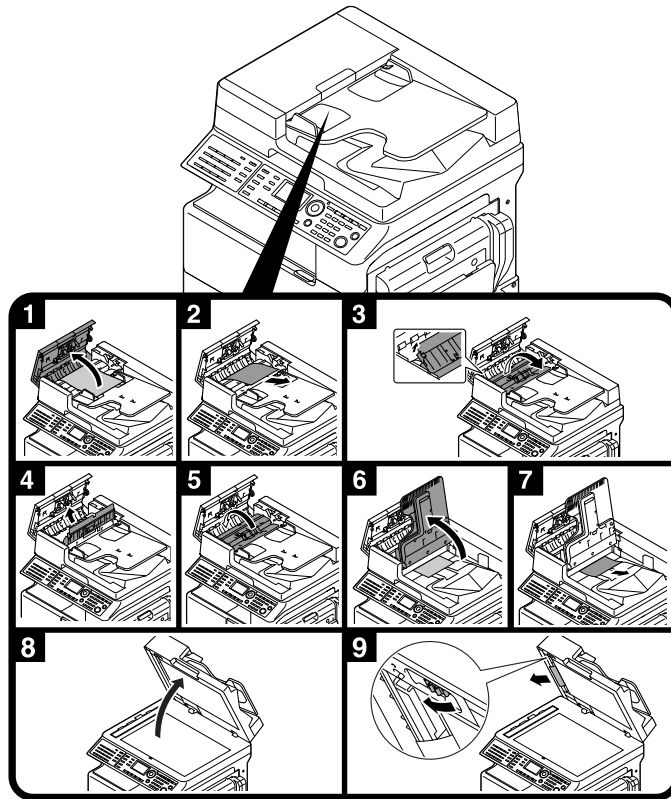
**Odstranění papíru zaseklého v 2. zásobníku, 3. zásobníku, 4. zásobníku nebo 5. zásobníku**

Následující část popisuje postup odstranění papíru zaseklého v 2. zásobníku, 3. zásobníku, 4. zásobníku nebo 5. zásobníku. Pro následující vysvětlení je použit 2. zásobník. Pro 3. zásobník, 4. zásobník a 5. zásobník použijte stejný postup.



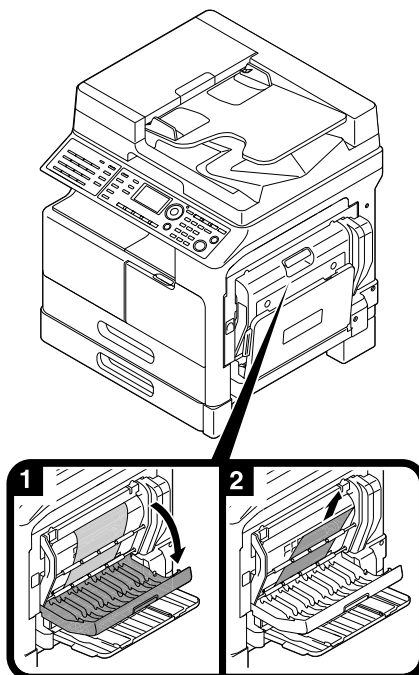
## Odstranění papíru zaseklého v ADF

Následující část popisuje postup odstranění zaseklého papíru z ADF.



## Odstranění papíru zaseklého v automatické duplexní jednotce

Následující část popisuje postup odstranění zaseklého papíru z **automatické duplexní jednotky**.

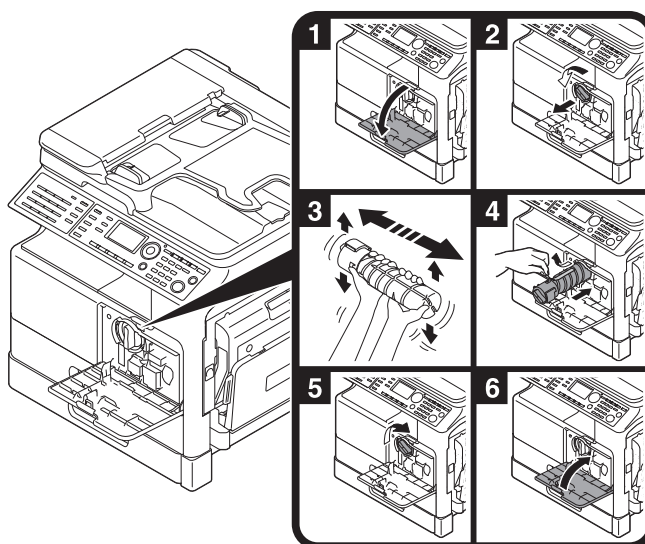
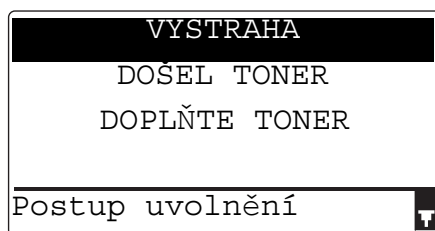


## 2.9 Výměna spotřebního materiálu

### Výměna zásobníku toneru

Když dochází toner, rozsvítí se na **ovládacím panelu Chyba** a objeví se hlášení. Když se objeví toto hlášení, vyměňte **zásobník toneru** za nový.

Stisknutím tlačítka ▼ zkontrolujte na displeji postup doplnění toneru.



#### Tipy

- Pokud jde o **zásobník toneru**, používejte vždy **zásobník toneru** určený pro tento stroj. Při použití jiného **zásobníku toneru** dojde k závadě. Bližší informace vám sdělí servisní technik.
- Prázdné **zásobníky toneru** odevzdejte servisnímu technikovi. Prázdné zásobníky toneru skladujte v samostatných obalech. Zásobníky nevyhazujte.
- Nový **zásobník toneru** před instalací řádně 5krát až 10krát protřepejte ze strany na stranu a nahoru a dolů.
- Neotvírejte násilím a nerozebírejte **zásobník toneru** (nádobu obsahující toner).
- Nevyjímejte toner násilím a nelikvidujte **zásobník toneru** se zbytky toneru.

#### VÝSTRAHA

- Nevhazujte toner nebo nádobu obsahující toner (např. zásobník toneru, vyvolávací jednotku a nádobu na odpadní toner) do otevřeného ohně. Horký toner se může rozptýlit a způsobit popálení nebo poškození.



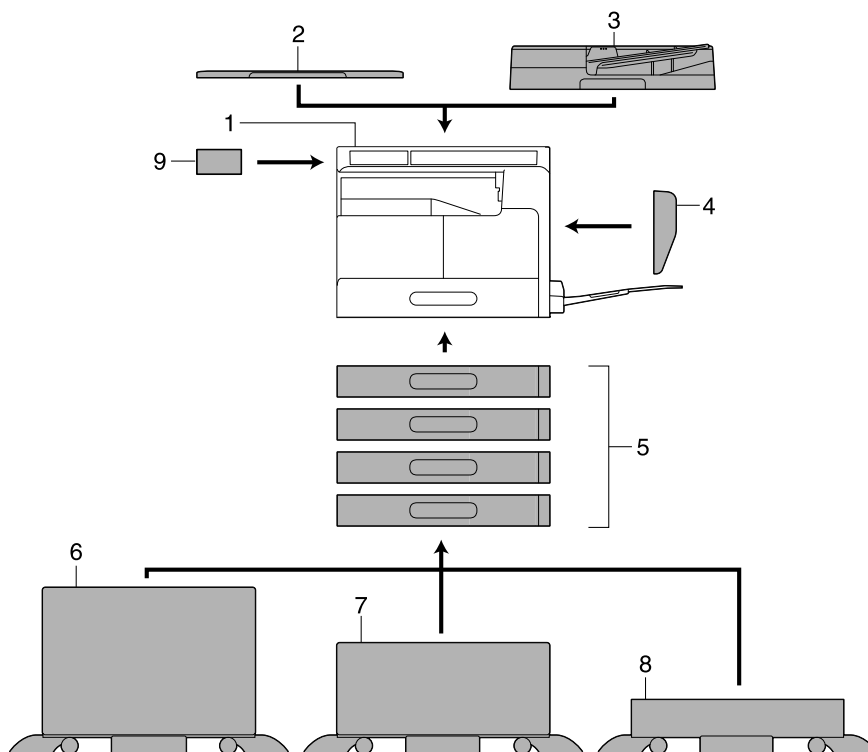
**⚠ POZOR**

- Nenechávejte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru, vyvolávací jednotku a nádobu na odpadní toner) v dosahu dětí. Olizováním těchto dílů nebo pozřením toneru může dojít k poškození zdraví.
- Neskladujte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru, vyvolávací jednotku a nádobu na odpadní toner) v blízkosti zařízení citlivých na magnetické pole, jako jsou přesná zařízení nebo zařízení pro ukládání dat, mohlo by dojít k jejich závadě. Mohou způsobit poškození jejich funkce.
- Neotvírejte násilím díly týkající se toneru (např. zásobník toneru, vyvolávací jednotku a nádobu na odpadní toner). Pokud unikne toner z nádoby na toner, buďte obzvláště opatrní, aby nedošlo k jeho vdechnutí nebo případnému kontaktu s kůží.
- Pokud si tonerem potřísnete ruce nebo oděv, důkladně je omyjte mýdlem a vodou.
- Pokud toner vdechnete, jděte na čistý vzduch a opakovaně vykloktejte větší množství vody. Pokud by se u vás objevily příznaky jako kašel, vyhledejte lékařskou pomoc.
- Pokud vám toner vnikne do očí, ihned si je začněte vyplachovat po dobu 15 minut tekoucí vodou. Pokud podráždění neustoupí, vyhledejte lékařskou pomoc.
- Pokud spolknete toner, vypláchněte si ústa a vypijte několik sklenic vody. Bude-li třeba, vyhledejte lékařskou pomoc.

## 2.10 Uspořádání volitelného příslušenství

Tato část popisuje příslušenství, které lze na stroji instalovat.

Přidáním příslušenství budete schopni v kancelářské práci plnit více požadavků.



Č.	Název	Popis
1	Hlavní jednotka	Originál je snímán ve snímací části a snímaný obraz je vytištěn v tiskové části. O hlavní jednotce se v tomto návodu k použití hovoří jako o "tomto stroji", "hlavní jednotce" nebo <b>bizhub 225i</b> .
2	<b>Kryt originálu OC-512</b>	Přidrží vložené originály. O této jednotce se v návodu k použití hovoří jako o <b>krytu originálu</b> .
3	<b>Zpětný automatický podavač originálů DF-633</b>	Automaticky po stránkách podává a snímá originály. Jednotka automaticky obrací a snímá oboustranné originály. O této jednotce se v návodu k použití hovoří jako o <b>ADF</b> .
4	<b>Automatická duplexní jednotka AD-509</b>	Tato jednotka umožňuje jednostranný nebo oboustranný tisk z oboustranného originálu.
5	<b>Jednotka podavače papíru PF-507</b>	Do jednotky podavače papíru lze vložit nejvýše 250 listů. Ke stroji lze přidat nejvýše čtyři zásobníky. O této jednotce se dále hovoří jako o <b>2. zásobníku/3. zásobníku/4. zásobníku/5. zásobníku</b> .
6	<b>Stolek DK-706</b>	Stroj lze instalovat na tento podstavný stolek. Pomocí stolku můžete stroj instalovat na podlahu. K tomuto stolku lze přidat jeden zásobník. O tomto stolku se v návodu k použití hovoří jako o <b>stolku</b> .

Č.	Název	Popis
7	<b>Stolek DK-707</b>	Stroj lze instalovat na tento podstavný stolec. Pomocí stolku můžete stroj instalovat na podlahu. K tomuto stolku lze přidat nejvýše dva zásobníky. O tomto stolku se v návodu k použití hovoří jako o <b>stolku</b> .
8	<b>Stolek DK-708</b>	Stroj lze instalovat na tento podstavný stolec. Pomocí stolku můžete stroj instalovat na podlahu. K tomuto stolku lze přidat nejvýše čtyři zásobníky. O tomto stolku se v návodu k použití hovoří jako o <b>stolku</b> .
9	<b>Rozšířený ovládací panel MK-750</b>	Registrační číslo adresáře a adresu lze registrovat nebo vyvolávat během používání funkcí faxu a snímání.
10	<b>Souprava faxu FK-510*</b>	Umožňuje, aby tento stroj fungoval jako faxové zařízení, umožňuje eventuálně připojení více telefonních linek.

\* Označuje vestavěné příslušenství, které není na obrázku nahoře vidět.



---



## **Použití kopírovacího stroje**



## 3 Použití kopírovacího stroje

### 3.1 Kopírování originálu

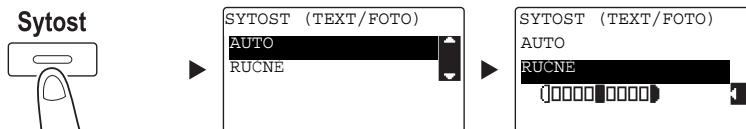
Tato část popisuje základní postupy pro vkládání a kopírování originálu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopie** a vložte originál.
  - Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 2 Nastavte kvalitu obrazu.



- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pro originály obsahující text i fotografie zvolte [TEXT/FOTO].
- Pro originály obsahující pouze text zvolte [TEXT].
- Pro originály obsahující pouze fotografie zvolte [FOTO].

- 3 Nastavte sytost.



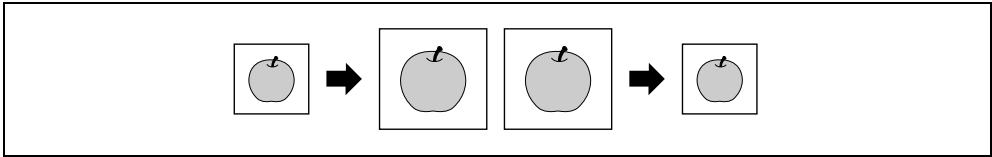
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Když zvolíte [RUČNĚ], zvolte pomocí tlačítek ◀/▶ vhodnou sytost a stiskněte tlačítko **OK**.
- Při ručním nastavení můžete volit sytost z devíti různých úrovní.
- Nelze současně nastavit automatické řízení sytosti a nastavení kvality obrazu [FOTO].

- 4 Pomocí **číselnice** zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko **Start**.

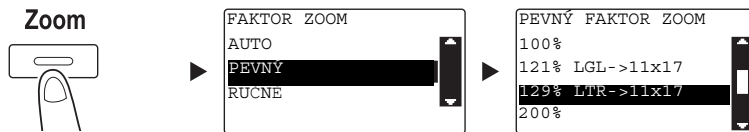
- Pokud pokládáte originál na **osvitové sklo**, opakujte kroky 1 až 4.
- Chcete-li přerušit probíhající operaci kopírování, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop**. Blíže viz s. 3-10.

## 3.2 Zvětšení nebo zmenšení originálu na jiný formát

Když se liší formát originálu od formátu tiskového papíru, můžete nastavit pro kopírování faktor zoom.



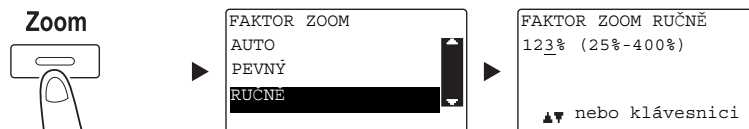
- 1 Stiskněte tlačítko **Kopie** a vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 2 Stiskněte tlačítko **Zoom** a zvolte [PEVNÝ].



- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správný faktor zoom a stiskněte tlačítko **OK**.
- Faktor zoom vyberte z nabídky 25%, 50%, 64%, 78%, 100%, 121%, 129%, 200% a 400%.
- Když chcete zadat faktor zoom pomocí **číselnice**, zvolte [RUČNĚ].

- 3 Pomocí **číselnice** zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko **Start**.  
→ Chcete-li přerušit probíhající operaci kopírování, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop**. Blíže viz s. 3-10.  
→ Pokud pokládáte originál na **osvitové sklo**, opakujte kroky 1 až 3.

### Ruční nastavení faktoru zoom



Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [RUČNĚ] a stiskněte tlačítko **OK**.

Pomocí tlačítka ▲/▼ nebo **číselnice** zadejte hodnotu a stiskněte tlačítko **OK**.

#### Tipy

Stisknutím tlačítka **Smazat/Stop** se smaže zadaná hodnota.

#### Odkaz

Blíže o nastavení faktorů zoom na výšku a na šířku viz kapitulu 4 [Návodu k použití Kopírování].



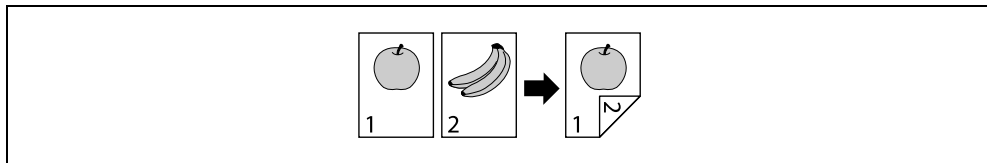
### 3.3 Úspora papíru použitého pro kopírování

Tato část popisuje postupy tisku po obou stranách papíru (oboustranné kopírování) a tisku více zmenšených stránek na jeden list (spojované kopírování).

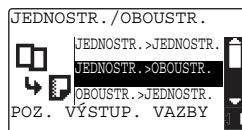
#### Oboustranné kopírování

Při kopírování velkého počtu jednostranných originálů můžete kopírováním po obou stranách listů kopírovacího papíru snížit spotřebu papíru o 50%.

Funkce oboustranného kopírování je dostupná jen s instalovanou volitelnou **automatickou duplexní jednotkou AD-509**.



- 1 Stiskněte tlačítko **Kopie** a vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 2 Provedte nastavení pro oboustranné kopírování.

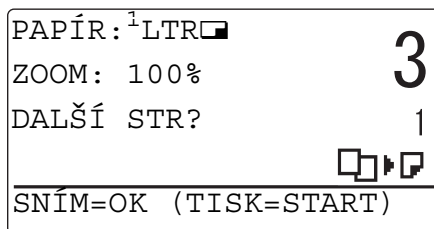


- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [JEDNOSTR.>OBOUSTR.] a stiskněte tlačítko **OK**.
- Když zvolíte [JEDNOSTR.>OBOUSTR.] a stisknete tlačítko ►, můžete pro tištěné listy zadat pozici vazby.

Užitečné informace

U [JEDNOSTR.> OBOUSTR.] odkazuje [JEDNOSTR.] na jednostranný originál a [OBOUSTR.] odkazuje na oboustrannou kopii.

- 3 Pomocí **číselnice** zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko **Start**.  
→ Chcete-li přerušit probíhající operaci kopírování, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop**. Blíže viz s. 3-10.  
→ Pokud jste položili originál na **osvitové sklo**, jděte na krok 4.
- 4 Když se objeví hlášení, vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.



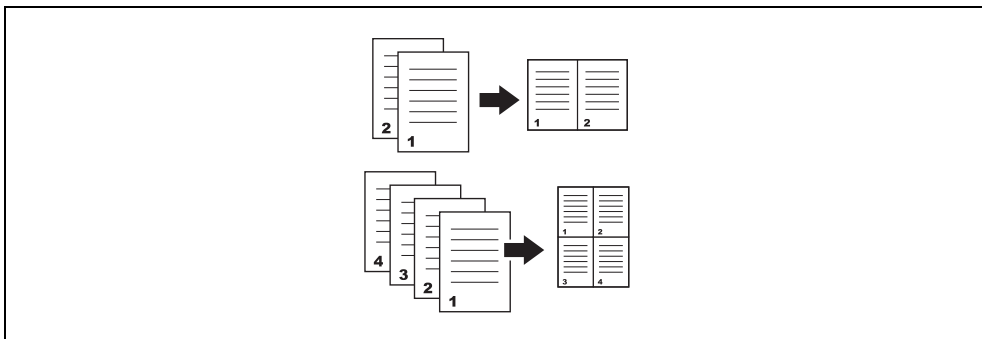
- 5 Po nasnímání všech originálů stiskněte tlačítko **Start**.

### Tipy

Pod počtem kopií se zobrazí počet snímaných stránek.

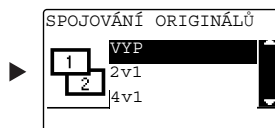
## Spojované kopírování

Následující část popisuje postup spojování a tisku více originálů (dvě nebo čtyři stránky) na jednu stránku.

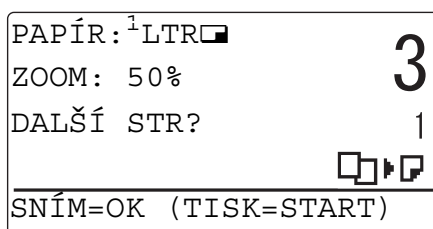


- 1 Stiskněte tlačítko **Kopie** a vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 2 Stiskněte **Spojování originálů** a zvolte [2v1] nebo [4v1].

### Spojování originálů



- Když zvolíte [2v1] a stisknete tlačítko ►, můžete zadat orientaci originálu.
  - Když zvolíte [4v1] a stisknete tlačítko ►, můžete zadat pořadí stránek. Když dále stisknete tlačítko ►, můžete zadat orientaci originálu.
- 3 Pomocí **číslenice** zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko **Start**.  
→ Chcete-li přerušit probíhající operaci kopírování, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop**. Blíže viz s. 3-10.  
→ Pokud jste položili originál na **osvětové sklo**, jděte na krok 4.
  - 4 Když se objeví hlášení, vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.



- 5 Po nasnímání všech originálů stiskněte tlačítko **Start**.

### Tipy

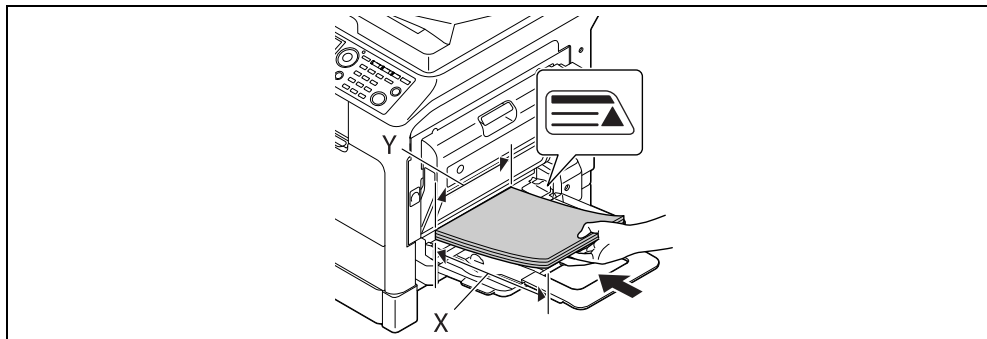
Pod počtem kopií se zobrazí počet snímaných stránek.

## 3.4 Kopírování na papír vlastního formátu

Papír vlastního formátu můžete vložit do **ručního podavače** nebo **1. zásobníku**.

### Pro ruční podavač

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopie** a vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 2 Vložte papír do **ručního podavače**.



- Do **ručního podavače** lze vložit nejvýše 100 listů. Nevkládejte svazek listů větší výšky, než ukazuje značka ▲.
- Po vložení papíru do **ručního podavače** se na **ovládacím panelu** objeví zobrazení pro volbu papíru v ručním podavači. Přejděte na krok 3 a proveďte nastavení papíru vlastního formátu.

- 3 Proveďte nastavení pro papír vlastního formátu.

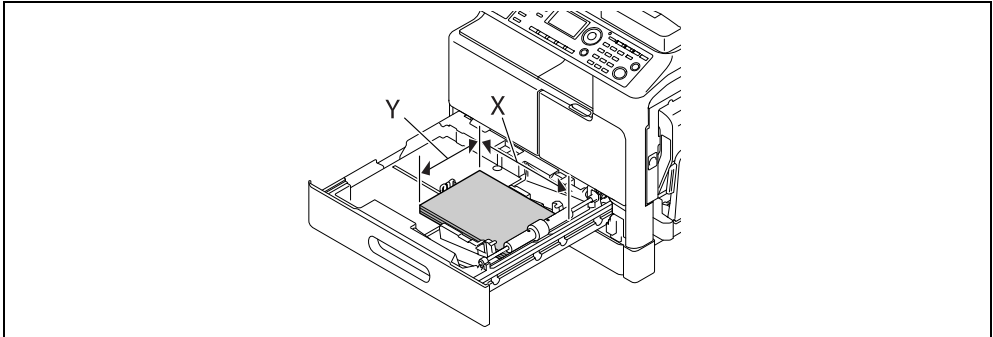
<p>(1) NAST. PAP. RUČ. PODAV. FORMAT: [LTR] ▲▼ TYP: OBYČEJNÝ ZPĚT NASTAVENÍ PAPIŘU</p>	<p>(2) FORM. PAP. RUČ. PODAV. ZADAT FORMAT PAMĚŤ 1: [432/297] PAMĚŤ 1: [140/90]</p>	<p>(3) FORM. PAP. RUČ. PODAV. X=150 (140-432) x Y= 90 ( 90-297) ←☞ Zad.=Číseln. (Kon.=OK)</p>
<p>(4) FORM. PAP. RUČ. PODAV. X=150 (140-432) x Y=200 ( 90-297) ←☞ Zad.=Číseln. (Kon.=OK)</p>	<p>(5) NAST. PAP. RUČ. PODAV. FORMAT: [150/200] ▲▼ TYP: OBYČEJNÝ ZPĚT NASTAVENÍ TYPU</p>	<p>(6) NASTAVENÍ TYPU OBYČEJNÝ RECYKLOVANÝ JEDNOSTR. SPECIÁLNÍ</p>

- Pomocí ▲/▼ zvolte [FORMAT] a stiskněte tlačítko ►. (1)
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**. (2)(6)
- Pomocí **číselnice** zadejte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**. (3)(4)
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [TYP] a stiskněte tlačítko ►. (5)
- Stisknutím **Zpět** se vrátíte do základního zobrazení.
- Pokud si nejste jisti ohledně vlastního formátu papíru, změřte pomocí **měřítka originálu** rozměry X a Y.

- 4 Pomocí **číselnice** zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko **Start**.

## Pro 1. zásobník

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopie** a vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 2 Vložte papír do **1. zásobníku**.



→ Přisuňte podélné vedení k okraji papíru.

- 3 Proveďte nastavení pro papír vlastního formátu.

**Nástroje**

- (1) NÁSTROJE  
NASTAVENÍ STROJE  
NAST.ZDROJE PAPIRU  
PAM.VLAST.FORMÁTU  
VYSOUŠENÍ VÁLCE
- (2) NAST.ZDROJE PAPIRU  
1. ZÁSOBNÍK  
2. ZÁSOBNÍK  
3. ZÁSOBNÍK  
4. ZÁSOBNÍK
- (3) 1. ZÁSOBNÍK  
FORM. PAP.  
TYP PAPIRU
- (4) FORM. PAP. 1. ZÁSOB.  
ZADAT FORMAT  
PAMĚT 1: [432/297]  
PAMĚT 2: [140/ 90]
- (5) FORM. PAP. 1. ZÁSOB.  
X=210 (140-432) ×  
Y=297 ( 90-297) ▢ ▣ →  
Zad.=číseln. (Kon.=OK)
- (6) FORM. PAP. 1. ZÁSOB.  
X=210 (140-432) ×  
Y=130 ( 90-297) ▢ ▣ →  
Zad.=číseln. (Kon.=OK)
- (7) NAST.ZDROJE PAPIRU  
1. ZÁSOBNÍK  
2. ZÁSOBNÍK  
3. ZÁSOBNÍK  
4. ZÁSOBNÍK
- (8) 1. ZÁSOBNÍK  
FORM. PAP.  
TYP PAPIRU
- (9) TYP PAPIRU 1. ZÁSOB.  
OBYČEJNÝ  
RECYKLOVANÝ  
JEDNOSTR.  
SPECIÁLNÍ

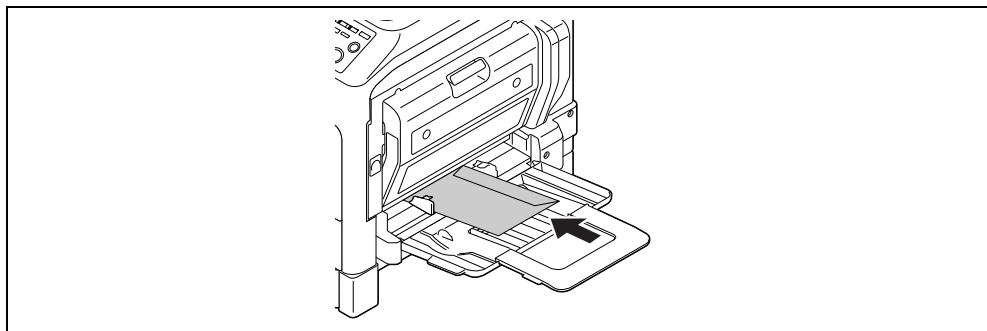
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**. (1)(2)(3)(4)(7)(8)(9)
- Pomocí **číselnice** zadejte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**. (5)(6)
- Pokud si nejste jisti ohledně vlastního formátu papíru, změňte pomocí **měřítka originálu** délku (X) a šířku (Y).

- 4 Pomocí **číselnice** zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko **Start**.

## 3.5 Kopírování na obálky

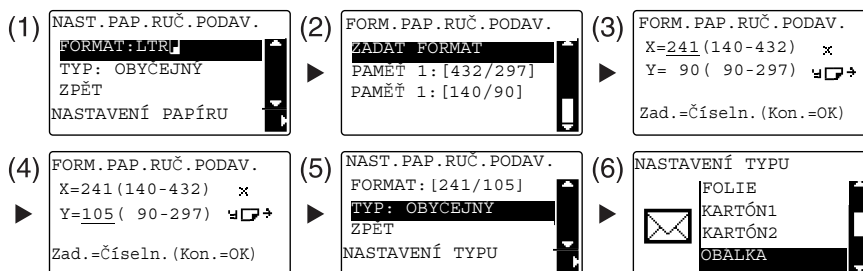
Obálky můžete vložit do **ručního podavače** nebo **1. zásobníku**. Tato část popisuje jako příklad postup vkládání obálek do **ručního podavače** a kopírování originálu na obálky.

- 1 Stiskněte tlačítko **Kopie** a vložte originál.
  - Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 2 Vložte obálky do **ručního podavače**.



- Obálky vložte chlopni směrem nahoru, aby byly dolů stranou, na kterou chcete tisknout.
- Do **ručního podavače** lze vložit nejvýše 10 obálek.
- Po vložení obálek do **ručního podavače** se na **ovládacím panelu** objeví zobrazení pro zadání papíru. Přejděte na krok 3 a proveďte nastavení.

- 3 Proveďte nastavení pro obálky.



- Pomocí ▲/▼ zvolte [FORMAT] a stiskněte tlačítko ▶. (1)
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**. (2)
- Pomocí **číselnice** zadejte formát obálky a stiskněte tlačítko **OK**. (3)(4)
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [TYP], stiskněte tlačítko ▶ a zvolte [OBÁLKA]. (5)(6)
- Stisknutím **Zpět** se vrátíte do základního zobrazení.
- Pokud si nejste jisti ohledně formátu obálky, změřte pomocí **měřítka originálu** rozměry X a Y.

- 4 Pomocí **číselnice** zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko **Start**.

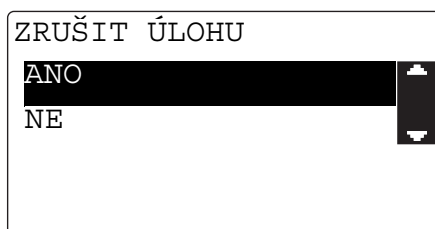
### Odkaz

Blíže o provedení nastavení pro papír v **1. zásobníku** viz kapitolu 6 [Návodu k použití Kopírování].

## 3.6 Zrušení probíhajícího kopírování

Tato část popisuje postup zrušení kopírovací operace, která byla spuštěna stisknutím tlačítka **Start**.

- 1 Proveďte nastavení kopírování a stiskněte tlačítko **Start**.
- 2 Během kopírování stiskněte tlačítko **Smazat/Stop**.  
Objeví se hlášení [Čekajte] a úloha se zastaví.
- 3 Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [ANO] a stiskněte tlačítko **OK**.



→ Zvolením [NE] se zastavená úloha opět spustí.

---

# 4

## **Použití stroje jako faxovacího zařízení**





## 4 Použití stroje jako faxovacího zařízení

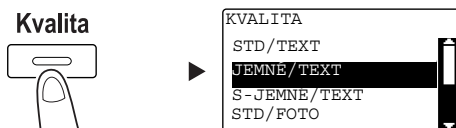
Pro použití funkce faxu je zapotřebí volitelná **souprava faxu FK-510** a **rozšířený ovládací panel MK-750**.

### 4.1 Odeslání faxu

Tato část vysvětluje, jak odeslat fax.

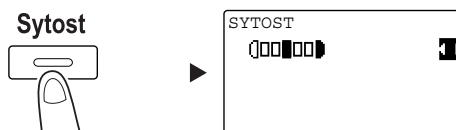
Tento stroj podporuje funkci faxu G3. Jeho odesílání a příjem lze provádět pouze na vzdálené stroje G3.

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 2 Vložte originál.
  - Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 3 Nastavte kvalitu obrazu.



- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Při odesílání fotografických originálů zvolte [STD/FOTO], [JEMNÉ/FOTO] nebo [S-JEMNÉ/FOTO].
- Pokud je zvoleno [S-JEMNÉ/TEXT] nebo [S-JEMNÉ/FOTO], nemusí být originál odeslán podle nastavení. V takovém případě je originál odeslán s nastavením [JEMNÉ/TEXT] nebo [STD/FOTO].
- Když je zadáno nastavení [JEMNÉ/FOTO] nebo [S-JEMNÉ/FOTO], může se v případě, že bude v cíli formát originálu větší než formát papíru, zhoršit kvalita obrazu v závislosti na výkonnosti cílového stroje.

- 4 Nastavte sytost.

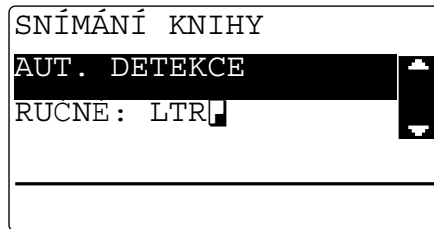


- Pomocí tlačítka ◀/▶ zadejte vhodnou sytost a stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Pomocí **číselnice** zadejte číslo faxu a stiskněte tlačítko **Start**.

- V **adresáři** jsou uložena čísla registrovaná pro jednotlačítkovou nebo rychlou volbu.
- Pokud je požadované číslo registrováno na jednotlačítkové volbě, zvolte cíl pomocí jednotlačítkové volby.
- Chcete-li zadat číslo registrované v rychlé volbě, stiskněte tlačítko **Rychlá volba** a pomocí **číselnice** zadejte číslo rychlé volby.
- Chcete-li přerušit přenos, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 4-11.
- Pokud jste položili originál na **osvitové sklo**, jděte na krok 6.

- 6 Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [AUT. DETEKCE] nebo [RUČNĚ] a stiskněte tlačítko **OK**.  
→ Pokud je zvoleno [RUČNĚ], zadejte formát papíru.



- 7 Chcete-li zahájit snímání, stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Při souvislém snímání originálů vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Po nasnímání všech originálů stiskněte tlačítko **Start**.  
→ Chcete-li přerušit přenos, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 4-11.

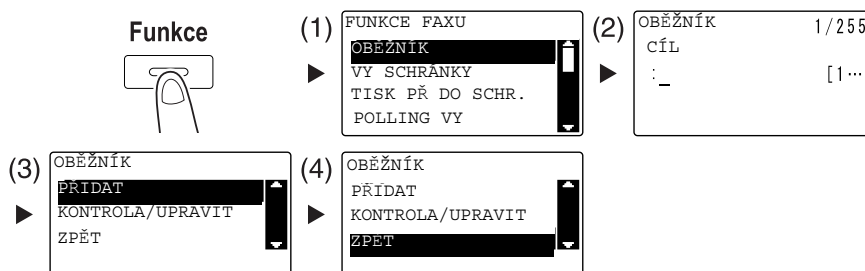
## 4.2 Odeslání faxu současně do více cílů

### Sekvenční oběžníkový přenos

Originál lze v jedné operaci odeslat do více cílů. Tato funkce se nazývá sekvenční oběžníkový přenos.

Větší počet cílů můžete zadat dvěma způsoby. Prvním je zadávání cílů pomocí **číselnice** a druhým je volba z registrovaných cílů. Tyto dvě metody můžete kombinovat.

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax** a vložte originál.
  - Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 2 Zadejte cíle.

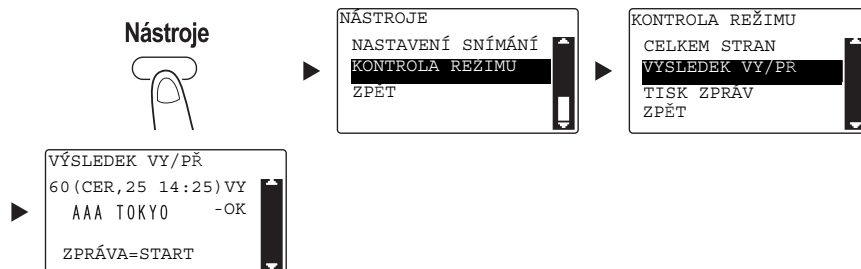


- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [OBEŽNÍK] a stiskněte tlačítko **OK**. (1)
  - Zadejte cíl a stiskněte tlačítko **OK**. (2)
  - Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [PŘIDAT] a stiskněte tlačítko **OK**. (3)
  - Zadejte všechny cíle opakováním kroků (1) až (3).
  - Po zadání všech cílů zvolte [ZPĚT] a stiskněte tlačítko **OK**. (4)
  - Chcete-li cíle zkontrolovat, zvolte [KONTROLA/UPRAVIT].
- 3 Proveďte ostatní potřebná nastavení a stiskněte tlačítko **Start**.
    - Pokud jste položili originál na **osvitové sklo**, zadejte snímaný formát. Blíže viz s. 4-3.
    - Chcete-li přerušit přenos, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 4-11.

## 4.3 Kontrola výsledků faxových komunikací

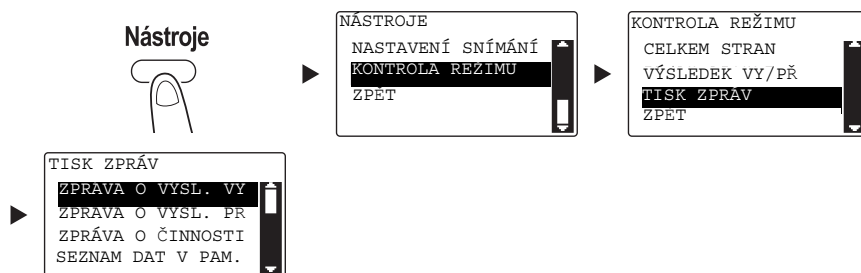
Po odeslání nebo přijetí originálů jsou zaznamenány údaje o výsledcích komunikace (nejvýše 60 položek).











### 1 Zkontrolujte výsledky komunikace.



- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [KONTROLA REŽIMU] a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [VÝSLEDEK VY/PŘ] a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí tlačítka ▲/▼ si prohlédněte požadovaný výsledek komunikace.
- Chcete-li vytisknout zprávu o výsledcích komunikace, stiskněte tlačítko **Start**. Po vytištění zprávy o výsledcích komunikace se objeví základní zobrazení.

### 2 Provedte nastavení pro tisk zprávy.



- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [KONTROLA REŽIMU] a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [TISK ZPRÁV] a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte zprávu, kterou chcete vytisknout a stiskněte tlačítko **OK** nebo tlačítko **Start**.
- Pro tisk zprávy lze použít papír následujících formátů.  
5-1/2 × 8-1/2 , 5-1/2 × 8-1/2 , 8-1/2 × 11 , 8-1/2 × 14 , 11 × 17 , A5 , B5 , A4 , B4  a A3 

### 3 Stiskněte tlačítko **Start**.

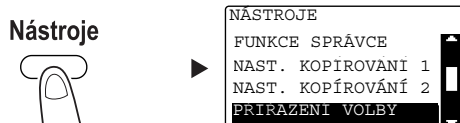
## 4.4 Registrace často používaných cílových stanic faxu

Často používané cíle můžete registrovat. Cíle můžete registrovat v jednotlačítkové volbě, rychlé volbě, skupinové volbě a programové volbě. Tato část popisuje, jak registrovat cíle v jednotlačítkové a rychlé volbě.

### Registrace cílů v jednotlačítkové volbě

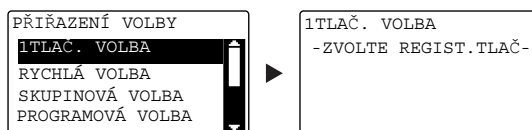
Registrovat cíl v jednotlačítkové volbě; můžete pak snadno a přesně zadávat cíl bez zadávání faxového čísla pomocí **číselnice**.

- 1 Stiskněte **Nástroje** a zvolte [PŘIŘAZENÍ VOLBY].



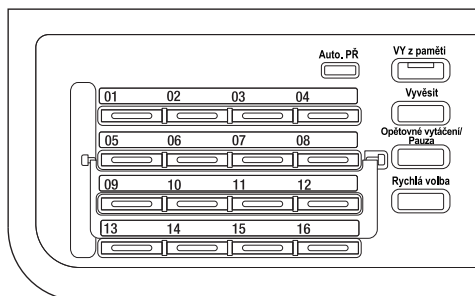
→ Provedte volbu pomocí tlačítka ▲/▼ a stiskněte tlačítko **OK**.

- 2 Zvolte [1TLAČ. VOLBA].



- Provedte volbu pomocí tlačítka ▲/▼ a stiskněte tlačítko **OK**.
- Blíže o registraci cílů ve skupinové volbě viz kapitolu 7 [Návodu k použití Fax].

- 3 Stisknutím **tlačítka jednotlačítkové volby** registrujte pod ním cíl.



- V jednotlačítkové volbě lze registrovat nejvýše 32 stanic.
- Když je provedeno nastavení pro LDAP, zvolte [RUČNÍ NASTAVENÍ].

- 4 Pomocí **číselnice** zadejte název a faxové číslo cílové stanice a stiskněte tlačítko **OK**.

1TLAČ. VOLBA 01 NÁZEV : x_x_x [A...]	▶	1TLAČ. VOLBA 01 CÍL : 0123 45 789_ [1...] JINÁ NASTAVENÍ=▼
--	---	---

- Způsob zadávání znaků viz s. 4-10.
- Chcete-li provést nastavení VY s F-kódem, přenosové rychlosti nebo nastavení doby přenosu, viz kapitolu 7 [Návodu k použití Fax].

## Registrace cílů v rychlé volbě

Registrujte cíl v rychlé volbě; můžete snadno a přesně zadávat cíl bez zadávání faxového čísla pomocí **číselnice**.

- 1 Stiskněte **Nástroje** a zvolte [PŘÍŘAZENÍ VOLBY].



- Proveďte volbu pomocí tlačítka ▲/▼ a stiskněte tlačítko **OK**.

- 2 Zvolte [RYCHLÁ VOLBA].

PŘÍŘAZENÍ VOLBY 1TLAČ. VOLBA RYCHLÁ VOLBA SKUPINOVÁ VOLBA PROGRAMOVÁ VOLBA	▶	▼
--	---	---

- Proveďte volbu pomocí tlačítka ▲/▼ a stiskněte tlačítko **OK**.
- Blíže o registraci cílů ve skupinové volbě viz kapitolu 7 [Návodu k použití Fax].

- 3 Pomocí **číselnice** zadejte požadované třiciferné číslo rychlé volby a stiskněte tlačítko **OK**.

RYCHLÁ VOLBA  
RYCHLÁ VOLBA : 001

-STISKNĚTE OK-

- V rychlé volbě lze registrovat nejvýše 250 stanic (001 až 250).
- Když je provedeno nastavení pro LDAP, zvolte [RUČNÍ NASTAVENÍ].

- 4 Pomocí **číselnice** zadejte název a faxové číslo cílové stanice a stiskněte tlačítko **OK**.

RYCHLÁ VOLBA 01  
NÁZEV  
: AAA OSAKA [A...]

▶

RYCHLÁ VOLBA 01  
CÍL  
: 0123 45 789\_ [1...]  
JINÁ NASTAVENÍ=▼

- Způsob zadávání znaků viz s. 4-10.
- Chcete-li provést nastavení VY s F-kódem, přenosové rychlosti nebo nastavení doby přenosu, viz kapitolu 7 [Návodů k použití Fax].

## 4.5 Zadávání znaků

Pomocí **A.../1...** zvolte zadávaný znak. Můžete zadávat číslice (1...) a písmena (A...). Zvolte znak a zadejte jej pomocí **číselnice**.

### Zadávání znaků pomocí číselnice

Příklad: Znaký lze zadávat stisknutím tlačítka **2**

[1...]: Pro zadávání číslic

Počet tisknutí	1
Zadaný znak	2

[A...]: Pro zadávání znaků

Počet tisknutí	1	2	3	4	5	6	7
Zadaný znak	A	B	C	2	a	b	c

### Seznam znaků, které lze zadat pomocí číselnice

Klávesnice	Zadaný znak	
	1...	A...
1	1	. (tečka), @, _ (podtržítka), - (pomlčka), 1
2	2	A, B, C, 2, a, b, c, Ä, ä, Å, å, Æ, æ, à, Ç, ç
3	3	D, E, F, 3, d, e, f, É, é, è
4	4	G, H, I, 4, g, h, i, ì, í, î
5	5	J, K, L, 5, j, k, l
6	6	M, N, O, 6, m, n, o, Ñ, ñ, Ö, ö, Ø, ø, ò
7	7	P, Q, R, S, 7, p, q, r, s, ß
8	8	T, U, V, 8, t, u, v, Ü, ü, ú
9	9	W, X, Y, Z, 9, w, x, y, z
0	0	(mezera), 0
#	#	(+), &, /, *, =, !, ?, (, ), %, [ ], ^, ` , ' , { } ,   , ~ , \$ , , (čárka) , : , ; , < , > , " , ' , £

### Zadávání více než jednoho znaku



Po zadání znaku přesuňte kurzor stisknutím tlačítka ◀▶.

Po zadání všech potřebných znaků stiskněte tlačítko **OK**.



#### Tipy

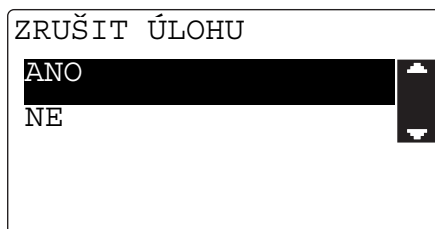
- Chcete-li odstranit všechny zadané znaky, vraťte se stisknutím tlačítka **Zpět** do předchozího zobrazení.
- Chcete-li odstranit jeden znak, přesuňte kurzor na znak, který chcete odstranit, a stiskněte tlačítko **Smazat/Stop**.



## 4.6 Zrušení odchozích přenosů

Tato část popisuje postup zastavení přenosu, který byl spuštěn stisknutím tlačítka **Start**, nebo zrušení přenosu během provádění opakované volby.

- 1 Během přenosu stiskněte tlačítko **Smazat/Stop**.
- 2 Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [ANO] a stiskněte tlačítko **OK**.

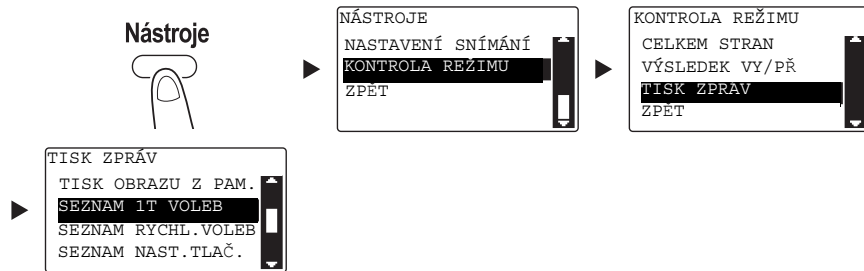


- Zvolením [NE] se znovu spustí přenos faxu.  
Vytiskne se zpráva o výsledku přenosu.

## 4.7 Kontrola registrovaných cílů

Můžete vytisknout seznam cílů registrovaných v jednotlačítkové nebo rychlé volbě tohoto stroje. Tyto část popisuje způsob tisku zprávy o cílech registrovaných ve stroji.

### 1 Zkontrolujte registrované cíle.





- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [KONTROLA REŽIMU] a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [TISK ZPRÁV] a stiskněte tlačítko **OK**.
- Chcete-li zkontrolovat cíle registrované v seznamu jednotlačítkové volby, stiskněte [SEZNAM 1T VOLEB].
- Chcete-li zkontrolovat cíle registrované v seznamu rychlé volby, stiskněte [SEZNAM RYCHL.VOLEB].
- Chcete-li zkontrolovat nastavení čísel skupinové volby a čísel rychlé volby registrovaných pod tlačítka jednotlačítkové volby, stiskněte [SEZNAM NAST.TLAČ.].
- Pro tisk zprávy lze použít papír následujících formátů.  
 5-1/2 × 8-1/2 □, 5-1/2 × 8-1/2 □/□, 8-1/2 × 11 □/□, 8-1/2 × 14 □, 11 × 17 □, A5 □, B5 □/□, A4 □/□, B4 □ a A3 □

### 2 Stiskněte tlačítko **Start**.

## 4.8 Odeslání data z počítače bez opuštění pracovního stolu přímo jako fax

### PC-FAX

Data vytvořená v počítači můžete odeslat do cílového faxového stroje operací podobající se tisku dat. Chcete-li používat funkci PC-FAX, musíte instalovat ovladač faxu.

- 1 Pomocí aplikačního softwaru vytvořte data pro odeslání.
- 2 V nabídce [Soubor] zvolte [Tisk].
- 3 V [Název tiskárny] zvolte instalovanou tiskárnu [KONICA MINOLTA XXX (FAX)].
- 4 Je-li třeba, klepněte na [Vlastnosti] (nebo [Předvolby]) a změňte nastavení ovladače tiskárny.
- 5 Klepněte na [Tisk].  
Objeví se zobrazení pro [Nastavení cíle].
- 6 Zadejte cíl.
  - Chcete-li zadat cíl přímo, zadejte název a faxové číslo do [Název] a [Faxové číslo] a klepněte na  . (1)(3)
  - Chcete-li vyhledat cíl v adresáři, zvolte cíl ze seznamu a klepněte na  . (2) (3)
  - Klepnutím v adresáři pravým tlačítkem na název skupiny se zobrazí uživatelé registrovaní ve skupině.
- 7 Chcete-li zadat více cílů, opakujte krok 6.
- 8 Klepněte na [OK]. (4)

## 4.9 Budete-li mít podezření na chybu, proveďte následující

Pokud se nezdaří přenos nebo příjem faxu, zkontrolujte příslušnou položku v následující tabulce.

### Nelze správně odeslat fax

Stav faxu	Hlavní příčina	Náprava
Originál není snímán.	Není originál příliš silný?	Položte originál na <b>osvitové sklo</b> . Blíže viz [Návod k použití Kopírování].
	Není originál příliš tenký nebo malý?	Položte originál na <b>osvitové sklo</b> . Blíže viz [Návod k použití Kopírování].
	Není <b>osvitové sklo</b> špinavé?	Otřete <b>osvitové sklo</b> suchým, měkkým hadříkem.
Originál je snímán zešikma.	Je <b>postranní vedení</b> nastaveno podle šířky originálu?	Upravte <b>podélné vedení</b> podle šířky originálu. Blíže viz [Návod k použití Kopírování].
V cíli byl přijat nejasný obraz.	Je originál správně vložen?	Vložte správně originál. Blíže viz [Návod k použití Kopírování].
	Není <b>osvitové sklo</b> špinavé?	Otřete <b>osvitové sklo</b> suchým, měkkým hadříkem.
	Není text originálu příliš nevýrazný?	Nastavte sytost snímání. Blíže viz [Návod k použití Fax].
	Nejsou potíže se stavem linky nebo s cílovým faxem?	Vytvořte tímto strojem kopii a zkontrolujte výsledek. Pokud je obraz kopie čistý, odešlete fax znovu.
V cíli byl přijat prázdný obraz.	Není originál vložen opačnou stranou, než která má být odeslána? (při použití <b>ADF</b> )	Vložte originál odesílanou stranou nahoru. Poté odešlete originál znovu. Blíže viz [Návod k použití Kopírování].
Nelze odeslat fax automaticky.	Bylo voláno na správné číslo?	Zkontrolujte číslo.
	Nevyvolali jste vyhrazené telefonní číslo?	Zkontrolujte číslo.
	Nenastaly potíže na straně příjemce? (Došel papír, inaktivovaný automatický PŘ, není zapnuto napájení a jiné příčiny)	Domluvte se s odesílatelem.

## Nelze správně přijmout fax

Stav faxu	Hlavní příčina	Náprava
Přijatý obraz není čistý.	Byl použit zadaný papír?	Požijte zadaný papír.
	Není papír vlhký?	Vyměňte papír za nový.
	Je dostatek toneru?	Instalujte nový <b>zásobník toneru</b> . Blíže viz s. 2-22.
	Není problém na straně cílového faxu?	Vytvořte tímto strojem kopii a zkontrolujte výsledek. Pokud je obraz kopie čistý, požádejte odesílatele, aby poslal fax znovu.
Byl přijat prázdný list papíru.	Je dostatek toneru?	Instalujte nový <b>zásobník toneru</b> . Blíže viz s. 2-22.
	Nevložil odesílatel dokument nesprávně?	Domluvte se s odesílatelem.
Neproběhl automatický příjem faxu.	Není nastaven režim příjmu na Ruční PŘ?	Nastavte Auto PR. Blíže viz [Návod k použití Fax].
	Není plná paměť?	Pokud dojde papír, vložte papír a vytiskněte soubory uložené v paměti.
	Není zobrazeno nějaké hlášení?	Postupujte podle hlášení na displeji.
Na přijatém faxu se vytiskly černé čáry.	Není problém na straně cílového faxu?	Vytvořte kopii tohoto obrazu a zkontrolujte výsledek. Pokud je obraz kopie čistý, požádejte odesílatele, aby poslal fax znovu.

## Nelze se dovolat

Stav faxu	Hlavní příčina	Náprava
V externím telefonu není nic slyšet.	Je zapojený kabel telefonu do stroje?	Zapojte kabel telefonu do stroje.
	Je ke stroji připojen účastnický kabel?	Zapojte účastnický kabel do stroje.
	Během komunikace.	Po skončení komunikace přezkontrolujte připojení.
Po provedení volby není slyšet tón.	Je správně nastaven typ linky?	Zadejte správný typ linky. Blíže viz [Návod k použití Fax].
Je špatně slyšet hlas příjemce v režimu s příposlechem.	Není hlasitost příposlechu příliš nízká?	Zesilte hlasitost příposlechu. Blíže viz [Návod k použití Fax].
Vyzvánění telefonu je příliš tiché nebo hlasité.	Není hlasitost vyzvánění externího telefonu nastavena na příliš nízkou nebo vysokou úroveň?	Seřídte hlasitost vyzvánění externího telefonu.



---



**Použití stroje jako tiskárny**

---





## 5 Použití stroje jako tiskárny

### 5.1 Před tiskem

Chcete-li tisknout z počítače, musíte na počítači nejprve nainstalovat ovladač tiskárny.

Ovladač tiskárny můžete snadno instalovat pomocí instalačního programu na přiloženém CD/DVD-ROM.



*Bližší o instalaci ovladače tiskárny viz kapitulu 3 [Návodu k použití Tisk].*

### 5.2 Tisk

#### Tisk dat

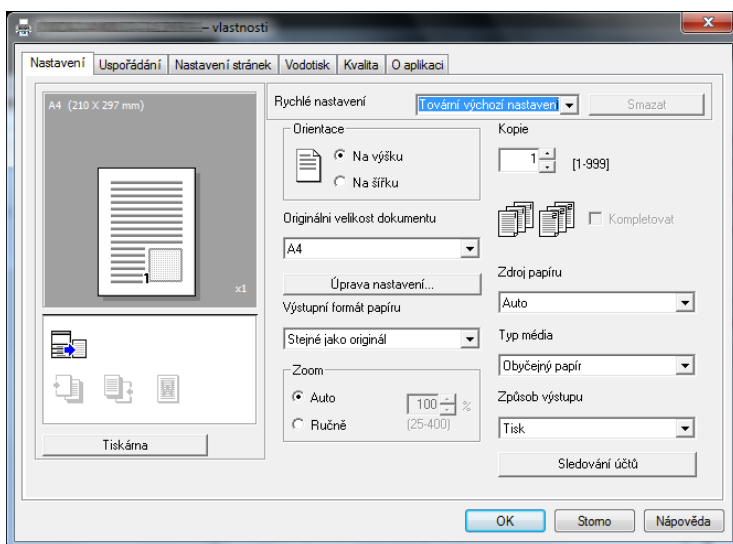
Následující část popisuje postup tisku dat z počítače na tomto stroji.

- 1 V příslušném programu zvolte nabídku Tisk.
- 2 Vyberte tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- 3 Proveďte nastavení tisku a klepněte na [OK].
- 4 Klepněte na [Tisk].

## 5.3 Zvětšení nebo zmenšení originálu na formát papíru

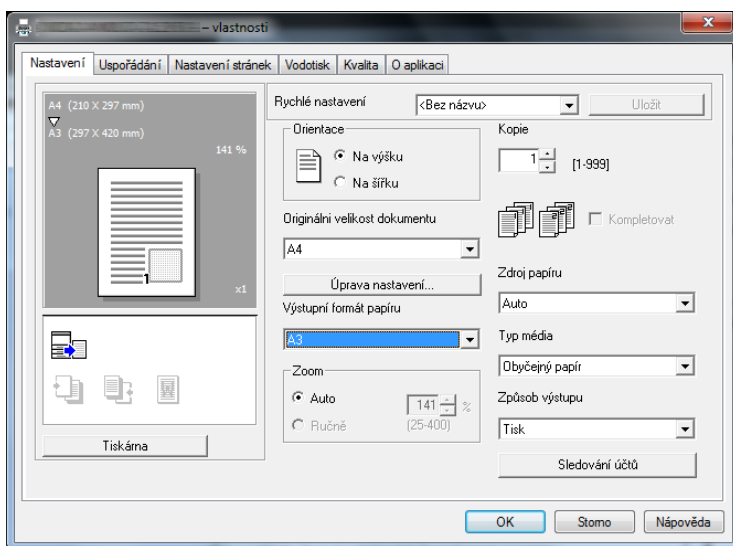
Zadáním formátu papíru nastaveného pro data v počítači a formátu papíru nastaveného v ovladači můžete originál zvětšit nebo zmenšit podle formátu papíru.

- 1 Vyberte tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- 2 Zvolte formát originálu.



→ V [Originální velikost dokumentu] zadejte formát originálu.

- 3 Zadejte formát výstupního papíru a faktor zoom.



→ Chcete-li zadat faktor zoom, zvolte [Ručně] a zadejte faktor zoom.

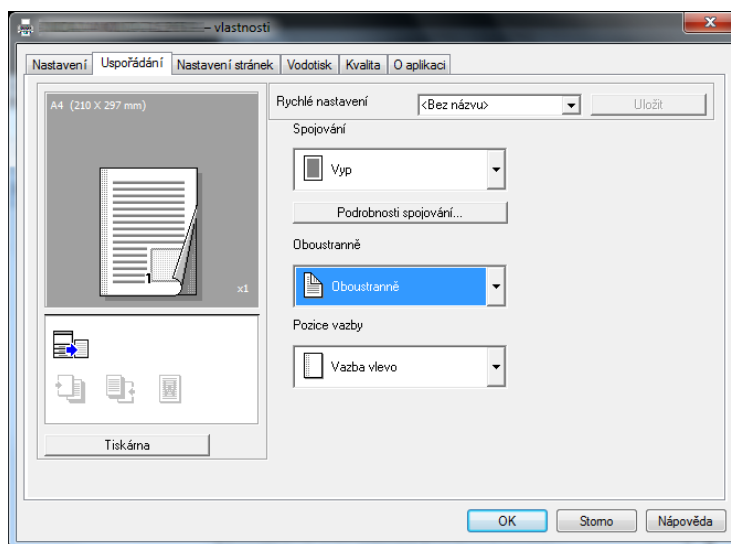
- 4 Klepněte na [OK].

## 5.4 Úspora papíru použitého pro tisk

### Oboustranný tisk

Dokumenty lze tisknout po obou stranách papíru.

- 1 Vyberte tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- 2 Proveďte nastavení pro oboustranný tisk.



- Zvolte [Uspořádání] a proveďte nastavení pro [Oboustranně].
- Po zvolení [Oboustranně] se dokument tiskne po obou stranách papíru.
- Po zvolení [Jednostranně] se dokument tiskne po jedné straně papíru.

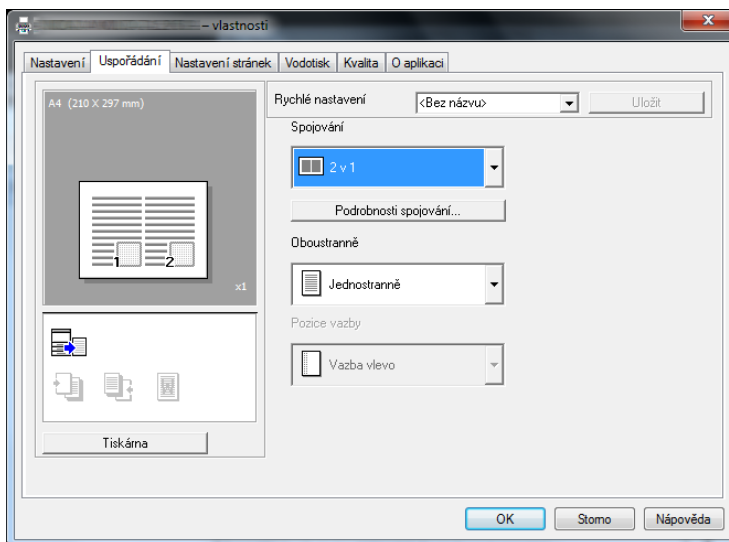
- 3 Klepněte na [OK].

## Spojovaný tisk

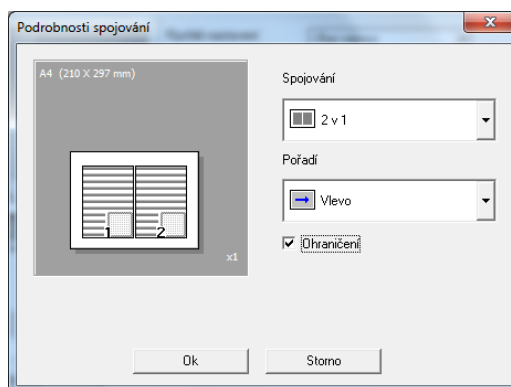
Při tisku většího počtu stránek můžete nastavit počet stránek, který chcete tisknout na jeden list.

Na jeden list můžete vytisknout 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek originálu.

- 1 Vyberte tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- 2 Proveďte nastavení pro spojovaný tisk.



- Zvolte [Uspořádání] a proveďte nastavení pro [Spojování].
- Chcete-li provést podrobná nastavení pro spojování, klepněte na [Podrobnosti spojování].



- Ve [Spojování] můžete zadat počet stránek originálu, které se vytisknou na jednu stránku.
- V [Pořadí] můžete zadat pořadí spojovaných stránek.
- Označením políčka [Ohraničení] se stránky jednotlivých originálů vyznačí rámečkem.

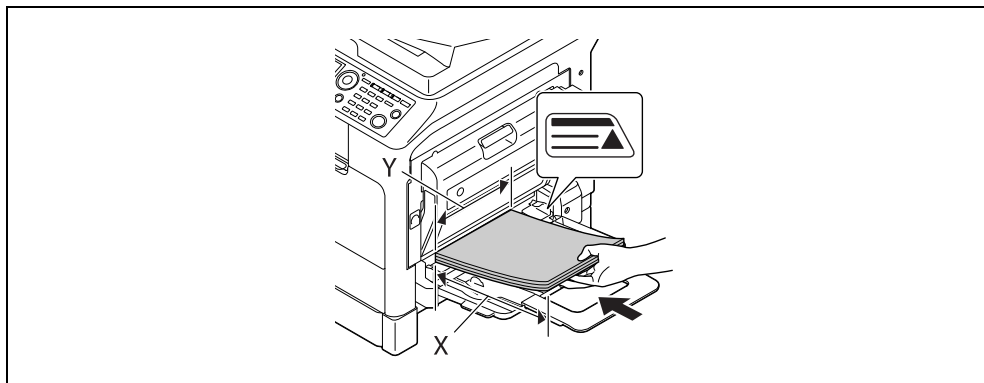
- 3 Klepněte na [OK].

## 5.5 Tisk na papír vlastního formátu

Při tisku na papír vlastního formátu vložte papír do **ručního podavače** nebo **1. zásobníku**.

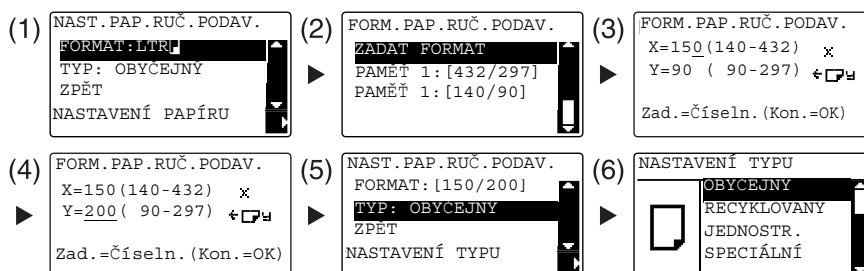
### Při použití ručního podavače

**1** Vložte papír.



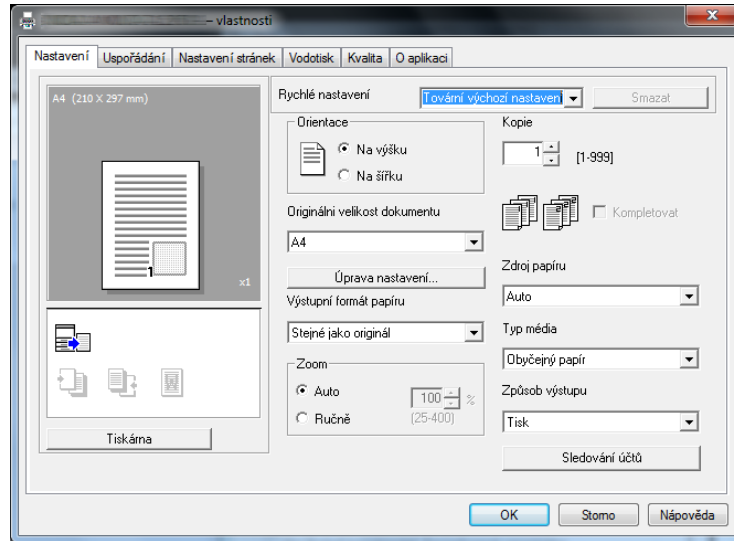
→ Po vložení papíru se na **ovládacím panelu** objeví zobrazení pro nastavení papíru v **ručním podavači**. Přejděte na krok 2 a proveďte nastavení papíru vlastního formátu.

**2** Proveďte nastavení pro papír vlastního formátu.

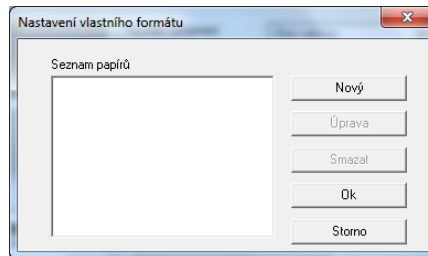


- Pomocí ▲/▼ zvolte [FORMAT] a stiskněte tlačítko ►. (1)
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko OK. (2)(6)
- Pomocí **číselnice** zadejte formát papíru a stiskněte tlačítko OK. (3)(4)
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [TYP] a stiskněte tlačítko ►. (5)
- Stisknutím **Zpět** se vrátíte do základního zobrazení.
- Pokud si nejste jisti ohledně vlastního formátu papíru, změřte pomocí **měřítka originálu** délku (X) a šířku (Y).

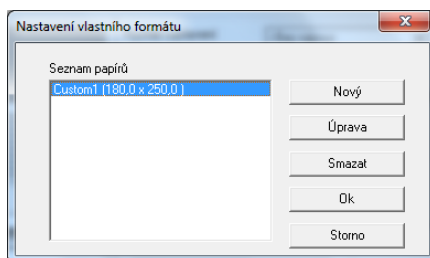
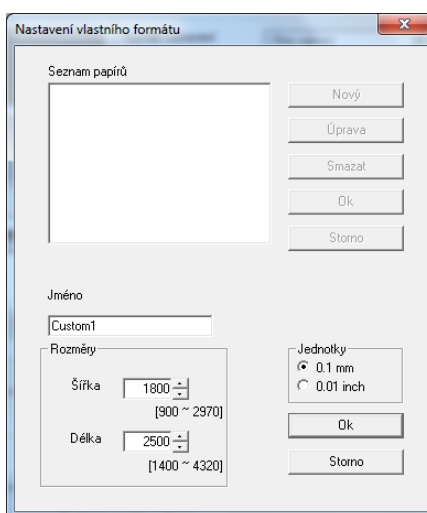
- 3 Vybete tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- Pokud není formát vloženého papíru registrován, zvolte [Úprava nastavení] a registrujte papír nastavený v hlavní jednotce.



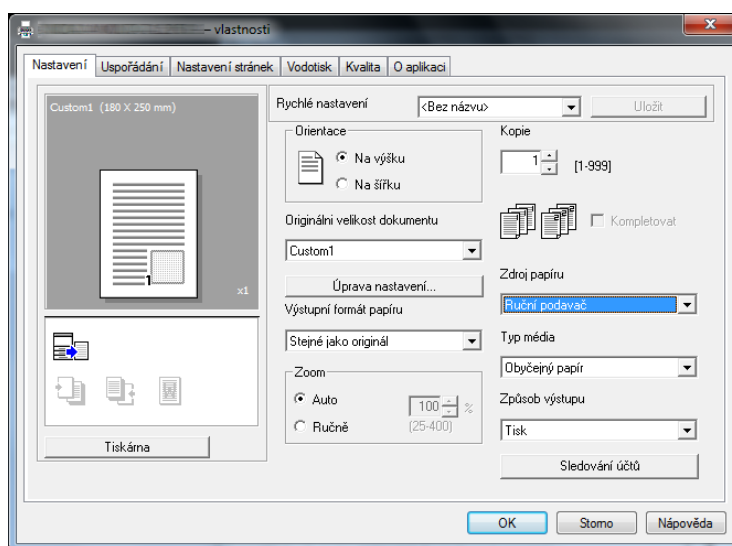
- Klepněte na [Nový].



- Zadejte název v poli [Jméno] a rozměry v poli [Rozměry] a klepněte na [OK]. Zvolte registrovaný formát papíru a klepněte na [OK].



- V nabídce [Originální velikost dokumentu] zvolte registrovaný papír vlastního formátu.  
 → V nabídce [Zdroj papírů] zvolte [Ruční podavač].

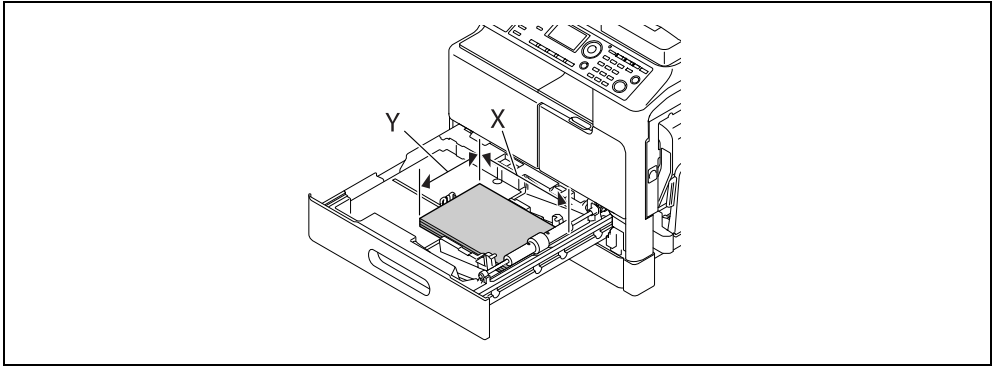


→ Zkontrolujte, jestli je [Výstupní formát papíru] nastaven na stejný formát, jako u nastavení papíru pro tištěná data.

4 Klepněte na [OK].

## Při použití 1. zásobníku

1 Vložte papír.



→ Pokud si nejste jisti ohledně vlastního formátu papíru, změřte pomocí **měřítka originálu** délku (X) a šířku (Y).

2 Proveďte nastavení pro papír vlastního formátu.

**Nástroje**

(1) NÁSTROJE  
NASTAVENÍ STROJE  
NAST. ZDROJE PAPIRU  
PAM. VLAST. FORMÁTU  
VYSOUŠENÍ VÁLCE

(2) NAST. ZDROJE PAPIRU  
1. ZÁSOBNÍK  
2. ZÁSOBNÍK  
3. ZÁSOBNÍK  
4. ZÁSOBNÍK

(3) 1. ZÁSOBNÍK  
FORM. PAP.  
TYP PAPIRU

(4) FORM. PAP. 1. ZÁSOB.  
ZADAT FORMÁT  
PAMĚŤ 1: [432/297]  
PAMĚŤ 2: [140/ 90]

(5) FORM. PAP. 1. ZÁSOB.  
X=210 (140-432) x  
Y=297 ( 90-297) □ □ →  
Zad.=číseln. (Kon.=OK)

(6) FORM. PAP. 1. ZÁSOB.  
X=210 (140-432) x  
Y=130 ( 90-297) □ □ →  
Zad.=číseln. (Kon.=OK)

(7) NAST. ZDROJE PAPIRU  
1. ZÁSOBNÍK  
2. ZÁSOBNÍK  
3. ZÁSOBNÍK  
4. ZÁSOBNÍK

(8) 1. ZÁSOBNÍK  
FORM. PAP.  
TYP PAPIRU

(9) TYP PAPIRU 1. ZÁSOB.  
OBYCEJNÝ  
RECYKLOVANÝ  
JEDNOSTR.  
SPECIÁLNÍ

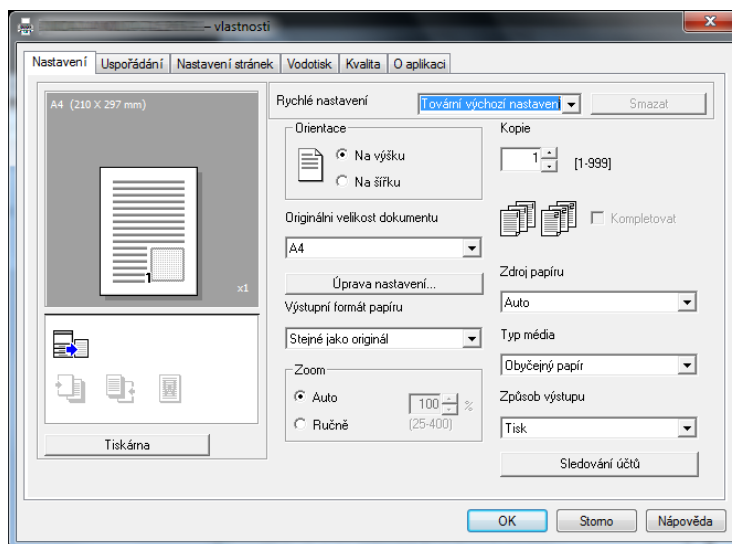
→ Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**. (1)(2)(3)(4)(7)(8)(9)

→ Pomocí **číselnice** zadejte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**. (5)(6)

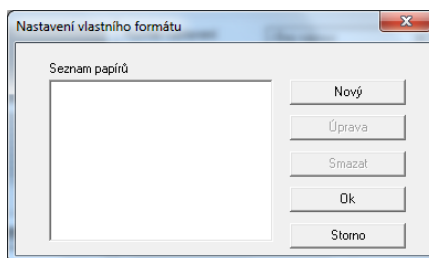
→ Pokud si nejste jisti ohledně vlastního formátu papíru, změřte pomocí **měřítka originálu** délku (X) a šířku (Y).



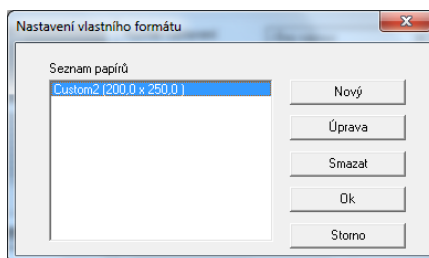
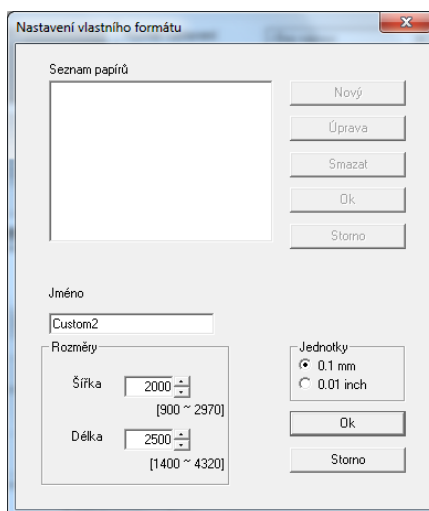
- 3 Vybete tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
  - Pokud není formát vloženého papíru registrován, zvolte [Úprava nastavení] a registrujte papír nastavený v hlavní jednotce.



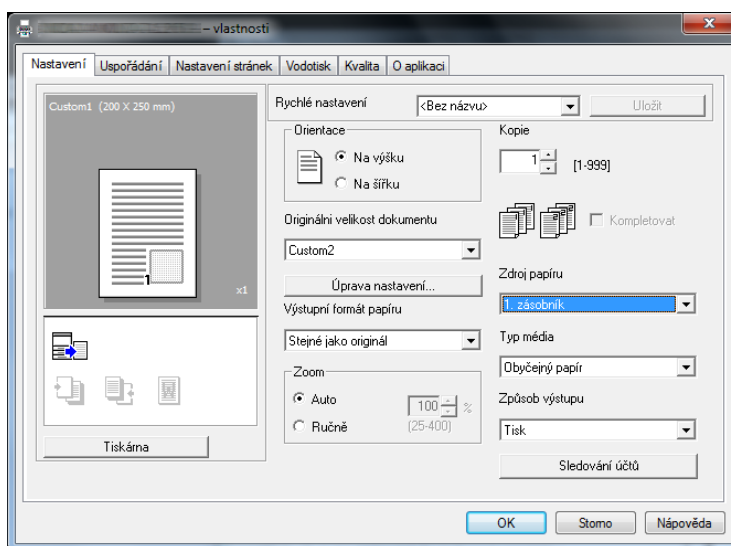
- Klepněte na [Nový].



- Zadejte název v poli [Jméno] a rozměry v poli [Rozměry] a klepněte na [OK]. Zvolte registrovaný formát papíru a klepněte na [OK].



- V nabídce [Originální velikost dokumentu] zvolte registrovaný papír vlastního formátu.  
 → V nabídce [Zdroj papíru] zvolte [1. zásobník].



- Zkontrolujte, jestli je [Výstupní formát papíru] nastaven na stejný formát, jako u nastavení papíru pro tištěná data.

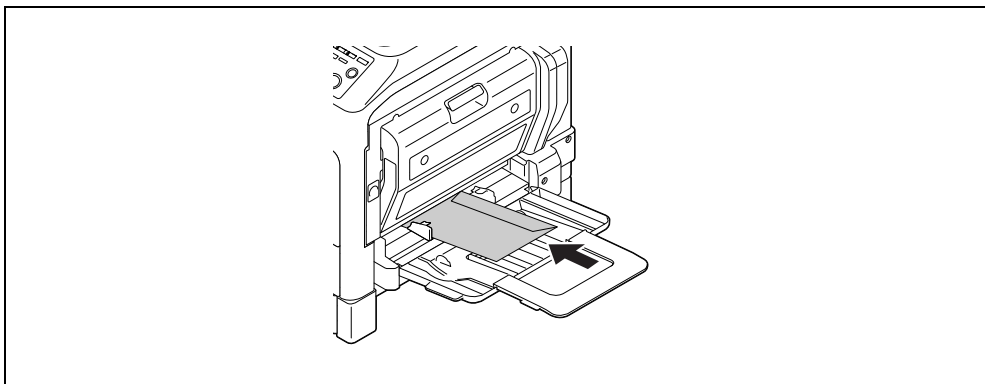
4 Klepněte na [OK].

## 5.6 Tisk na obálky

Chcete-li tisknout na obálky, musíte na **ovládacím panelu** zadat formát a typ papíru a v tištěných datech nebo v ovladači tiskárny zvolit formát obálky.

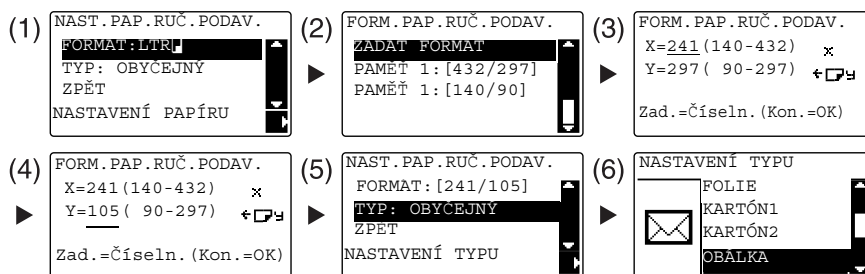
### Při použití ručního podavače

1 Vložte obálky.



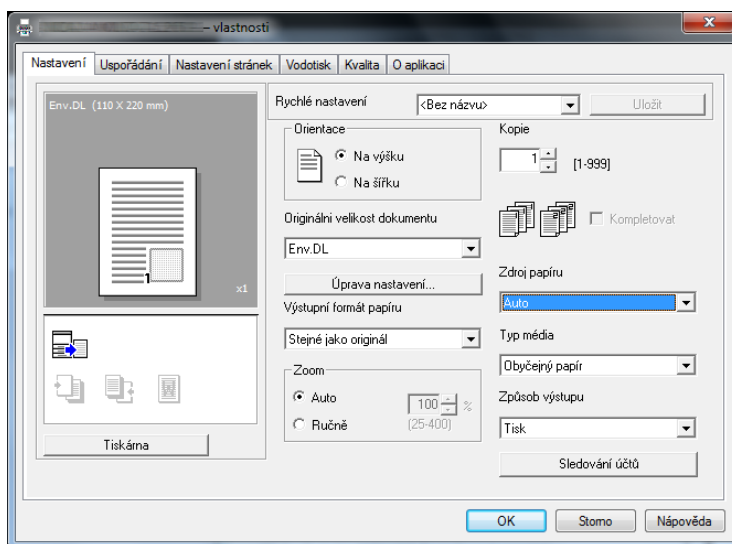
- Obálky vložte chlopni směrem nahoru.
- Lze vložit nejvýše 10 obálek.
- Po vložení papíru se na **ovládacím panelu** objeví zobrazení pro nastavení papíru v **ručním podavači**. Přejděte na krok 2 a proveďte nastavení pro obálky.

2 Proveďte nastavení pro obálky.

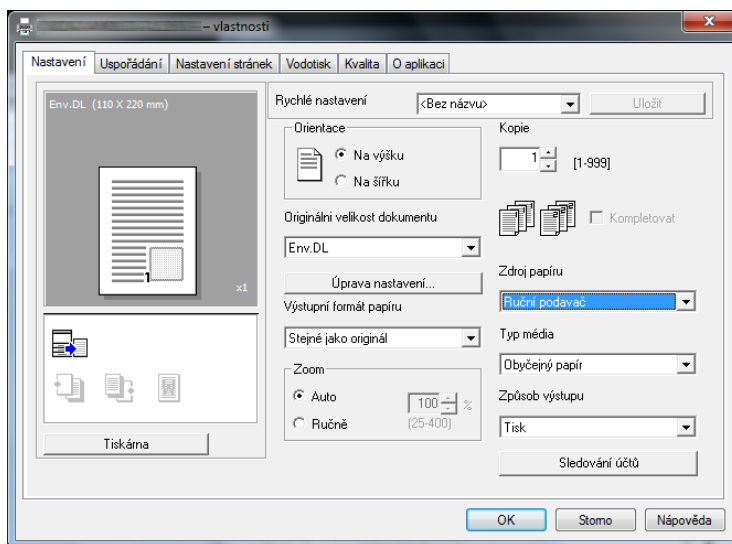


- Pomocí ▲/▼ zvolte [FORMAT] a stiskněte tlačítko ►. (1)
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko OK. (2)
- Pomocí **číselnice** zadejte formát papíru a stiskněte tlačítko OK. (3)(4)
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [TYP] a stiskněte tlačítko ►. (5)
- Zvolte [OBÁLKA]. (6)
- Stisknutím **Zpět** se vrátíte do základního zobrazení.
- Pokud si nejste jisti ohledně formátu obálek, změřte pomocí **měřítka originálu** délku (X) a šířku (Y).

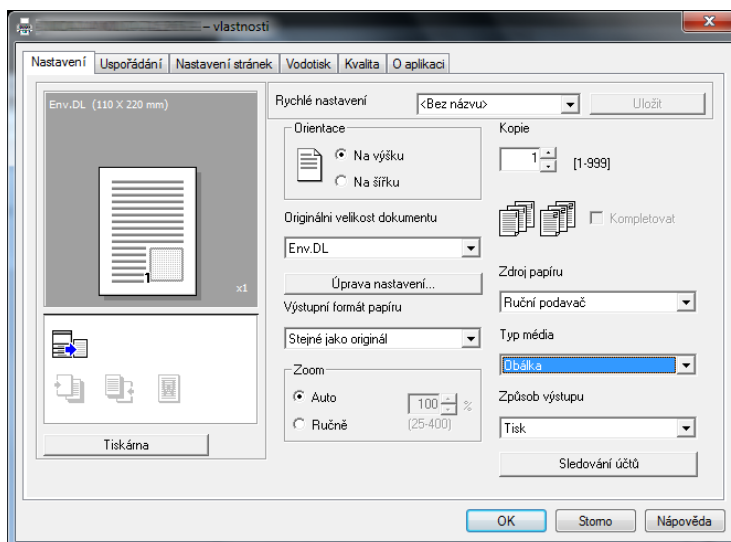
- 3 Vybete tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- V ovladači tiskárny jsou registrovány formáty obálek [Env.Com10], [Env.C6 3/4], [Env.C6] a [Env.DL].
  - V [Originální velikost dokumentu] zadejte formát obálky.



- V nabídce [Zdroj papíru] zvolte [Ruční podavač].



→ V nabídce [Typ média] zvolte [Obálka].

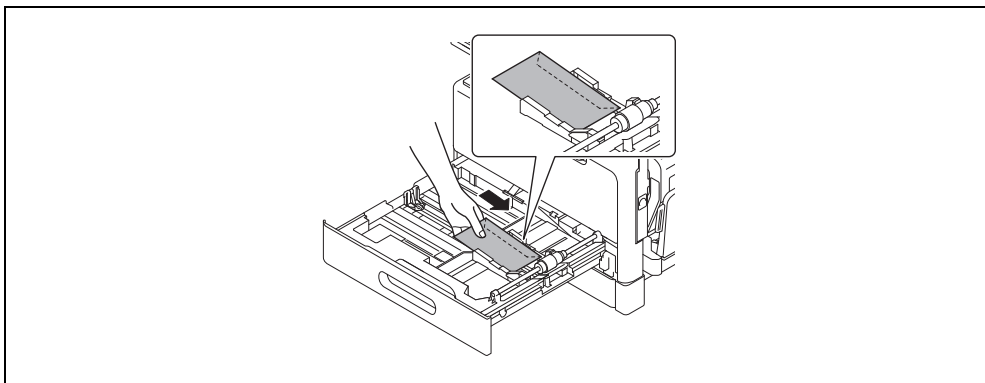


→ Zkontrolujte, jestli je [Výstupní formát papíru] nastaven na stejný formát, jako u nastavení papíru pro tištěná data.

4 Klepněte na [OK].

## Při použití 1. zásobníku

- 1 Vložte obálky.



- Obálky vložte stranou, na kterou chcete tisknout, nahoru.
- Lze vložit nejvýše 10 obálek.

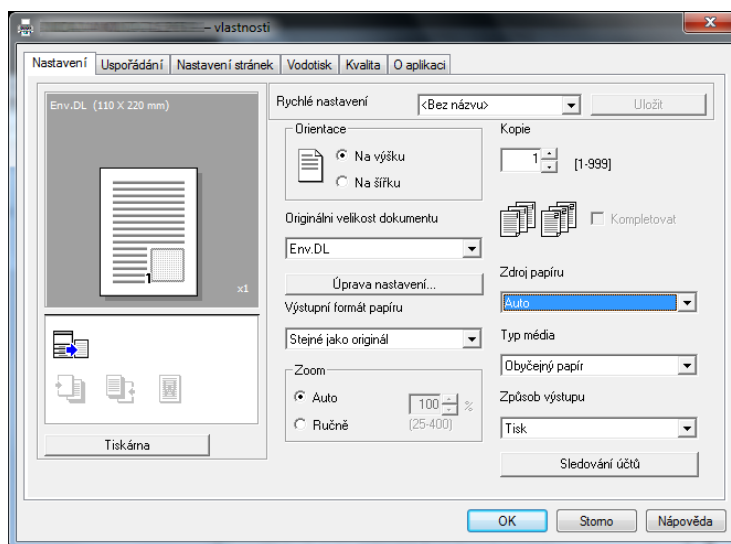
- 2 Proveďte nastavení pro obálky.

**Nástroje**

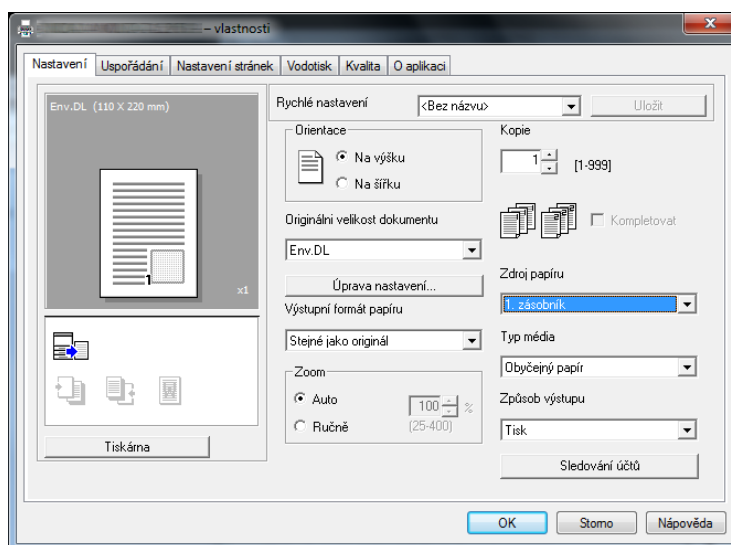
- (1) NÁSTROJE  
NASTAVENÍ STROJE  
NAST.ZDROJE PAPIRU  
PAM.VLAST.FORMATU  
VYSOUŠENÍ VÁLCE
- (2) NAST.ZDROJE PAPIRU  
1. ZASOBNIK  
2. ZASOBNIK  
3. ZASOBNIK  
4. ZASOBNIK
- (3) 1. ZASOBNIK  
FORM. PAP.  
TYP PAPIRU
- (4) FORM. PAP. 1. ZASOB.  
ZADAT FORMAT  
PAMET 1:[432/297]  
PAMET 2:[140/ 90]
- (5) FORM. PAP. 1. ZASOB.  
X=241(140-432) ×  
Y=297( 90-297) ▽□→
- (6) FORM. PAP. 1. ZASOB.  
X=241(140-432) ×  
Y=105( 90-297) ▽□→  
Zad.=číseln.(Kon.=OK)
- (7) NAST.ZDROJE PAPIRU  
1. ZASOBNIK  
2. ZASOBNIK  
3. ZASOBNIK  
4. ZASOBNIK
- (8) 1. ZASOBNIK  
FORM. PAP.  
TYP PAPIRU
- (9) TYP PAPIRU 1. ZASOB.  
FOLIE  
KARTON1  
KARTON2  
OBALKA

- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**. (1)(2)(3)(4)(7)(8)(9)
- Pomocí **číselnice** zadejte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**. (5)(6)
- Pokud si nejste jisti ohledně formátu obálek, změřte pomocí **měřítka originálu** délku (X) a šířku (Y).

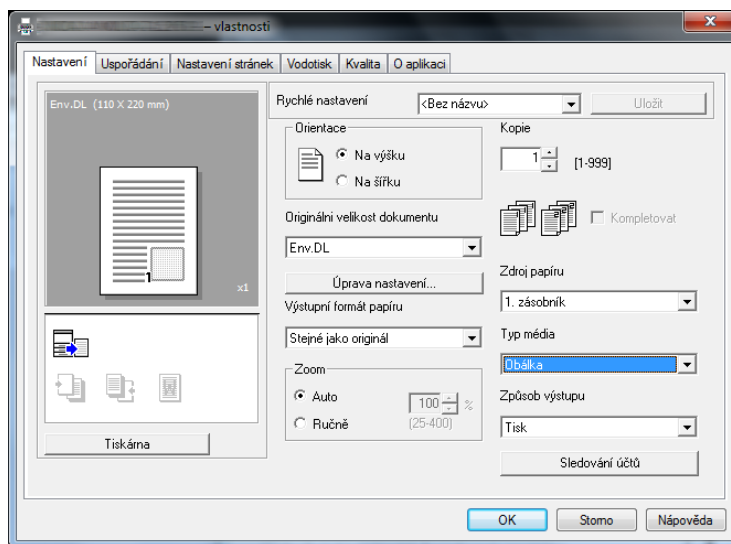
- 3 Vyberte tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- V ovladači tiskárny jsou registrovány formáty obálek [Env.Com10], [Env.C6 3/4], [Env.C6] a [Env.DL].
  - V [Originální velikost dokumentu] zadejte formát obálky.



- V nabídce [Zdroj papíru] zvolte [1. zásobník].



→ V nabídce [Typ média] zvolte [Obálka].



→ Zkontrolujte, jestli je [Výstupní formát papíru] nastaven na stejný formát, jako u nastavení papíru pro tištěná data.

4 Klepněte na [OK].



---



**Použití stroje jako skeneru**

---



## 6 Použití stroje jako skeneru

### 6.1 Odeslání snímaných dat

Snímaná data lze odeslat prostřednictvím e-mailu nebo na server FTP či SMB.



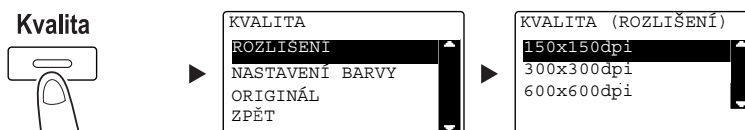
#### Tipy

Chcete-li zvolit cíl pomocí jednotlivé, rychlé nebo skupinové volby, musíte mít nainstalovaný **rozšířený ovládací panel MK-750**.

#### Odeslání e-mailu

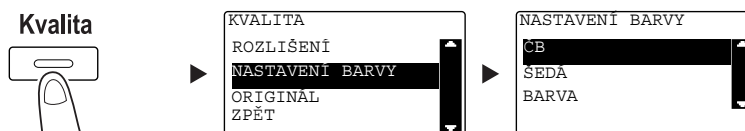
Následující část popisuje postup odeslání snímaných dat prostřednictvím e-mailu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Scan**.
- 2 Vložte originál.
  - Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 3 Zadejte nastavení pro rozlišení.



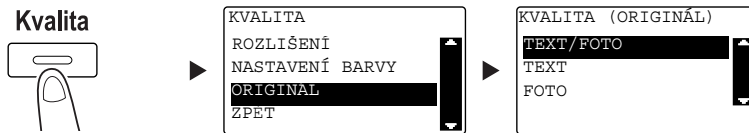
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Zvolte [150×150 dpi], [300×300 dpi] nebo [600×600 dpi].
- Když je jako nastavení barvy zadáno [Barva] nebo [Šedá], nezobrazí se [600×600 dpi].

- 4 Zadejte nastavení pro barvu.



- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Zvolte [ČB], [ŠEDÁ] nebo [BARVA].
- Pokud je zvoleno [ČB] s [FORMÁT OBRAZU] nastaveným na [JPEG], bude automaticky zvoleno [PDF].

## 5 Nastavte kvalitu obrazu.



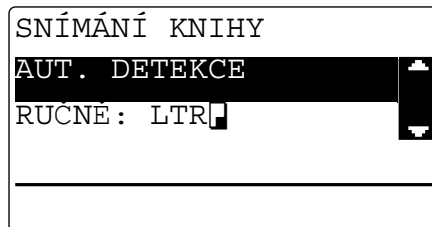
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Zvolte [TEXT/FOTO], [TEXT] nebo [FOTO].

## 6 Pomocí číselnice zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko **Start**.

- Lze zadat předmět, adresu kopie, formát souboru a metodu komprimačního kódování.
- Pro volbu cíle lze použít jednotlačítkovou volbu.
- Pro volbu cíle lze použít rychlou volbu.
- Pro volbu cíle lze použít adresář.
- Chcete-li přerušit přenos, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 6-10.
- Blíže o jednotlivých nastaveních viz kapitolu 5 [Návodů k použití Snímání].
- Pokud jste položili originál na **osvitové sklo**, jděte na krok 7.

## 7 Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [AUT. DETEKCE] nebo [RUČNĚ] a stiskněte tlačítko **OK**.

- Po zvolení [RUČNĚ] můžete zadat formát snímání.



## 8 Chcete-li zahájit snímání, stiskněte tlačítko **OK**.

## 9 Při souvislém snímání originálů vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.

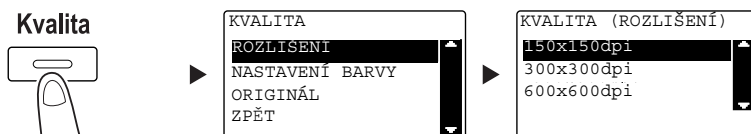
## 10 Po nasnímání všech originálů stiskněte tlačítko **Start**.

- Chcete-li přerušit přenos, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 6-10.

## Odeslání snímaných dat na server FTP/SMB

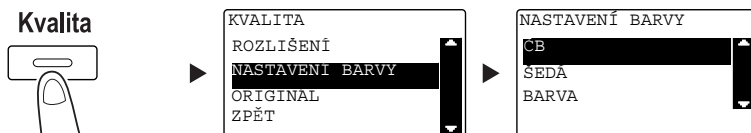
Následující část popisuje postup odeslání snímaných dat na server FTP/SMB.

- 1 Stiskněte tlačítko **Scan**.
- 2 Vložte originál.
  - Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 3 Zadejte nastavení pro rozlišení.



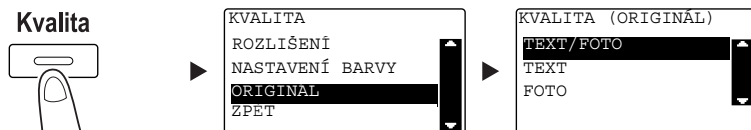
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Zvolte [150×150 dpi], [300×300 dpi] nebo [600×600 dpi].
- Když je jako nastavení barvy zadáno [Barva] nebo [Šedá], nezobrazí se [600×600 dpi].

- 4 Zadejte nastavení pro barvu.



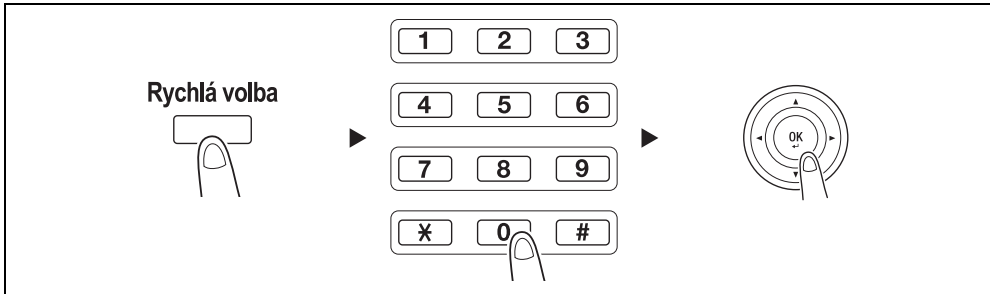
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Zvolte [ČB], [ŠEDÁ] nebo [BARVA].
- Pokud je zvoleno [ČB] s [FORMÁT OBRAZU] nastaveným na [JPEG], bude automaticky zvoleno [PDF].

- 5 Nastavte kvalitu obrazu.



- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Zvolte [TEXT/FOTO], [TEXT] nebo [FOTO].

- 6 Stiskněte tlačítko **Rychlá volba**. Pomocí **číselnice** zadejte třiciferné číslo volby a stiskněte tlačítko **OK**.



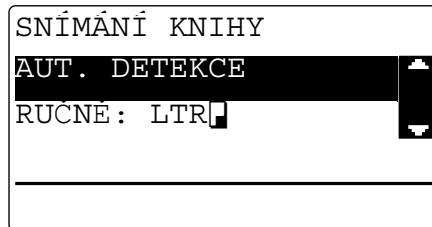
- Před odesláním dat na server registrujte v rychlé volbě adresu serveru FTP/SMB pod číslem v rozsahu [251 až 300].
- Adresu můžete zvolit pomocí tlačítka **Adresář**. Blíže viz kapitolu 5 [Návodu k použití Snímání].
- Lze zadat formát souboru a metodu komprimačního kódování. Blíže viz kapitolu 6 [Návodu k použití Snímání].

- 7 Stiskněte tlačítko **Start**.

- Chcete-li přerušit přenos, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 6-10.
- Pokud jste položili originál na **osvitové sklo**, jděte na krok 8.

- 8 Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [AUT. DETEKCE] nebo [RUČNĚ] a stiskněte tlačítko **OK**.

- Po zvolení [RUČNĚ] můžete zadat formát snímání.



- 9 Chcete-li zahájit snímání, stiskněte tlačítko **OK**.

- 10 Při souvislém snímání originálů vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.

- 11 Po nasnímání všech originálů stiskněte tlačítko **Start**.

- Chcete-li přerušit přenos, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 6-10.

## 6.2 Registrace často používaných cílů

Často používané cíle můžete registrovat. Cíle můžete registrovat v jednotlačítkové volbě, rychlé volbě, skupinové volbě a programové volbě. Tato část popisuje, jak registrovat cíle v jednotlačítkové a rychlé volbě.

### Tipy

Pro registraci cíle z **ovládacího panelu** musí být instalován **rozšířený ovládací panel MK-750**.

### Registrace cílů v jednotlačítkové volbě

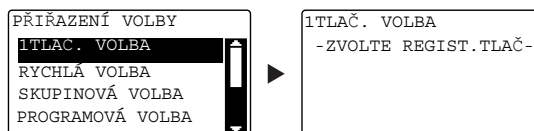
Registrujte cíl v jednotlačítkové volbě; můžete snadno a přesně zadávat cíl bez zadávání e-mailové adresy pomocí **číselnice**.

- 1 Stiskněte tlačítko **Nástroje** a zvolte [PŘÍRAZENÍ VOLBY].



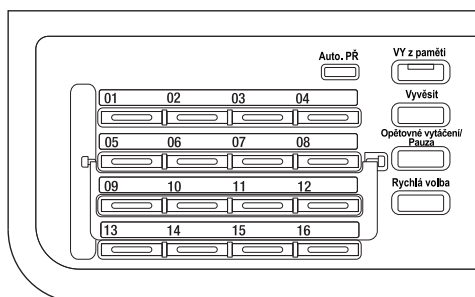
→ Provedte volbu pomocí tlačítka ▲/▼ a stiskněte tlačítko **OK**.

- 2 Zvolte [1TLAČ. VOLBA].



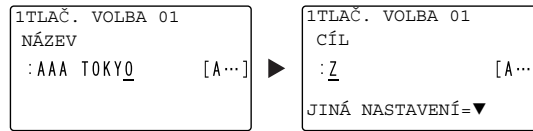
→ Provedte volbu pomocí tlačítka ▲/▼ a stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stisknutím **tlačítka jednotlačítkové volby** registrujte pod ním cíl.



- V jednotlačítkové volbě lze registrovat nejvýše 32 stanic.
- Když je provedeno nastavení pro LDAP, zvolte [RUČNÍ NASTAVENÍ].

- 4 Pomocí **číselnice** zadejte název a e-mailovou adresu cíle a stiskněte tlačítko **OK**.

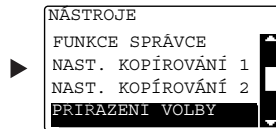


- Můžete zadat přenášený formát, rozlišení a jiná nastavení. Bližší viz kapitolu 4 [Návodů k použití Snímání].

## Registrace cílů v rychlé volbě

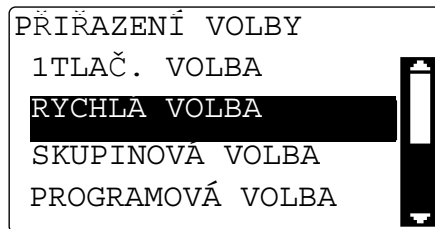
Registrujte cíl v rychlé volbě; můžete snadno a přesně zadávat cíl bez zadávání e-mailové adresy pomocí **číselnice**.

- 1 Stiskněte tlačítko **Nástroje** a zvolte [PŘIŘAZENÍ VOLBY].



- Proveďte volbu pomocí tlačítka ▲/▼ a stiskněte tlačítko **OK**.

- 2 Zvolte [RYCHLÁ VOLBA].



- Proveďte volbu pomocí tlačítka ▲/▼ a stiskněte tlačítko **OK**.



- 3 Pomocí **číselnice** zadejte požadované třiciferné číslo rychlé volby a stiskněte tlačítko **OK**.

```

RYCHLÁ VOLBA
RYCHLÁ VOLBA : 001

-STISKNĚTE OK-

```

- V rychlé volbě lze registrovat nejvýše 250 stanic (001 až 250).
- Když je provedeno nastavení pro LDAP, zvolte [RUČNÍ NASTAVENÍ].

- 4 Pomocí **číselnice** zadejte název a e-mailovou adresu cíle a stiskněte tlačítko **OK**.

```

RYCHLÁ VOLBA 01
NÁZEV
: AAA OSAKA [A...]

```

▶

```

RYCHLÁ VOLBA 01
CÍL
: xxx01@xxx.xxx [1...]
JINÁ NASTAVENÍ=▼

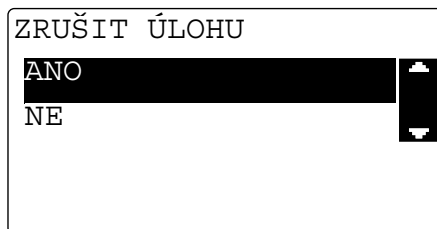
```

- Chcete-li zadat formát pro přenos, rozlišení nebo jiná nastavení, viz kapitola 4 [Návodů k použití Snímání].

## 6.3 Zrušení odchozích přenosů

Tato část popisuje postup zrušení přenosové operace, která byla spuštěna stisknutím tlačítka **Start**.

- 1 Během přenosu stiskněte tlačítko **Smazat/Stop**.
- 2 Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [ANO] a stiskněte tlačítko **OK**.

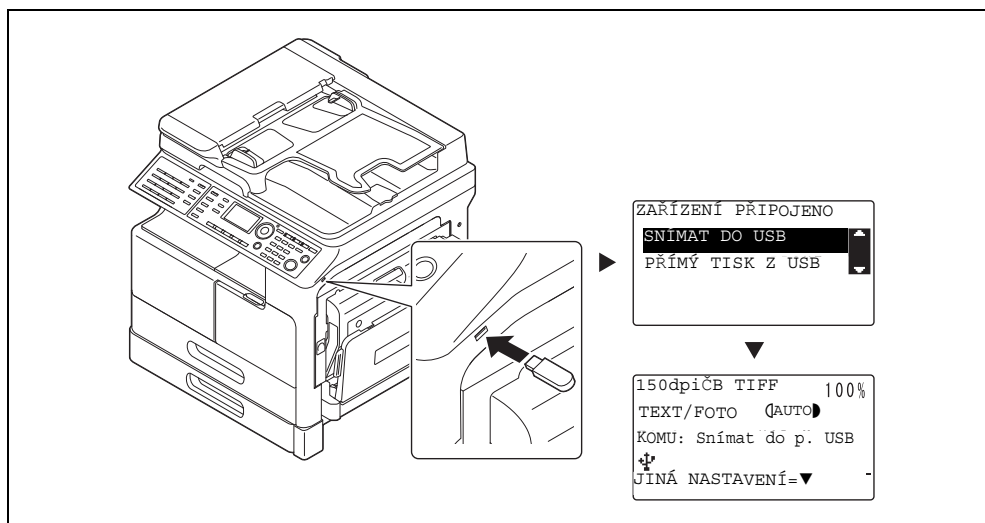


→ Zvolením [NE] se znovu spustí přenos snímaných dat.  
Vytiskne se zpráva o výsledku přenosu.

## 6.4 Jak používat snímání do USB

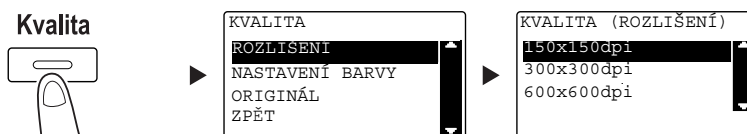
Tato kapitola popisuje, jak uložit snímaná data do paměti USB.

- 1 Vložte originál.
  - Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 2 Připojte ke stroji paměť USB. Objeví se zobrazení [ZAŘÍZENÍ PŘIPOJENO].
- 3 Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [SNÍMAT DO USB] a stiskněte tlačítko **OK**.  
Režim stroje se změní na režim snímání a zobrazí se [KOMU: Snímat do p. USB].



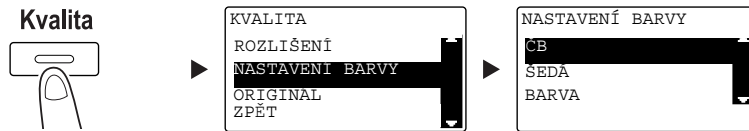
- Lze zadat formát souboru a metodu komprimačního kódování. Blíže viz kapitolu 8 [Návodu k použití Snímání].

- 4 Zadejte nastavení pro rozlišení.



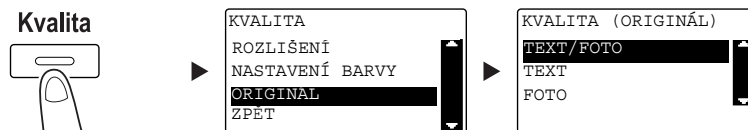
- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Zvolte [150×150dpi], [300×300dpi] nebo [600×600dpi].
- Když je jako nastavení barvy zadáno [Barva] nebo [Šedá], nezobrazí se [600×600dpi].

## 5 Zadejte nastavení pro barvu.



- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Zvolte [ČB], [ŠEDÁ] nebo [BARVA].
- Pokud je zvoleno [ČB] s [FORMÁT OBRAZU] nastaveným na [JPEG], bude automaticky zvoleno [PDF].

## 6 Nastavte kvalitu obrazu.



- Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte správné nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Zvolte [TEXT/FOTO], [TEXT] nebo [FOTO].

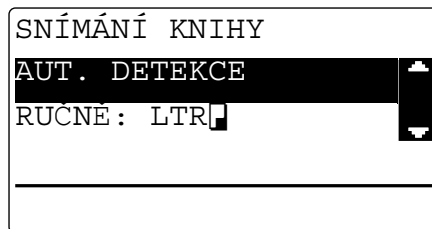
## 7 Stiskněte tlačítko **Start**.

Snímaný originál je uložen do paměti USB.

- Pokud jste položili originál na **osvitové sklo**, jděte na krok 7.

## 8 Pomocí tlačítka ▲/▼ zvolte [AUT. DETEKCE] nebo [RUČNĚ] a stiskněte tlačítko **OK**.

- Po zvolení [RUČNĚ] můžete zadat formát snímání.



## 9 Chcete-li zahájit snímání, stiskněte tlačítko **OK**.

## 10 Při souvislém snímání originálů vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.

## 11 Po nasnímání všech originálů stiskněte tlačítko **Start**.

- Chcete-li přerušit přenos, stiskněte tlačítko **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 6-10.

## 6.5 Snímání pomocí ovladače TWAIN

Když máte na počítači instalován ovladač TWAIN, můžete pomocí tohoto stroje snímat originály jako data a importovat je do počítače.

Při použití metody "Přijmout snímek" je snímání spuštěno z obrazovky počítače a při metodě "Předat snímek" je snímání spuštěno stisknutím tlačítka **Start** na stroji.

Způsob práce závisí na použité aplikaci.

- 1 Vložte originál.
  - Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 2 Spustte v počítači aplikaci na zpracování obrazu.
- 3 Provedte nastavení pro snímání.
  - V [Formát dokumentu] zadejte formát snímaného originálu.  
Pokud je snímaný obraz větší než formát zadaný v Originální velikost dokumentu, budou oblasti mimo zadaný formát odstraněny.
  - V [Režim snímání] zadejte kvalitu obrazu originálu.  
Přepnutím do [Režimu snímání] se zobrazí ikony. Pomocí těchto ikon zadejte barevný jas a kontrast.
  - V [Rozlišení] zadejte rozlišení.  
Pokud je [Režim snímání] nastaven na [True Color] nebo [Šedá], nezobrazí se [600 dpi x 600 dpi].
  - V [Typ skenování] zadejte metodu snímání.
  - V [Duplexní snímání] zapněte nebo vypněte funkci oboustranného snímání.  
[Duplexní snímání] se zobrazí, když je instalovaná volitelná jednotka ADF.
  - Klepnutím na [Náhled skenu] zobrazíte snímaný originál v náhledovém okně.
- 4 Snímejte originál.
  - Chcete-li přijmout snímek, klepněte na [Skenovat]. Bude zahájeno snímání.
  - Chcete-li předat snímek, klepněte na [Skenovat] a na **ovládacím panelu** stiskněte tlačítko **Start**. Bude zahájeno snímání.

## 6.6 Snímání pomocí ovladače WIA

Snímání je aktivováno pomocí aplikace podporující WIA.

Způsob práce závisí na použité aplikaci.

- 1** Vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-12.
- 2** Spusťte v počítači aplikaci na zpracování obrazu.
- 3** Proveďte nastavení pro snímání.  
→ Blíže o nastavení viz [Návod k použití Snímání].
- 4** Klepněte na [Skenovat].  
Bude zahájeno snímání.

---

# 7

## Odstraňování závad





## 7 Odstraňování závad

Tato kapitola popisuje postupy odstraňování typických problémů.

Pokud potíže neodstraní ani uvedenými postupy, obraťte se na servisního technika.

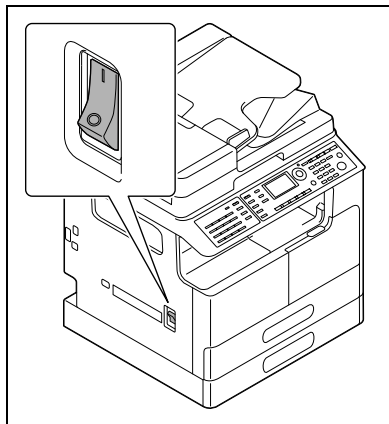
### Stroj se nezapne

Proveďte kontrolu:

- Zkontrolujte, jestli je napájecí kabel stroje správně zapojen vidlicí do zásuvky. Zkontrolujte také, jestli není vypnutý jistič.
- Zkontrolujte, jestli je zapnutý **vypínač**.

#### Tipy

Pokud se po provedené kontrole nepodaří stroj zapnout, obraťte se na servisního technika.



### Objevilo se hlášení vyzývající k výměně spotřebního materiálu

Když dochází spotřební materiál, zobrazí se hlášení, kdy se má provést výměna.



Hlášení vyzývající k výměně znamená, že spotřební materiál již téměř došel. Po zobrazení tohoto hlášení lze vytvořit ještě několik kopií. Doporučujeme však obstarat si spotřební materiál dříve, než jej budete potřebovat.

#### Tipy

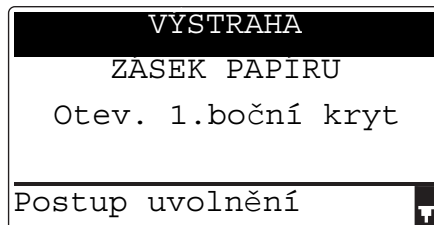
Pokud zůstane hlášení zobrazeno i po výměně, obraťte se na servisního technika.

## Hlášení o záseku papíru nezmizí

Mohlo dojít k záseku papíru na jiném místě, než ukazuje **displej**.

Zkontrolujte i jiná místa, než která jsou uvedena na **displeji**.

- Zkontrolujte, jestli nezůstal kusu papíru v hlubší oblasti v místě indikovaném na **displeji**. Pokud bude pro vás příliš těžké zaseklý papír vyjmout, příliš se tím nenamáhejte. Obratě se na servisního technika.
- Mohou být nedovřená dvířka. V místě označeném na **displeji** otevřete a opět zavřete dvířka. Když tak učiníte, může hlášení zmizet.



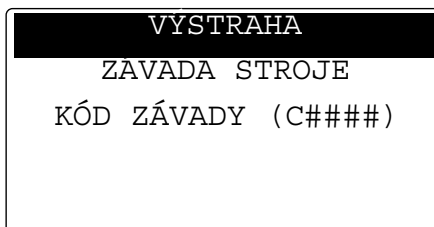
### Tipy

Pokud zůstane po provedení kontroly hlášení stále zobrazeno, obraťte se na servisního technika.

## Objevilo se chybové hlášení

Pokud nastane problém, který nemůže zákazník odstranit, objeví se hlášení [ZÁVADA STROJE KÓD ZÁVADY (C####)].

V zobrazení závady se objeví kód chyby, který obvykle začíná písmenem C.



Pokud se na **displeji** objeví takové hlášení, vypněte **vypínač** stroje, počkejte přibližně 10 sekund a opět **vypínač** zapněte.

Pokud i potom zůstane hlášení zobrazeno, poznačte si kód závady zobrazený na **displeji**, vytáhněte vidlici napájecího kabelu ze zásuvky a obraťte se na servisního technika.



## Nástroje



## 8 Nástroje

V nástrojích si můžete přizpůsobit prostředí svým potřebám zadáním výchozí hodnoty jednotlivých funkcí. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte na **ovládacím panelu** tlačítko **Nástroje**.

Č.	Název	Popis
1	[NASTAVENÍ STROJE]	Provedte nastavení pro přizpůsobení pracovního prostředí stroje.
2	[NAST.ZDROJE PAPIRU]	Zadejte formát a typ papíru vkládaného do <b>1. zásobníku</b> . Můžete také zadat formát papíru a vložený typ papíru v <b>2. zásobníku-5. zásobníku</b> .
3	[PAM.VLAST.FORMÁTU]	Lze registrovat dva vlastní formáty.
4	[VYSOUŠENÍ VÁLCE]	Provádí vysoušení válce, aby nedocházelo ke kondenzaci vzdušné vlhkosti v oblasti fotoválce, a tím se předchází zhoršení funkce stroje.
5	[FUNKCE SPRÁVCE]	Provedte nastavení pro vzdálené sledování nebo nastavení správce jednotlivých účtů.
6	[NAST. KOPÍROVÁNÍ 1]	Vytvořte výchozí nastavení pro jednotlivé kopírovací funkce.
7	[NAST. KOPÍROVÁNÍ 2]	
8	[PŘÍŘAZENÍ VOLBY]	Registrujte cíle v jednotlivé volbě, rychlé volbě a skupinové volbě.
9	[REGISTRACE FAXU]	Vytvořte výchozí nastavení pro jednotlivé funkce faxu.
10	[ODESLÁNÍ FAXU]	Vytvořte výchozí nastavení pro přenosové operace.
11	[PŘÍJEM FAXU]	Vytvořte výchozí nastavení pro operace příjmu.
12	[ZPRÁVY]	Vytvořte výchozí nastavení pro jednotlivé funkce zpráv.
13	[NASTAVENÍ SNÍMÁNÍ]	Vytvořte výchozí nastavení pro jednotlivé funkce snímání.
14	[KONTROLA REŽIMU]	Zkontrolujte počítadlo či výsledek přenosu nebo vytiskněte zprávu.

### Tipy

- V závislosti na tom, jaké volitelné příslušenství je ve stroji instalováno, nelze některé položky nastavit. Jestliže je zvolena nedostupná položka, objeví se chybové hlášení.
- Blíže viz příslušný návod k použití.



---

# 9

## Rejstřík





## 9 Rejstřík

1. zásobník 2-14
2. zásobník 2-15
3. zásobník 2-15
4. zásobník 2-15
5. zásobník 2-15

### A

- ADF 2-13
- Adresář 2-6
- Automatická duplexní jednotka AD-509 2-24

### B

- Bezpečnostní informace 1-5

### D

- Displej 2-6

### E

- E-mail VY 6-3

### F

- Fax 2-8
- Funkce 2-6

### H

- Hlavní jednotka 2-24

### I

- ID kopie 2-6
- Indikátor Auto. PŘ 2-9
- Indikátor tiskárny 2-8

### J

- Jednostranně/ Oboustranně 2-7
- Jednotka podavače papíru PF-507 2-24

### K

- Klávesnice 2-8
- Kopie 2-8, 3-3
- Kopie vlastního formátu 3-7
- Kryt originálu OC-512 2-24
- Kvalita 2-6

### N

- Nastavení adresátů 4-12
- Nástroje 2-6, 8-3
- Nulování 2-8

### O

- Obálka 3-9, 5-13
- Oboustranný tisk 5-5
- Oboustranné kopírování 3-5
- Odeslání faxu 4-3
- Odeslání snímaných dat 6-3
- Odstranění papíru zaseklého v automatické duplexní jednotce 2-21

- Odstranění záseku 2-17
- Odstraňování závad 7-3
- Opětovné vytáčení/ Pauza 2-9
- Osvitové sklo 2-12
- Ovladač TWAIN 6-13
- Ovladač WIA 6-14
- Ovládací panel 2-6

### P

- Papír 2-6
- PC-FAX 4-13
- Pevný zoom 3-4
- Přepínací lišta 2-9
- Přístup 2-8

### R

- Registrace rychlé volby 4-8, 6-8
- Registrace v jednotlivých volbách 4-7, 6-7
- Režim paměti 2-6
- Rozšířený ovládací panel MK-750 2-25
- Ruční faktor zoom 3-4
- Ruční podavač 2-16
- Rychlá volba 2-9

### S

- Scan 2-8
- Sekvenční oběžníkový přenos 4-5
- Smazat/Stop 2-8
- Snímat do USB 6-11
- Souprava faxu FK-510\* 2-25
- Spojovaný tisk 5-6
- Spojované kopírování 3-6
- Spojování originálů 2-7
- Start 2-8
- Stolek DK-706 2-24
- Stolek DK-707 2-25
- Stolek DK-708 2-25
- Sytost 2-6

### T

- Tisk 5-3
- Tisk v měřítku 5-4
- Tisk vlastního formátu 5-7
- Tiskárna 2-8
- Tlačítka jednotlivých volby 2-9

### U

- Uspořádání volitelného příslušenství 2-24

### Ú

- Úsporný režim 2-6

**V**

Vkládání originálu 2-12  
Vkládání papíru 2-14  
VY FTP/SMB 6-5  
VY z paměti 2-9  
Vypínání a zapínání 2-11  
Vývěsit 2-9  
Výměna spotřebního materiálu 2-22  
Výsledky faxových komunikací 4-6  
Výstup 2-7

**Z**

Zadávání znaků 4-10  
Zastavení kopírování 3-10  
Zastavení přenosu faxu 4-11  
Zastavení přenosu snímaných dat 6-10  
Zoom 2-6, 2-10  
Zpětný automatický podavač originálů DF-633 2-24